

ATA 37ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL DE SEGURANÇA HÍDRICA E GOVERNANÇA

Data: 25/06/2026 **Início:** 9h30min **Duração:** 1 hora e 30 min. **Término:** 11h **Local:** Reunião Virtual

QUADRO DE PRESENÇA			
SETORIAIS	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO UGP /IPF	Alice Helena da Silva Pinto Menezes	Coordenadora da UGP	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Laura Gonçalves Marques	Técnica	PRESENTE
	Rodrigo José Almeida Rufino	Consultor Individual	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica	PRESENTE
	Carlos Wagner Rios Pinto	Consultor Individual	PRESENTE
	Christina Bianchi	Consultor Individual	PRESENTE
ARCE	Marcio Venicius Ribeiro Carioca	Titular	AUSENTE
	Alexandre Caetano da Silva	Suplente	PRESENTE
	Marcella Facó Soares	Representante	PRESENTE
CAGECE	Abigail Lino de Araújo	Titular	PRESENTE
	Neuma Maria Silva Buarque	Suplente	AUSENTE
CGE	Marcos Henrique de C. Almeida	Titular	AUSENTE
	Ítalo José Brígido Coelho	Suplente	AUSENTE
SCIDADES		Titular	
	Carla Leite da Escóssia Abreu	Suplente	PRESENTE
COGERH	Denilson Marcelino Fidelis	Titular	AUSENTE
	Sarah Furtado Freire	Suplente	AUSENTE
	Mikaelle Duarte	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	JUSTIFICADO
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
IPECE	Cleyber Nascimento de Medeiros	Titular	AUSENTE
	Ana Cristina Lima Maia	Suplente	AUSENTE
SDE	Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima	Titular	AUSENTE
	Hyperides Pereira de Macedo	Suplente	AUSENTE
	Vandemberk Rocha Oliveira	Representante	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Adaauto de Oliveira	Titular	PRESENTE
	Anna Caroline Botelho de Araújo	Suplente	AUSENTE
SRH	Raimunda Helena de Lima Menezes	Titular	AUSENTE
	Rafaela Antunes de Queiroz	Suplente	AUSENTE
	Luciano Falcão	Representante	PRESENTE
	Luiz Carlos Rocha da Mota	Representante	PRESENTE
	Moacir de Lima	Representante	PRESENTE
TCE	Liana Peixoto Brandão Bandeira	Titular	AUSENTE
	Dina Fontenele Dias Porto	Suplente	PRESENTE

INTRODUÇÃO

Às 9h30 do dia 25 de junho de 2026, **Alice Menezes (UGP/IPECE)** iniciou a reunião agradecendo a presença de todos.

Alice Menezes (UGP/IPECE): Informou ainda que a reunião estava sendo gravada para elaboração da Ata e apresentou a pauta dos assuntos a serem tratados por meio de arquivo em *Power Point*,¹ conforme pauta abaixo:

1. Aprovação da Ata da 36ª Reunião do Comitê;
2. Informações Importantes;
3. Gerenciamento Financeiro;
4. Assistência Técnica;
5. Indicadores; e
6. Apresentação dos Resultados.

I. APROVAÇÃO DA ATA

Alice Menezes (UGP/IPECE): Sobre a Ata da 36ª reunião, enviada por e-mail em 22 de maio, informou que não houve novos comentários e que incorporou as contribuições anteriormente encaminhadas. Não havendo manifestações adicionais, declarou a ata validade e aprovada.

II. INFORMAÇÕES

Alice Menezes (UGP/IPECE): Informou os seguintes pontos:

1. Relatório de Desempenho;
2. Auditoria TCE 2025;
3. Próxima Missão;
4. Ajuda Memória.

Alice Menezes (UGP/IPECE): Sobre o Relatório de Desempenho, informou que a UGP solicitará às setoriais com atividades em execução a atualização das notas técnicas, considerando como data de corte o dia 30 de junho, para composição do Relatório que deve ser encaminhado ao Banco Mundial até o dia 14 de agosto.

Alice Menezes (UGP/IPECE): Sobre Auditoria TCE 2025, comunicou que a UGP revisou os planos de ação referentes à auditoria do exercício de 2024, das CGE, FUNCEME, IPECE e SRH, e informou que os documentos serão reenviados para atualização, visando preparar as equipes para a próxima auditoria.

Alice Menezes (UGP/IPECE): Destacou que a próxima missão do Banco Mundial está prevista para ocorrer entre os dias 10 a 14 de agosto e solicitou que agendas, inclusive dos gestores dos órgãos, fossem reservadas para esse período. Ademais, ressaltou que a Ajuda Memória da missão ocorrida em maio foi enviada pelo Banco para revisão das equipes do Estado.

