

ATA 27ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL DE SEGURANÇA HÍDRICA E GOVERNANÇA

Data: 31/10/2024 Início: 9h40min Duração: 30 min Término: 10h10min Local: IPECE (virtual)

QUADRO DE PRESENÇA			
SETORIAIS	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO UGP /IPF	Alice Helena da Silva Pinto Menezes	Coordenadora da UGP	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica	PRESENTE
	Rodrigo José Almeida Rufino	Consultor Individual	PRESENTE
	Fabiana Castro	Técnica	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica	PRESENTE
	Carlos Wagner Rios Pinto	Consultor Individual	PRESENTE
	Christina Bianchi	Consultor Individual	PRESENTE
ARCE	Danielle Silva Pinto	Titular	AUSENTE
	Alexandre Caetano da Silva	Suplente	PRESENTE
CAGECE	Abigail Lino de Araújo	Titular	AUSENTE
	Neuma Maria Silva Buarque	Suplente	AUSENTE
	Gil Costa	Representante	PRESENTE
CGE	Marcos Henrique de C. Almeida	Titular	AUSENTE
	Ítalo José Brígido Coelho	Suplente	AUSENTE
	Elayne Cristina Chaves Cavalcante	Representante	PRESENTE
SCIDADES	Raimundo Weber de Araújo	Titular	AUSENTE
	Carla Leite da Escóssia Abreu	Suplente	AUSENTE
COGERH	Denilson Marcelino Fidelis	Titular	AUSENTE
	Sarah Furtado Freire	Suplente	PRESENTE
	Paulo Miranda	Representante	PRESENTE
	Zélio Leandro Evangelista Júnior	Representante	PRESENTE
	Rafael Mota	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
IPECE	Cleyber Nascimento de Medeiros	Titular	AUSENTE
	Ana Cristina Lima Maia	Suplente	PRESENTE
SDE	Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima	Titular	AUSENTE
	Hyperides Pereira de Macedo	Suplente	AUSENTE
	Vandemberk Rocha	Representante	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Adauto de Oliveira	Titular	PRESENTE
	Marcelo Correia Lima a Rocha	Suplente	AUSENTE
	Karine Machado	Representante	PRESENTE
SRH	Adahil Pereira de Sena	Titular	PRESENTE
	Raimunda Helena de Lima Menezes	Suplente	AUSENTE
TCE	Liana Peixoto Brandão Bandeira	Titular	AUSENTE
	Luís Sávio Pires de Braga	Suplente	AUSENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 9h40 do dia 31 de outubro de 2024, **Alice Menezes (UGP/IPECE)** – Iniciou a reunião. Ressaltou se tratar da 27ª Reunião do Comitê IPF. Informou que a reunião estava sendo gravada para elaboração da Ata e apresentou a pauta dos assuntos a serem tratados por meio de arquivo em *Power Point*,¹ conforme pauta abaixo:

1. Aprovação da Ata da 26ª Reunião do Comitê;
2. Informações importantes;
3. Ações acordadas na Revisão de Carteira;
4. Acordos e Recomendações do Banco Mundial na Missão de Supervisão;
5. Gerenciamento Financeiro;
6. Atividades de Assistência Técnica;
7. Indicadores; e
8. Apresentação dos Resultados.

II. APROVAÇÃO DA ATA

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Indagou aos participantes se teriam comentários acerca do conteúdo da Ata da última reunião do Comitê, que foi encaminhada por e-mail no dia 26 de setembro de 2024. Informou que as sugestões recebidas foram incorporadas à Ata. Como não houve objeções, a Ata foi aprovada por unanimidade.

III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ Recomendações da Auditoria TCE;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Ressaltou três recomendações que o Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE pontuou no Relatório de Auditoria. Iniciou com a primeira recomendação sobre a importância de incluir justificativa no Relatório para Formação da Lista Curta (RFLC), caso haja discrepância nas avaliações dos processos de seleção, a fim de atender aos princípios básicos de aquisição: transparência e equidade, previstos no Regulamento de Aquisições do Banco Mundial;

