

ATA 21ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL DE SEGURANÇA HÍDRICA E GOVERNANÇA

Data: 01/11/2023 **Início:** 10h00min **Duração:** 1h00min **Término:** 11h00min **Local:** IPECE

QUADRO DE PRESENÇA			
SETORIAIS	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO UGP /IPF	Alice Helena da Silva Pinto Menezes	Coordenadora da UGP	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica	PRESENTE
	Rodrigo José Almeida Rufino	Consultor Individual	PRESENTE
	Fabiana Castro	Técnica	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica	PRESENTE
	Deusimar Lira Cavalcante Filho	Consultor Individual	PRESENTE
	Carlos Wagner Rios Pinto	Consultor Individual	PRESENTE
ARCE	Danielle Silva Pinto	Titular	PRESENTE
	Alexandre Caetano da Silva	Suplente	PRESENTE
CAGECE	Abigail Lino de Araújo	Titular	PRESENTE
	Neuma Maria Silva Buarque	Suplente	JUSTIFICADO
CGE	Marcos Henrique de Carvalho Almeida	Titular	JUSTIFICADO
	Ítalo José Brígido Coelho	Suplente	AUSENTE
	Elayne Cristina Chaves Cavalcante	Representante	PRESENTE
SCIDADES	Raimundo Weber de Araújo	Titular	PRESENTE
	Carla Leite da Escóssia Abreu	Suplente	PRESENTE
COGERH	Denilson Marcelino Fidelis	Titular	AUSENTE
	Sarah Furtado Freire	Suplente	PRESENTE
	Anthony Rafael Soares Maia	Representante	PRESENTE
	Itamara Mary Leite de Menezes Taveira	Representante	PRESENTE
	Mikaelle Duarte Mariano Feitosa	Representante	PRESENTE
	Paulo Miranda Pereira	Representante	PRESENTE
	Zelio Leandro Evangelista Junior	Representante	PRESENTE
	Alexandre Freire	Representante	PRESENTE
	Giselle Plutarco	Representante	PRESENTE
	Suiane Braz Silva	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
IPECE	Cleyber Nascimento de Medeiros	Titular	JUSTIFICADO
	Ana Cristina Lima Maia	Suplente	JUSTIFICADO
SDE	Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima	Titular	AUSENTE
	Hyperides Pereira de Macedo	Suplente	AUSENTE
	Vandemberk Rocha de Oliveira	Representante	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Aduino de Oliveira	Titular	PRESENTE
	Marcelo Correia Lima a Rocha	Suplente	AUSENTE
	Karine Machado	Representante	PRESENTE
SRH	Gianni Peixoto Bezerra Lima	Titular	AUSENTE
	-	Representante	-
TCE	Liana Peixoto Brandão Bandeira	Titular	PRESENTE
	Luís Sávio Pires de Braga	Suplente	AUSENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 10h00 do dia 1 de novembro de 2023, virtualmente, **Alice Menezes (UGP/IPECE)** – Desejou um bom dia, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Ressaltou se tratar da 21ª Reunião do Comitê IPF. Informou que a reunião será gravada para elaboração da Ata e apresentou a pauta dos assuntos a serem tratados por meio de arquivo em *Power Point*,¹ conforme pauta abaixo:

1. Aprovação da Ata da 20ª Reunião do Comitê;
2. Informações Importantes;
3. Acordos e Recomendações do Banco Mundial na Missão de Supervisão;
4. Gerenciamento Financeiro;
5. Projetos de Assistência Técnica a Contratar; e
6. Indicadores.

II. APROVAÇÃO DA ATA

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Indagou aos participantes se teriam comentários acerca do conteúdo da Ata da última reunião do Comitê, que foi encaminhada por e-mail no dia 16 de outubro de 2023. As considerações recebidas foram incorporadas.

A Ata foi aprovada por unanimidade, pois não houve objeções.

Solicitou o preenchimento do formulário de presença disponível no chat, para que possamos acompanhar a participação.

III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ Resultado da Missão de Supervisão;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Informou que em outubro, do dia 9 a 11, ocorreu a Missão do Banco Mundial relacionada a parte socioambiental e do dia 16 a 20, a Missão Geral, que foi muito bem-sucedida.

- ✓ Resultado da Revisão de Carteira – 25 a 27 de outubro de 2023;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Informou que entre os dias 25 a 27 de outubro, ocorreu a revisão de carteira, onde foi possível apresentar o andamento do Projeto IPF para o Governo Federal. Foram feitas algumas recomendações sobre as próximas etapas traçadas para o Projeto em si até o ano de 2026. Ressaltou que esse evento ocorre a cada ano de implementação do Projeto.

- ✓ Apresentação dos resultados dos contratos concluídos a partir de 2024;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Informou que a partir de 2024 as reuniões do comitê terão mudança no seu formato, pois serão apresentados os resultados obtidos dos contratos de consultorias que foram concluídos.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Comentou que é importante sempre realizar uma avaliação qualitativa dos produtos apresentados em relação aos objetivos do Acordo de Empréstimo.