Quadro 1 -Panorama Geral do Projeto

US\$ 139,88M	US\$ 34,97M	90,68%	US\$ 10,76M
Valor do Empréstimo	Contrapartida Estadual	Desembolsado	A Desembolsar
59	1	15	
Atividades do Projeto	Atividade a Contratar	Atividades em Execução	

Fonte: UGP/IPECE

Alice Menezes (UGP/IPECE): Apresentou o Panorama Geral do Projeto, conforme descrito no Quadro 1, informando que, do valor total do empréstimo de 139 milhões de dólares, aproximadamente 91% já haviam sido desembolsados, restando cerca de 10 milhões de dólares a desembolsar. Acrescentou que o Projeto possuía 59 atividades, das quais uma encontrava-se em fase de contratação e quinze permaneciam em execução.

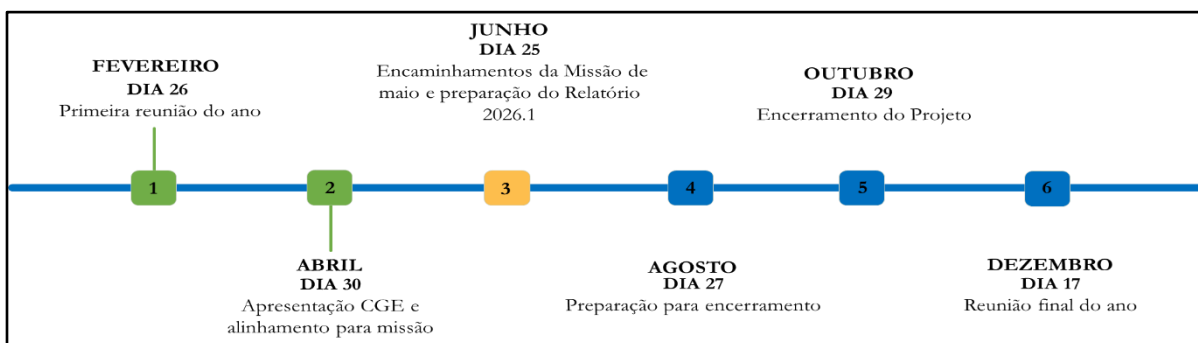
Quadro 2 - Atividades a contratar

Setorial	Categoria de Gastos	Atividade	Previsão de Assinatura
IPECE	Serviço	Serviços para Realização de duas Pesquisas Domiciliares na área de Abrangência dos Municípios do Sistema Adutor Banabuiú – Sertão Central.	Agosto/26

Fonte: UGP/IPECE

Alice Menezes (UGP/IPECE): Informou, ainda que a atividade ainda a ser contratada correspondia às pesquisas domiciliares, sob coordenação do IPECE, com previsão de conclusão da contratação em setembro de 2026, conforme Quadro 2.

Figura 1 – Calendário das Reuniões do Comitê 2026



Fonte: UGP/IPECE

Alice Menezes (UGP/IPECE): Apresentou as datas das reuniões do Comitê previstas para o ano de 2026, conforme Figura 1.

III. GERENCIAMENTO FINANCEIRO

Quadro 3 – Saldo da Conta Operativa em junho 2026 (R\$)

VALOR DESEMBOLSADO EM REAIS	683,51 M
VALOR EXECUTADO ATÉ 24/06/2026	674,46 M
SALDO DESEMBOLSADO A EXECUTAR	7,05 M

Fonte: UGP/IPECE

Thâmara Teixeira (UGP/IPECE): Informou que dos R\$ 683,51 milhões desembolsados, foi executado R\$ 676,46 milhões, permanecendo saldo aproximado de R\$ 7,05 milhões na conta operativa. Registrou que a execução representa aproximadamente 98,97% do valor desembolsado.

Quadro 4: Desembolsos X Empenhos (R\$)

PERÍODO	DESEMBOLSADO	SALDO INTERNALIZAÇÃO	EMPENHADO	SALDO FINANCEIRO ACUMULADO
2020	8.177.297,92	8.177.297,92	2.420.219,32	5.757.078,60
2021	13.013.218,72	18.770.297,32	12.675.205,32	6.095.092,00
2022	84.524.326,79	90.619.418,79	74.831.894,00	15.787.524,79
2023	65.386.901,37	81.174.426,16	79.209.021,96	1.965.404,20
2024	355.888.901,50	357.854.305,70	337.844.214,54	20.010.091,16
2025	146.503.474,96	166.513.566,12	206.991.388,97	- 40.477.822,85
AMORTIZAÇÕES				51.486.030,13
2026	10.014.607,89	21.022.815,17	14.783.618,47	6.239.196,70
VALORES EMPENHADOS E NÃO PAGOS (2025-2026)				811.203,02
SALDO - CONTA BANCÁRIA				7.050.399,72

Fonte: UGP/IPECE

Thâmara Teixeira (UGP/IPECE): Acrescentou que, considerando as amortizações decorrentes do adiantamento contratual das obras, permanece disponível, em 2026, saldo de aproximadamente R\$ 7 milhões para novos empenhos, além de R\$ 811 mil já empenhados e pendentes de execução.