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) - Pontuou a necessidade de registrar nas atas das reuniões de negociação as discussões e as soluções encontradas para os “Itens que requerem negociação” informados no relatório de avaliação, a fim de atender aos princípios básicos de aquisição: integridade e eficiência, previstos no Regulamento de Aquisições do Banco Mundial. No entanto, destacou que não haverá mais processos de contratação nessas modalidades, mas que serve como lição aprendida para futuras contratações.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Instruiu que, ao realizar parcelas, as setoriais observem a identificação de Origem (Contrato de Empréstimo) e Destino (Fornecedor) no sistema.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Solicitou que as setoriais se programem com relação à possíveis ajustes no orçamento e aos trâmites para pagamentos (solicitação de parcela, empenhos e pagamentos) observando os prazos que serão estipulados na Resolução do Cogerf que trata do fim do exercício financeiro de 2024 (a ser publicada nos próximos dias). Ademais, sugeriu a realização de empenho por estimativa para pagamentos previstos para início de janeiro, caso o gestor do órgão esteja de acordo.

IV. AÇÕES ACORDADAS NA REVISÃO DE CARTEIRA

SISTEMA ADUTOR BANABUIÚ SERTÃO-CENTRAL:

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Informou que houve o evento de Revisão de Carteira do Banco Mundial em Salvador – BA, em setembro, e destacou a presença do Secretário da SRH, Ramon Rodrigues e do Analista do Ipece, Nicolino Trompieri que representaram o Projeto de Segurança Hídrica e Governança.

¹ https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2024/11/Apresentacao_Comite_31_10_24.pdf

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Ressaltou a importância de registrar os principais assuntos discutidos na ocasião, quais sejam:

Sobre o Sistema Adutor Banabuiú Sertão Central

1. Atenção contínua na gestão dos contratos SAB-SC para acelerar execução (Empreiteiro e Engenheiro), incluindo implementação das medidas ambientais e sociais;
2. Possibilidade de que a Seção 05 seja antecipada para entrega antes de março/27, até o encerramento em dezembro/26;
3. Apresentação ao Banco do Plano de Ação para estabelecimento do Arranjo Institucional do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central (**Cláusula Acordo de Empréstimo**);
4. Rápido encaminhamento para solução das atividades de Segurança de Barragens (**Cláusula Acordo de Empréstimo**).

Sobre as Obras DMCS

1. Foco na execução dos contratos dos DMC's, conclusão da fase de obras e início da apuração da performance.

Sobre o aspecto Financeiro do Projeto

1. Apresentação de cronograma exequível da contrapartida para o restante do Projeto, visando execução *paripassu* aos pagamentos realizados com recursos do Acordo de Empréstimo;
2. Atenção para necessidade de recursos adicionais para conclusão das obras do SAB-SC; e
3. Corrigir os relatórios gerados pelo Sistema IFR – Estado / Seplag (até out/24).

Sobre Indicadores

1. Atingimento das metas da Matriz de Resultados até a conclusão do Projeto.

Sobre Assistência Técnica

1. Conclusão das contratações pendentes nos próximos meses.

V. ACORDOS E RECOMENDAÇÕES DO BANCO MUNDIAL NA ÚLTIMA MISSÃO

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Ressaltou que houve também a última Missão de Supervisão do Banco Mundial do ano e destacou os principais encaminhamentos, com a finalidade de informar aos membros do Comitê e aos técnicos envolvidos.

1. Contínua atenção na gestão dos contratos SAB-SC para acelerar a execução (Empreiteiro e Engenheiro), incluindo implementação das medidas ambientais e sociais – aplicação de medidas contratuais por descumprimento;
2. Solução para energização para fase de testes é urgente; necessária solução permanente para todo o SAB-SC;
3. Arranjo Institucional do SAB-SC (Cláusula do Acordo de Empréstimo) é urgente: entrega da primeira etapa de obras até janeiro de 2025;
4. Rápido encaminhamento para solução das atividades de Segurança de Barragem (Cláusula Acordo de Empréstimo);
5. Contínuo acompanhamento na execução dos contratos dos DMCs;
6. Atingimento e acompanhamento das metas da Matriz de Resultados;
7. Alocação da contrapartida *paripassu*; e
8. Atenção para necessidades de recursos adicionais.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Enfatizou a importância de revisar a Ajuda Memória, quando enviada pelo Banco, a fim de retratar o que foi realmente discutido nas reuniões, tendo em vista que a mesma se torna um documento oficial.