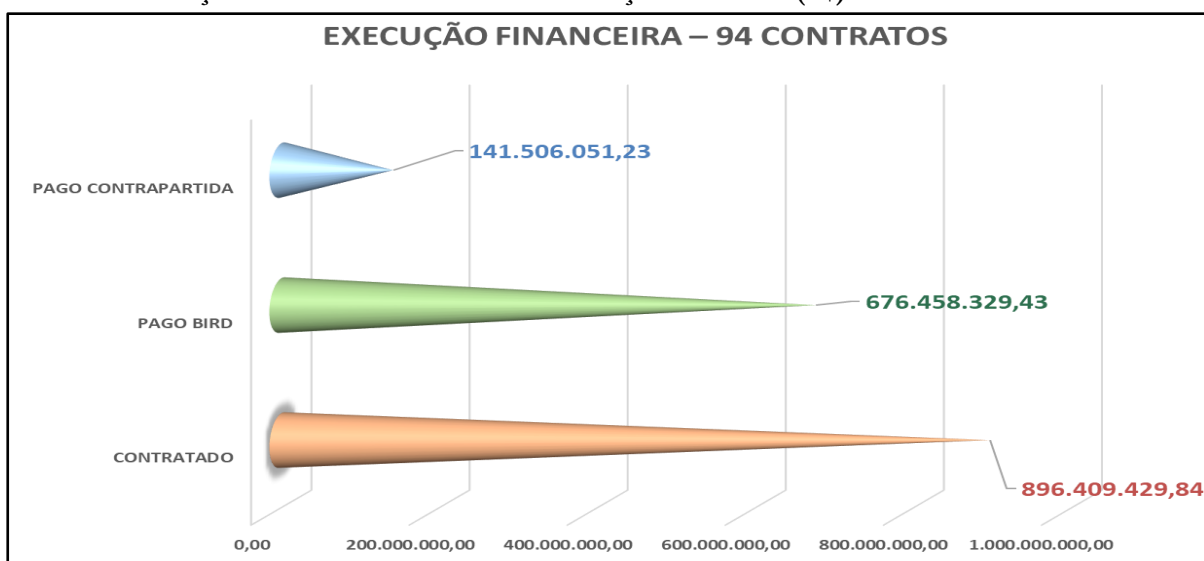
Quadro 5: Sumário: LOA, Empenhos e Pagamentos 2026 em (R\$)

SETORIAL	LEI + CRÉDITO (A)	VALOR EMPENHADO (B)	SALDO (A) – (B)	% (B)/(A)
CAGECE	714.765,00	57.977,04	656.787,96	8,11%
FUNCEME	10.000,00	-	10.000,00	0,00%
IPECE	2.204.419,18	1.384.794,28	819.624,90	62,82%
SCIDADES	2.584.456,00	-	2.584.456,00	0,00%
SRH	111.218.991,22	13.486.385,08	97.732.606,14	12,13%
COGERH	100.000,00	-	100.000,00	0,00%
TOTAL	116.832.631,40	14.929.156,40	101.903.475,00	12,78%

Fonte: UGP/IPECE

Thâmara Teixeira (UGP/IPECE): Quanto à LOA 2026, informou que CAGECE, IPECE, SRH e COGERH empenharam, o que corresponde a 12% do valor total planejado, permanecendo saldo aproximado de R\$ 101 milhões.

Gráfico 1 - Execução Acumulada dos Contratos: Execução Financeira (R\$): 94 Contratos



Fonte: UGP/IPECE

Thâmara Teixeira (UGP/IPECE): Apresentou o panorama acumulado dos contratos, contabilizando 94 contratos celebrados, sendo 78 concluídos e 16 em execução, com execução financeira de 91,25%. Informou que o montante total pago até o momento alcançava R\$ 817,96 milhões, incluindo contrapartida e recursos do Acordo de Empréstimo.

IV. ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Figura 2: Visão Geral das Atividades do Componente I - SRH



Quadro 6: Aumento da Segurança Hídrica - SRH

Nº	Método	Atividades	Status
1	Obras	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 01/PSGH/SRH/CE/2022 - Consórcio Águas do Sertão. Principal obra de infraestrutura hídrica com indicador de resultado associado.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 02/PSGH/SRH/CE/2022 - Consórcio TPF Engenharia/KL Serviços para assessoria técnica integral da obra.
3	Consultoria Individual	Prestação de Serviços de Pessoa Física para Proposição de um Modelo de Gestão para o Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central (SAB-SC).	Contrato nº 01/PSHG/SRH/CE/2024 - em Execução - WLADIMIR ANTÔNIO RIBEIRO para proposição do arranjo institucional do SAB-SC. NUP nº 29001.000.854/2025-24 (Normativos) NUP nº 290001.001621/2025-49 (Subsídios)
4	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Geotecnia. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 01/PSGH/SRH/CE/2023 em Execução - MANOEL DE SOUZA FREITAS JÚNIOR –
5	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidromecânica. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 03/SRH/CE/2020 em Execução – JOÃO CARLOS BRITO DE SOUZA
6	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidrologia. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 02/PSGH/SRH/CE/2024 em Execução - PEDRO ANTÔNIO MOLINAS

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE): Apresentou as atualizações dos contratos em execução. Sobre a atividade “Sistema Adutor Banabuiú/Sertão Central”, destacou que o contrato alcança aproximadamente 90% de execução financeira. Informou que a Estação de Tratamento de Água (ETA) havia sido o único segmento da obra a receber o Termo de Recebimento (Seção 1). Ressaltou, contudo, que ainda estavam sendo realizados ajustes na unidade. Explicou que o contrato previa mecanismo de retenção de valores, por meio do qual era retido, a cada Seção da obra, no mínimo, 10% do valor correspondente. Esclareceu que o montante retido somente era liberado após a conclusão da respectiva seção e a realização de todos os testes previamente estabelecidos.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE): Pontuou que apesar das Seções 2 e 3 estarem praticamente concluídas e já fornecerem água aos municípios, existem alguns aspectos relevantes que precisam ser refinados e têm sido discutidos. Informou que a Seção 4 apresenta execução financeira entre 90% e 93%, dependendo da apresentação das evidências necessárias para os testes, enquanto a Seção 5, que é a última, apresenta aproximadamente 70% de execução financeira.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE): No que diz respeito à energização do Sistema, informou que a obra da subestação elétrica executada pela Enel encontrava-se em fase final, possibilitando a realização dos testes integrados de funcionamento do Sistema Adutor. Acrescentou que a equipe tem acompanhado cada trecho da obra por meio de planos específicos de trabalho.

Luiz Carlos Mota (SRH): Sobre o processo das desapropriações referente a Obra do Sistema Adutor, informou que no Setor 2, permanecia apenas uma pendência, referente à Estação Elevatória 30. Esclareceu que a situação anteriormente existente na Estação Elevatória 19 já havia sido solucionada, conforme tratado na reunião com o Banco. Em relação ao Setor 3, informou que ainda havia cinco áreas não liberadas. Esclareceu que, dessas, duas aguardavam imissão na posse e que, em uma delas, a ação judicial ainda não havia sido proposta. Especificou que as pendências se referiam à Estação Elevatória 28 e ao Estaqueamento 34.2. Além disso, acrescentou que havia sido encaminhado comunicado ao Poder Judiciário solicitando maior celeridade na tramitação dos processos, em razão da prioridade das áreas para a execução das obras. Informou, contudo, que foi comunicado que existiam outras demandas igualmente prioritárias e que os casos permaneciam na fila de tramitação, com expectativa de resolução em aproximadamente 40 dias. Ressaltou que, até o momento, permanecia pendente a área localizada no Setor 2.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE): Sobre a atividade “Prestação de Serviços de Pessoa Física para Proposição de um Modelo de Gestão para o Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central (SAB-SC)” informou que o Arranjo Institucional vinha sendo discutido há pelo menos dois anos. Relatou que, em 27 de maio, ocorreu a última reunião do Colegiado das MRAEs para conclusão do processo de elaboração dos normativos, a qual foi presidida pelo Governador do Estado, que, na ocasião, designou o Secretário das Cidades para presidi-lo. Destacou que todos os

normativos foram aprovados e que os documentos estavam na Casa Civil para assinatura do Governador e posterior publicação. Ressaltou que, embora o processo tenha sido longo e desafiador, sua conclusão ocorreu de forma satisfatória.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE): Ainda sobre a atividade citada acima, abordou a questão da tarifa a ser cobrada pelo fornecimento da água, tema frequentemente levantado pela população, e informou que o assunto também vinha sendo discutido. Registrou que, na última terça-feira, durante o seminário em comemoração aos cinco anos das Microrregiões de Água e Esgoto do Ceará, foi informado pelo Presidente da CAGECE que já havia sido definido o valor da tarifa a ser cobrada pelo serviço, bem como o montante do subsídio a ser concedido pelo Estado. Concluiu que esses avanços demonstravam a evolução do processo e afirmou que será possível cumprir a cláusula do Acordo de Empréstimo relativa à apresentação de um Arranjo Institucional considerado satisfatório.

Figura 3 - Visão Geral das Atividades do Componente I - COGERH



Quadro 7 - Aumento da Segurança Hídrica - COGERH

Nº	Método	Atividade	Status
1	Consultoria	Plano de Segurança das Barragens	Contrato nº 072/2022/COGERH: Encerrado com entrega parcial de apenas 4 dos 14 produtos previstos e pagos. Necessidade de nova licitação identificada. Contrato nº 003/2026/COGERH: Em execução a partir de janeiro/2026 com a empresa Hydros Engenharia Ltda. Dos 26 produtos, apenas 1 produto foi entregue, validado e pago.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE): Sobre a atividade “Plano de Segurança das Barragens”, explicou que o contrato foi assinado em janeiro de 2026 e que sua conclusão permanecia prevista para março de 2027. Destacou que já estavam alinhadas novas visitas técnicas com todas as equipes envolvidas na elaboração dos Planos de Segurança de Barragens, incluindo representantes do Banco Mundial, do Painel de Segurança de Barragens, da COGERH, da SRH e do DNOCS, com o objetivo de acompanhar as sondagens a serem realizadas e as manobras relacionadas ao funcionamento dos equipamentos hidromecânicos nos meses subsequentes. Considerou que o contrato vinha sendo executado em conformidade com o cronograma previsto e que há expectativa de que os requisitos de qualidade estabelecidos no instrumento contratual também fossem integralmente atendidos.