VI. VIDEOS OBRAS

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Apresentou vídeos das obras SAB-SC (20/09/24) e da obra dos DMCS.

VII. GERENCIAMENTO FINANCEIRO

Tabela 1 - Desembolso X Empenhos (R\$).

PERÍODO	DESEMBOLSADO	SALDO INTERNALIZAÇÃO	EMPENHADO	SALDO FINANCEIRO ACUMULADO
2020	8.177.297,92	8.177.297,92	2.420.219,32	5.757.078,60
2021	13.013.218,72	18.770.297,32	12.675.205,32	6.095.092,00
2022	84.524.326,79	90.619.418,79	74.831.894,00	15.787.524,79
2023	65.386.901,38	81.174.426,17	80.144.486,60	1.029.939,57
2024	355.888.901,50	355.888.901,50	257.810.091,33	99.108.749,74

Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Destacou que até o momento foi desembolsado o valor de R\$ 526.990.646,31, empenhado R\$ 427.881.896,57 ficando o valor de R\$ 99.108.749,74 como saldo para realização de empenhos.

Tabela 2: Sumário – Loa, Empenhos e Pagamentos 2024 em (R\$).

SETORIAL	LEI + CRÉDITO	VALOR EMPENHADO	SALDO (LEI + CRÉDITO-VALOR EMPENHADO)	PREVISÃO PARA EMPENHO ATÉ O FIM DO SEMESTRE	VALOR A REMANEJAR/ SUPLEMENTAR
ARCE	2.935.488,94	1.580.509,87	1.354.979,07	1.354.979,07	-
CAGECE	69.446.884,56	49.857.840,50	19.589.044,06	12.842.044,40	6.746.999,66
CGE	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-	-
FUNCEME	7.954.925,68	7.497.615,53	457.310,15	221.419,80	235.890,35
IPECE	3.255.755,00	2.879.504,49	376.250,51	217.654,13	158.596,38
SCIDADES	675.000,00	109.680,00	565.320,00	556.043,48	9.276,52
SEPLAG	753.112,00	296.035,75	457.076,25	753.111,11	-296.034,86
SRH	266.785.957,03	186.949.001,23	79.836.955,80	64.032.060,77	15.804.895,03
COGERH	9.270.944,19	6.639.903,96	2.631.040,23	1.139.397,65	1.491.642,58
TCE	-	-	-	-	-
TOTAL	363.078.067,40	257.810.091,33	105.267.976,07	81.116.710,41	24.151.265,66

Fonte: UGP/IPECE.

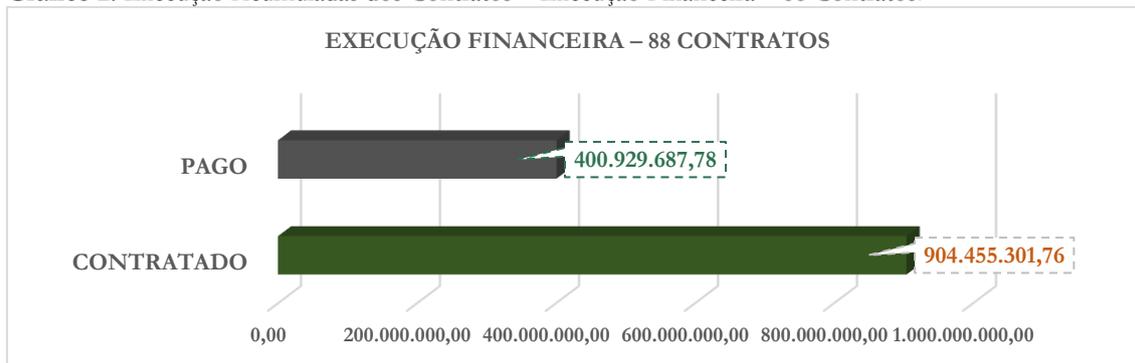
Laura Gonçalves (UGP/IPECE) - Descreveu o panorama de execução da LOA 2024 na fonte do Projeto, sendo o valor programado de R\$ 363.078.067,40 e o empenhado aproximadamente R\$ 258.800.000,00. Ademais, é possível observar os valores que podem ser ajustados, tanto para gerar saldo para remanejamento, quanto para receber suplementação. Nesse cenário, apenas a Seplag teve a necessidade de suplementação, que foi realizada com recurso excedente da Cagece.