Figura 4 - Visão Geral das Atividades do Componente II – CAGECE



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 8 - Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água - CAGECE

Nº	Método	Atividades	Status
1	Obras	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06). <i>Há Indicador associado</i>	Lote I: Contrato nº 0093/2023 em Execução – CONSÓRCIO FLORESTA E EXPEDICIONÁRIOS.
			Lote II: Contrato 0059/2023 em Execução – CONSÓRCIO TELAR-ENORSUL-BBL.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 051/2023 em Execução – CONSÓRCIO IGNEO INGENIERÍA SOSTENIBLE, S.L., NIP GLOBAL LTDA e CONCREMAT ENGENHARIA E TECNOLOGIA S.A.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE): Sobre a atividade “Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos”, informou que ambos os contratos tinham conclusão prevista para os meses de março e junho do ano seguinte. Esclareceu que as discussões com os consórcios contratados estavam concentradas na necessidade de ajustes na metodologia de cálculo da linha de base adotada no início da execução dos contratos. Explicou que essa possibilidade já havia sido considerada desde o início do projeto, em razão de questões técnicas, inclusive relacionadas aos sistemas utilizados, bem como do caráter inovador da forma de execução dos contratos. Informou que o consórcio responsável pelo Lote 2 já havia apresentado pleito de revisão da metodologia de cálculo da linha de base, o qual se encontrava em análise, visando à elaboração da minuta do termo aditivo. Acrescentou que aguardava o recebimento da documentação correspondente pelo consórcio do Lote 1. Ademais, esclareceu que ambos os contratos eram aferidos com base em indicadores de desempenho e que a definição da linha de base exercia influência direta na metodologia de medição da performance, especialmente na verificação do atingimento das metas de redução de perdas de água estabelecidas contratualmente.

Figura 5 - Fortalecimento da Gestão do Setor Público - SCIDADES



Quadro 9 - Fortalecimento da Gestão do Setor Público - SCIDADES

Nº	Método	Atividades	Status
1	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos.	Contrato 26/2024 em Execução - COBRAPE – Companhia Brasileira de Projetos e Empreendimentos - Dos 15 produtos, apenas 2 produtos foram entregues, validados e pagos; Necessário elaboração de aditivo para extensão do prazo de execução.

Fonte: UGP/IPECE.

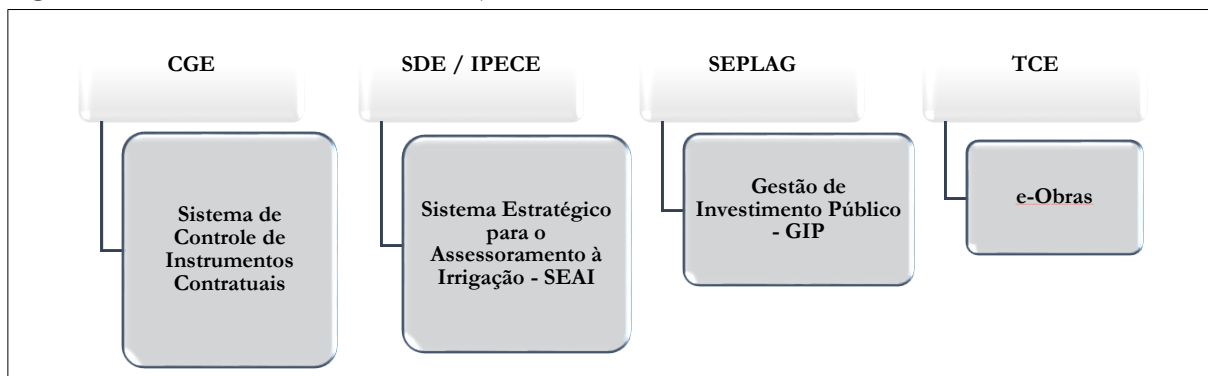
André Morel (UGP/IPECE): Sobre a atividade “Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos” solicitou atualização da Secretaria das Cidades sobre o contrato, destacando que a execução contratual estava prevista para encerrar em agosto, enquanto a vigência do contrato se estenderia até novembro. Recordou que, durante a última missão de acompanhamento, havia ficado acordado o encaminhamento da documentação necessária à formalização do termo aditivo de prorrogação do prazo de execução. Ressaltou que a documentação ainda era aguardada, considerando que o prazo de execução se encerraria em 15 de agosto. Por fim, destacou que a empresa contratada deve entregar 15 produtos previstos no contrato e que, até o momento, apenas dois haviam sido recebidos, validados e pagos. Alertou que todos os produtos devem ser entregues até o término da vigência contratual, previsto para novembro. Diante desse cenário, sugeriu a elaboração de um plano de ação, ou instrumento equivalente, para assegurar a entrega de todos os produtos dentro do prazo contratual.