Gráfico 1: Execução Acumuladas dos Contratos – Contratos por Fases – 88 Contratos Assinados.



Fonte: UGP/IPECE.

Gráfico 2: Execução Acumuladas dos Contratos – Execução Financeira – 88 Contratos.

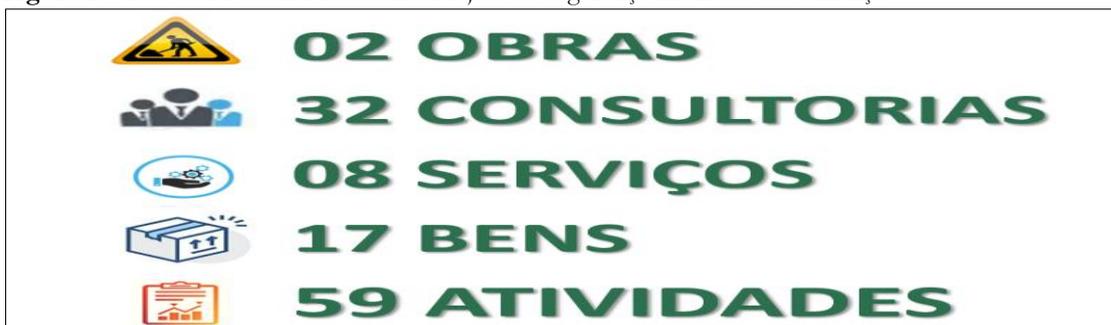


Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Ressaltou que até o momento foram firmados 88 contratos, destes, 59 foram concluídos, 27 estão em fase de execução e 2 foram rescindidos. No que diz respeito a execução dos contratos, o valor total contratado é de R\$ 904.455.301,76, o valor pago é de R\$ 400.929.687,78 na fonte de Empréstimo e R\$ 29.398.403,93 de contrapartida, restando um saldo contratual de R\$ 503.525.613,97 a pagar.

VIII. ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Figura 1: Visão Geral das Atividades no Projeto de Segurança Hídrica e Governança.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 1: Atividades a Contratar – Risco.

Componente	Nº	Setorial	Categoria de Gastos	Atividade	Previsão de Assinatura	Risco
1	1	COGERH	Bens	Aquisição de 27 (vinte e sete) Estações Gráficas (Workstation) para Processamento de Nuvem de Pontos – Acordado na Missão a assinatura do contrato até o dia 08/11.	Nov/24	
	2	COGERH	Consultoria	Elaboração dos Planos de Segurança das Barragens Gavião e Arrojado Lisboa.	Dez/24	
	3	SRH	Consultor Individual	Consultoria Individual Especializada em Hidrologia e Hidráulica Para Composição de Painel de Especialistas de Segurança das Barragens Relacionadas ao Projeto Malha D'água – Sistema Adutor Banabuiú – Sertão Central.	Nov/24	
3	4	ARCE	Consultoria	Melhoria de Processos de Controle, Fiscalização e Certificação de Informações para Regulação dos Serviços de Saneamento Básico. Acordado na Missão a assinatura do contrato até o dia 31/10.	Out/24	
	5	IPECE	Bens	Aquisição de Equipamento de Videoconferência.	Fev/25	

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Ressaltou que nas reuniões ocorridas na última missão de supervisão do BM houve discussões detalhadas sobre cada uma das atividades do Projeto. Dessa forma, vale ratificar acerca da necessidade de dar celeridade aos processos de contratação que ainda não foram concluídos e atentar para os prazos acordados com o Banco para a efetivação desses contratos.

Quadro 2: Atividades Contratadas – Risco.