Carla Escócia (SCIDADES): Informou que foi realizada reunião com a empresa para revisão do cronograma de execução do contrato. Esclareceu que permanece pendente o encaminhamento da documentação referente ao cronograma atualizado, bem como da documentação necessária à formalização do termo aditivo. Comprometeu-se a verificar a situação internamente, mas acrescentou que o realinhamento dos produtos e dos respectivos prazos de entrega já havia sido realizado em conjunto com a empresa contratada, durante reunião específica destinada à revisão do cronograma de execução.

Alice Menezes (UGP/IPECE): Informou que as atividades que já haviam alcançado 100% de execução foram apresentadas de forma sucinta e convidou os representantes setoriais a apresentarem eventuais complementações, caso julgassem necessário.

V. SISTEMAS DESENVOLVIDOS

Figura 6 – Sistemas Desenvolvidos no Projeto

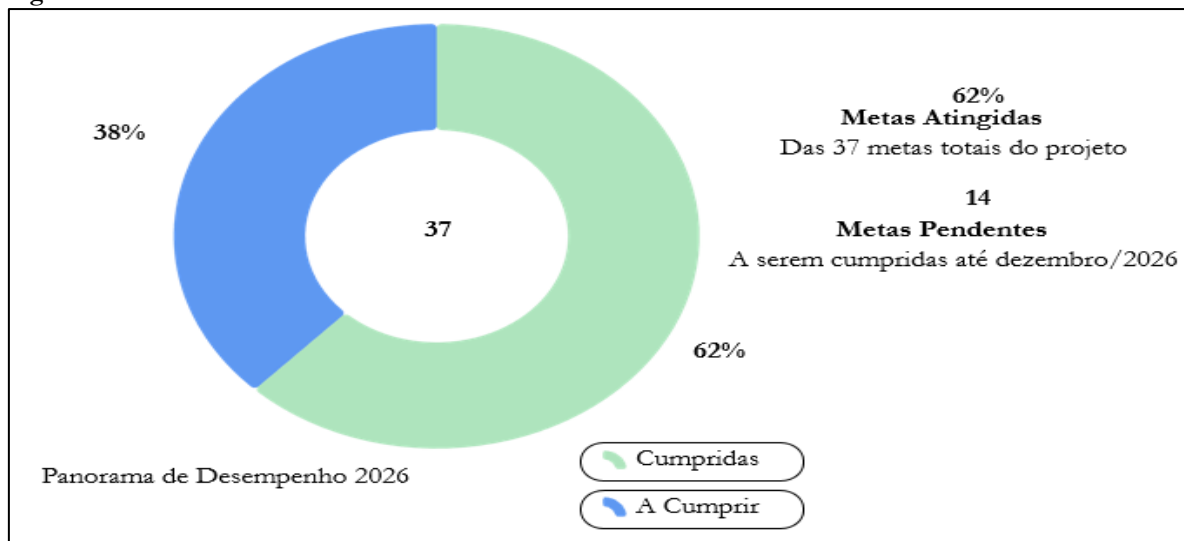


Fonte: UGP/IPECE.

Alice Menezes (UGP/IPECE): Apresentou os Sistemas desenvolvidos no Projeto e informou que todos já haviam sido apresentados nas reuniões anteriores do Comitê.

VI. INDICADORES

Figura 7: Sumário de Metas



Fonte: UGP/IPECE.

Obs.: As metas com maior risco de atraso estão relacionadas ao Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central e deverão ser cumpridas em 2026.

Alice Menezes (UGP/IPECE): Antes de abordar o tema dos indicadores, informou que o Estado, por intermédio da Unidade de Gerenciamento do Projeto (UGP), vinha conduzindo tratativas com o Banco Mundial visando à prorrogação do prazo de vigência do Acordo de Empréstimo. Ressaltou que Banco se manifestou favorável à extensão do prazo e que será instaurado um processo administrativo para formalização da prorrogação, com encaminhamento à SEPLAG e à COCAP para as providências cabíveis. Ressaltou que a prorrogação do Acordo de Empréstimo não implica na ampliação dos prazos de execução dos contratos em andamento, tendo como finalidade exclusiva possibilitar a aferição dos indicadores e o cumprimento das metas do projeto. Explicou que a conclusão das obras, por si só, não seria suficiente para a medição dos resultados, sendo necessário que o Sistema Adutor estivesse em operação, com a vazão, a qualidade da água e as demais condições previstas, para que os indicadores possam ser aferidos adequadamente. Complementando as informações, esclareceu que a extensão do prazo não acarretará impacto financeiro no valor do Acordo de Empréstimo.