Componente	Nº	Setorial	Categoria de Gastos	Atividades	Risco
1	1	SRH	Obra	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Alto
	2	SRH	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Alto
	3	COGERH	Serviços	Instalação das Estações de Medição Fixas e Pequenos Serviços de Engenharia para Instalação de Medidores de Vazão.	Médio
2	4	CAGECE	Obra	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	Alto
	5	CAGECE	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no Município de Fortaleza.	Alto
3	6	SCIDADES	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos.	Alto
	7	IPECE	Consultoria	Empresa Especializada para Realização de Treinamentos com Foco no “Fortalecimento Institucional do Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), Através da Capacitação em Análise de Dados, Ferramentas de Business Intelligence (BI) e Avaliação de Políticas Públicas”.	Alto

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Descreveu as atividades contratadas que apresentam risco de ultrapassarem a data limite do Acordo de Empréstimo e enfatizou a necessidade de buscar, junto às empresas, a entrega dos produtos/atividades até 31 de dezembro de 2026, haja vista que o Banco apenas considera elegível para pagamento as despesas realizadas até essa data. Ressaltou que os contratos destacados estão relacionados as obras da SRH e da Cagece, tanto empreiteiras como supervisoras. Já o contrato da SCidades foi apontado como tendo risco, pois teve início a pouco tempo e tem um prazo de vigência extenso, estando com o prazo final próximo ao encerramento do Acordo de Empréstimo. Com relação a consultoria do Ipece, destacou que deve haver um acompanhamento mais próximo, pois há uma série de capacitações que deverão ocorrer até o último ano do Projeto.

IX. INDICADORES

Tabela 3: Sumário de Metas.

CUMPRIDAS	A CUMPRIR			TOTAL*
	2024	2025	2026	
14	5	7	11**	37

Fonte: UGP/IPECE.

Obs.: * 51% das metas terão sido cumpridas ao final de 2024;

** As metas com maior risco de atraso estão relacionadas ao Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central que serão cumpridas apenas no último ano do Projeto.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Destacou as metas alcançadas, que somam 14, e a previsão de cumprimento de mais 5 até o final do ano. Pontuou que as metas que apresentam maior risco de não cumprimento são as relacionadas ao SAB-SC.

Quadro 3: Metas Cumpridas.

SETORIAL	INDICADOR		METAS (INTERMEDIÁRIAS E FINAL)
FUNCEME	Sistema de Previsão Climática fortalecido.	1	Informações do Sistema de Previsão Climática disponíveis ao público.
COGERH	Melhoria das condições de segurança das barragens Banabuiú e Gavião.	2	Painel de especialistas em segurança de barragens contratado.
CAGECE	Proposta de revisão da estrutura tarifária.	3	Estudo para revisão da estrutura tarifária da água contratado.
		4	Proposta de revisão da estrutura tarifária da água finalizada.
		5	Estudo de revisão da estrutura tarifária da água aprovado pela Diretoria da CAGECE.
		6	Proposta de revisão da estrutura tarifária da água apresentada e aprovada pelas agências regulatórias.
CAGECE	Número de Distritos de Medição e Controle criados em Fortaleza.	7	09 DMCs.
		8	18 DMCs.
SEPLAG	Sistema GIP implementado e em operação – SEPLAG.	9	Sistema 100% implementado e disponível a todos os usuários.
TCE	Percentagem de obras públicas monitoradas.	10	Sistema de monitoramento de obras desenvolvido e operacional, com drone e sala de situação interconectados.
		11	70% das obras do Projeto monitoradas. 50% das grandes obras do Estado (acima de R\$50 milhões) monitorados.
		12	Meta final: 100% das obras do Projeto monitoradas. 80% das grandes obras do Estado (acima de R\$50 milhões) monitorados.
IPECE	Grupo dedicado criado no IPECE para fornecer suporte técnico.	13	Grupo criado dentro da Diretoria de Estudos Econômicos do IPECE.
CGE	Índice médio de avaliação de contratos desenvolvido.	14	Metodologia de cálculo definida, incluindo critérios de avaliação a serem determinados pelas instituições que usarão o sistema juntamente com a empresa contratada.

Fonte: UGP/IPECE.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Esclareceu que no quadro 3 é possível observar as setoriais com as metas já alcançadas. A meta 2, em negrito, está cumprida com ressalva, pois, há ainda a necessidade de contratação de 1 membro do Painel de especialistas em segurança de barragens, em substituição ao que rescindiu o contrato.

Quadro 4: Metas a Cumprir 2024.