Wagner Rios (UGP/IPECE): Apresentou a situação dos indicadores do Projeto, informando que 62% das metas haviam sido alcançadas, restando 14 metas a serem cumpridas. Esclareceu que, com a prorrogação do prazo do Acordo de Empréstimo, a expectativa era de que essas metas fossem integralmente atingidas ao longo de 2027. Destacou que a maior parte das metas pendentes estava relacionada ao Sistema Adutor Banabuiú/Sertão Central. Explicou que, embora a conclusão da obra estivesse prevista para o final de 2026, seria necessário um período de estabilização da operação para que fosse possível comprovar a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população, permitindo, assim, a aferição adequada dos indicadores previstos no Projeto. Acrescentou que parte das metas remanescentes também estava vinculada à elaboração dos Planos de Segurança de Barragens, atividade executada pela COGERH, cujo contrato tinha conclusão prevista para o primeiro trimestre de 2027. Por fim, ressaltou que a prorrogação do prazo do Acordo de Empréstimo tinha por objetivo assegurar tempo suficiente para a aferição dos indicadores de desenvolvimento, demonstrando ao Banco Mundial, ao Estado e à União que os investimentos realizados e os produtos entregues foram capazes de alcançar os objetivos de desenvolvimento estabelecidos para o Projeto.

Quadro 10: Metas a Cumprir 2026

SETORIAL	INDICADOR		METAS (INTERMEDIÁRIAS E FINAL)	PREVISÃO
CAGECE	Continuidade dos sistemas hídricos abastecidos com água do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central – CAGECE.	1	Meta: 90	12/2026
IPECE	Pessoas beneficiadas com serviços hídricos mais confiáveis – CAGECE.	2	Meta: 118.490	12/2026
	Mulheres beneficiadas com serviços hídricos mais confiáveis – IPECE.	3	Meta: 61.615	12/2026

CAGECE	Redução da Água Não geradora de Receita na cidade de Fortaleza (litros/conexões/dia) (número) – CAGECE.	4	Meta: 317	12/2026
CAGECE	Maior capacidade de tratamento da água na região do Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central - SRH / CAGECE.	5	Meta: 1.900 m3/h	12/2026
IPECE SRH CAGECE	Redução do tempo perdido de atividades de rotina devido a doenças gastrointestinais transmitidas pela água - IPECE, SRH, CAGECE.	6	Meta: Redução da diferença em 20%	12/2026
IPECE SRH CAGECE	Redução do tempo dedicado a tarefas domésticas (Incluindo a busca de água para o domicílio) - IPECE, SRH, CAGECE.	7	Meta: Redução da diferença em 10%	12/2026
IPECE SRH CAGECE	Nível de satisfação dos beneficiários com o fornecimento de serviços hídricos - IPECE, SRH, CAGECE.	8	Meta: 70%	12/2026
OUIDORIA GERAL/ UGP	Queixas e consultas recebidas através do Mecanismo de Reparação de Queixas registradas e solucionadas – OUIDORIA GERAL/ UGP/ SRH/ CAGECE.	9	Meta Final: 90	12/2026
SRH	Melhoria das condições de segurança das barragens Banabuiú e Gavião - SRH / COGERH.	10	Meta Intermediária 02: Análise Periódica de Segurança da Barragem do Gavião e Estudos Complementares para a Barragem do Banabuiú contratados. Base de dados para armazenamento de dados de instrumentação das barragens operadas pela COGERH, incluindo alertas automatizados, desenvolvida.	03/2026
COGERH		11	Meta Intermediária 03: Planos de Segurança para as Barragens de Gavião e Banabuiú contratados (plano de instrumentação, plano de O&M, Plano de Preparação para Emergências). Análise Periódica de Segurança da Barragem do Gavião e Estudos Complementares do Banabuiú finalizados.	06/2026
		12	Meta Intermediária 04: Planos de Segurança das Barragens de Gavião e Banabuiú Finalizados (plano de instrumentação, plano de O&M, Plano de Preparação para Emergências). Obras de reabilitação de Banabuiú contratadas.	12/2026
		13	Meta final: Obras de reabilitação de Banabuiú finalizadas.	12/2026
CGE	Índice médio de avaliação de contratos desenvolvido – CGE.	14	Meta Final: Metodologia aplicada para contratos registrados no novo sistema.	06/2026

Fonte: UGP/IPECE.

VII. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DAS ATIVIDADES

Quadro 11: Apresentação dos Resultados

SETORIAL	ATIVIDADE	FORNECEDOR	APRESENTAÇÃO
TCE	Sistema de Monitoramento de Obras (e-Obras).	-	OK
CAGECE	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	CTR 201/2021 - QUANTUM DO BRASIL LTDA	OK
FUNCEME	Monitoramento Utilizando Técnicas de Modelagem Hidrológica e de Sensoriamento Remoto dos Pequenos Açudes Visando sua Incorporação na Estimativa de Aporte aos Reservatórios Estratégicos do Estado.	14/2021 - UP TRANSFER GMBH AT THE UNIVERSITY OF POTSDAM	OK
ARCE	Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará.	04/ARCE/2023 - DELOITTE TOUCHE TOHMATSU CONSULTORES LTDA	OK
IPECE	Consultoria para Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado do Ceará e Uso de Instrumentos de Análise de Impactos Econômicos com Enfoque nos Recursos Hídricos do Estado do Ceará.	08/2022 - QUADRANTE CONSULTORIA ECONÔMICA LTDA.	OK

FUNCEME SDE	Levantamento Cadastral de Produtores Rurais, Determinação de Indicadores Socioeconômicos e Estimativa de Demandas Hídricas do Setor Agropecuário nas Bacias do Baixo, Médio e Alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado no Estado do Ceará.	12/2022 - 3V3 TECNOLOGIA LTDA.	OK
IPECE SDE	Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Estratégico para o Assessoramento à Irrigação - SEAI do Programa de Eficiência do Uso da Água no Setor Agropecuário para Cinco Bacias do Estado do Ceará (Alto, Médio e Baixo Jaguaribe, Banabuiú e Salgado).	12/2022 - 3V3 TECNOLOGIA LTDA.	OK
COGERH	Prestação de Serviços de Consultoria, Contemplando as Ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará.	066/2022/COGERH - CONSÓRCIO HYDROS ENGENHARIA LTDA	OK
IPECE	Sistema de Contas Econômicas Ambientais da Água Utilizando Tabela de Recursos e Usos e Matriz de Insumo Produto.	06/2024 - ROGÉRIO BARBOSA SOARES	OK
CAGECE	Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão de Empreendimentos da CAGECE.	098/2023 - CONSÓRCIO MELHORIAS DE GESTÃO FALCONI CONSULTORES S.A E EFFICO SANEAMENTO LTDA	OK
ARCE	Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará.	0007/2023/ARCE - KROLL BRASIL LTDA	OK
SEPLAG	Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará.	018/2022 - CONSÓRCIO MTC: MACROPLAN:	OK
CGE	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará.	07/2022 - CONSÓRCIO: CONFIDERE INFORMÁTICA E SERVIÇOS LTDA. E CANIX SOLUÇÕES E SERVIÇOS EM INFORMÁTICA LTDA.	OK
ARCE	Melhoria de Processos de Controle, Fiscalização e Certificação de Informações para Regulação dos Serviços de Saneamento Básico	CO/PRJ/025/2024 - MBS ESTRATÉGIAS E SISTEMAS LTDA	OK
CAGECE	Revisão do Modelo de Gestão Estratégica e de Negócio e Melhoria do Desempenho Empresarial da CAGECE.	145/2022 - INSTITUTO PUBLICX PARA O DESENVOLVIMENTO DA GESTAO PUBLICA S/S LTDA	AGOSTO

Fonte: UGP/IPECE.

Alice Menezes (UGP/IPECE): Passou a palavra para Marcella Facó (ARCE) que prosseguiu com a apresentação dos resultados da Consultoria prestada para “Melhoria de Processos de Controle, Fiscalização e Certificação de Informações para Regulação dos Serviços de Saneamento Básico”.

Marcella Facó (ARCE): Iniciou a sua apresentação Power Point, disponível no link:

https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2026/06/ApresentacaoARCE_Comite_25_06_26.pdf

Wagner Rios (UGP/IPECE): Após a apresentação, reforçou que, semestralmente, é elaborado o Relatório de Desempenho do Projeto, documento que consolida o acompanhamento da implementação de todas as atividades executadas, acompanhado das respectivas Notas Técnicas. Destacou que o Relatório tem como objetivo apresentar, de forma sistemática, os avanços alcançados no período, os principais resultados obtidos, os gargalos identificados, os riscos associados à execução, as medidas mitigatórias adotadas, bem como as previsões para conclusão das atividades.

Esclareceu que, nas etapas anteriores do Projeto, as Notas Técnicas concentravam-se predominantemente na descrição dos processos licitatórios e da execução contratual. Contudo, considerando que o Projeto se encontra em sua fase final de implementação, orientou que os documentos passem a priorizar a demonstração dos resultados efetivamente alcançados, evidenciando a aplicação prática dos produtos desenvolvidos, as melhorias implementadas, os impactos produzidos, a otimização dos processos de trabalho, os ganhos de eficiência e os benefícios já percebidos pelas instituições beneficiadas.

Ressaltou, ainda, que deverão ser destacadas as contribuições dos quatro sistemas desenvolvidos pelas setoriais responsáveis (*softwares*), evidenciando seu papel no fortalecimento da governança, da gestão pública e da modernização institucional do Estado, em consonância com os objetivos originalmente estabelecidos para o Projeto, citando, nesse contexto, os sistemas desenvolvidos pela CGE, SEPLAG, SDE e TCE.

Por fim, informou que será encaminhado e-mail contendo orientações sobre o conteúdo mínimo esperado para as Notas Técnicas, esclarecendo que os documentos deverão ser objetivos, focados em resultados e integração, na condição de anexos, o Relatório Semestral de Progresso do Projeto.

VIII. PRÓXIMA REUNIÃO DO COMITÊ IPF

Alice Menezes (UGP/IPECE): A próxima reunião do Comitê será realizada no dia 27 de agosto de 2026 no formato virtual.

IX. ENCERRAMENTO

Alice Menezes (UGP/IPECE): Finalizou a reunião agradecendo o apoio, disponibilidade e presença na reunião.

X. ANEXOS E APÊNDICES

Apêndice 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações nas Reuniões.