Setorial	Indicador	Metas (Intermediárias e Final)
ARCE	Resolução para regulação do controle patrimonial dos ativos de água e saneamento publicada.	Resolução entregue. (11/2024)
SEPLAG	Sistema GIP implementado e em operação – SEPLAG.	10% dos novos Projetos da SDA analisados através do sistema. (12/2024)
IPECE	Grupo dedicado criado no IPECE para fornecer suporte técnico.	Estudo inter- e intra- setorial de demanda utilizando o modelo entrada e saída (input - output) finalizado (12/2024)
FUNCEME	Sistema de Previsão Climática fortalecido.	Previsão de afluência da água para os reservatórios estratégicos do Estado gerada duas vezes ao mês, no período de dezembro a abril, com base em dois modelos climáticos globais (ECHAM e CAM). (12/2024)
CAGECE	Número de Distritos de Medição e Controle criados em Fortaleza.	44 DMC's. (12/2024)

Fonte: UGP/IPECE.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Comentou acerca das datas propostas para cumprimento das metas dos 5 indicadores destacados ainda em 2024 (datas destacadas em negrito).

X. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DAS ATIVIDADES

Quadro 5: Apresentação dos Resultados.

SETORIAL	ATIVIDADE	FORNECEDOR	APRESENTAÇÃO
TCE	Sistema de monitoramento de obras (e-Obras).	-	OK
CAGECE	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	CTR 201/2021 - QUANTUM DO BRASIL LTDA	OK
FUNCEME	Monitoramento Utilizando Técnicas de Modelagem Hidrológica e de Sensoriamento Remoto dos Pequenos Açudes Visando sua Incorporação na Estimativa de Aporte aos Reservatórios Estratégicos do Estado	14/2021 - UP TRANSFER GMBH AT THE UNIVERSITY OF POTSDAM	OK
ARCE	Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará.	04/ARCE/2023 - DELOITTE TOUCHE TOHMATSU CONSULTORES LTDA	OK
IPECE	Empresa Especializada para Realização de Pesquisas Domiciliares na Área de Abrangência dos Municípios do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	05/2023 - INSTITUTO OLHAR PESQUISA E INFORMAÇÃO ESTRATÉGICA LTDA.	DEZEMBRO 2024
	Consultoria para Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado do Ceará e Uso de Instrumentos de Análise de Impactos Econômicos Com Enfoque nos Recursos Hídricos do Estado do Ceará.	08/2022 - QUADRANTE CONSULTORIA ECONÔMICA LTDA.	
FUNCEME SDE	Levantamento Cadastral de Produtores Rurais, Determinação de Indicadores Socioeconômicos e Estimativa de Demandas Hídricas do Setor Agropecuário nas Bacias do Baixo, Médio e Alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado no Estado do Ceará.	12/2022 - 3V3 TECNOLOGIA LTDA.	FEVEREIRO 2025
COGERH	Prestação de Serviços de Consultoria, Contemplando as Ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará.	066/2022/COGERH - CONSÓRCIO HYDROS ENGENHARIA LTDA / REGEA GEOLOGIA, ENGENHARIA E ESTUDOS AMBIENTAIS LTDA / IRRIGART ENGENHARIA E CONSULTORIA EM RECURSOS HÍDRICOS E MEIO AMBIENTE LTDA.	ABRIL 2025
CAGECE	Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão De Empreendimentos da CAGECE.	0098/2023 - CONSÓRCIO MELHORIAS DE GESTÃO FALCONI CONSULTORES S.A E EFFICO SANEAMENTO LTDA	JUNHO 2025

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Informou que o IPECE foi convidado para apresentar os resultados das consultorias já finalizadas, mas em virtude da intensa semana de reuniões presenciais optou-se por realizar uma reunião do Comitê mais objetiva com foco nos encaminhamentos da Missão enquanto a Ajuda Memória não

seja enviada. Dessa forma, a apresentação mencionada será realizada em dezembro em reunião presencial, ficando as demais para 2025, conforme sugerido no cronograma.

XI. PRÓXIMA REUNIÃO DO COMITÊ IPF

Alice Menezes (UGP/IPECE) – A próxima reunião do Comitê será realizada no dia 12 de dezembro de 2024 no formato presencial.

XII. ENCERRAMENTO

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Finalizou a reunião, agradecendo o apoio, disponibilidade e presença nas reuniões da Missão e na reunião do Comitê.

XIII. ANEXOS E APÊNDICES

Apêndice 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações nas Reuniões.

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê Intersetorial de Segurança Hídrica e Governança de Janeiro/2020 a Outubro/2024