¹ https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2023/09/Apresentacao_Comite_310823.pdf

- ✓ Atualização dos Membros do Comitê;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Solicitou que as setoriais que estiverem com os nomes dos representantes do comitê desatualizados, enviem ofício para o IPECE com o intuito de atualizar os membros.

- ✓ Dúvidas e entraves favor remeter, preferencialmente, por e-mail (ugp.ipf@ipece.ce.gov.br);

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Comentou que dúvidas e entraves devem ser enviados preferencialmente para o e-mail ugp.ipf@ipece.ce.gov.br, para que a informação fique disseminada para toda a equipe.

- ✓ Ao término dos contratos enviar Termo de Encerramento, no caso de bens enviar Termo de Recebimento Definitivo;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Informou que o Projeto está entrando na fase em que os contratos estão encerrando e solicitou que sejam enviados os Termos de Encerramento para contratos de consultorias. Para aquisições de bens, solicitou o envio do Termo de Recebimento definitivo.

- ✓ Quaisquer ajustes aos contratos devem ser analisados previamente pela UGP;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Comentou que quaisquer ajustes nos contratos devem ser analisados previamente pela UGP.

- ✓ Substituição de Especialistas Principais;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Comentou que é preciso atenção especial em relação a substituição de especialistas principais.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Informou que, dentre todos os contratos, apenas três são de revisão prévia por parte do Banco Mundial. Informou também que todos os demais processos passam pelo crivo da UGP, tanto na parte de licitação quanto na parte de alteração do contrato. Comentou que a questão dos especialistas principais faz parte da maioria dos contratos e sempre que for necessário algum tipo de alteração a UGP precisa ser informada e para validar esse processo de substituição através da emissão de Anuência.

- ✓ Recomendações do TCE na auditoria do Projeto:

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Informou que no final de setembro o TCE apresentou o Relatório de Auditoria do Projeto. Destacou algumas recomendações que podem se encaixar para todos os executores, embora tenham sido específicas para algumas setoriais.

1. Orientar pregoeiros a evitar negociação no Pregão Eletrônico, a fim de estimular os participantes a ofertarem as melhores propostas na fase de lances;

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Informou que em todos os Pregões realizados com recursos do Banco Mundial é vedada negociação após a rodada de lances, e que tal informação já consta no Edital e já está formalizada junto a Central de Licitações da PGE. Apesar disso, a negociação ocorreu, assim solicitou que no envio do Edital para a PGE, esta informação seja reforçada com o Pregoeiro/PGE, para que não haja negociação pós rodada final de lances.

2. Anexar aos processos de pagamentos, as comprovações das atividades desenvolvidas para cada produto, decorrente de contratação de consultorias a fim de comprovar sua efetiva realização, por exemplo quando da realização de workshop, treinamentos e cursos.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Informou que ocorreu um caso específico que não foi comprovada a realização de workshop e treinamento.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Explicou que grande parte das consultorias contempla repasse de conhecimento, seja através de treinamento, de workshop e que por muitas vezes esses eventos não são produtos específicos, mas isso não quer dizer que a evidência da realização desse repasse de conhecimento não deva constar apresentação dos produtos. Se não constar nos produtos, precisa vir um relatório a parte com as devidas comprovações como foi solicitado no Termo de Referência.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Deu exemplos de evidências que poderiam ser colocadas no relatório, sendo: Lista de presença, fotos etc., tudo vale como comprovação da realização.

3. Em serviços de consultoria, definir adequadamente os requisitos mínimos de profissionais que atendam o perfil exigido no Termo de Referência a fim de assegurar a adequada elaboração do produto;

Alice Menezes (UGP/IPECE) – O TCE identificou que o requisito mínimo não estava bem alinhado com o currículo do consultor que foi contratado para a consultoria e solicitou que o Termo de Referência seja cada vez mais alinhado com o que se espera da consultoria.

4. Em futuros serviços de consultoria, discutir em reunião de negociação a disponibilidade de servidores públicos para participar de serviço de consultoria, a fim de evitar o atraso nas entregas dos produtos e o descumprimento dos objetivos da contratação.

Alice Menezes (UGP/IPECE) - Discutir em reunião de negociação a disponibilidade de servidores públicos para participar de serviço de consultoria, a fim de evitar o atraso nas entregas dos produtos e o descumprimento dos objetivos da contratação. O TCE identificou a contratação de um servidor público que iria prestar serviço para a consultoria e não foi identificado nos documentos apresentados, o referido servidor é professor de universidade e havia sido liberado para esse serviço. Lembrou que o documento existia, mas não estava apensado ao processo. Solicitou essa atenção aos detalhes para que essas recomendações do TCE não recaiam em processos futuros.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Comentou que a UGP tem a tarefa de observar todas essas questões junto com as setoriais e como essas questões foram observadas pelo TCE, importante disseminar com este Comitê.

IV. ACORDOS E RECOMENDAÇÕES DO BANCO MUNDIAL NA ÚLTIMA MISSÃO

Quadro 1: Acordos e Recomendações do BM na Missão de Supervisão.

	Encaminhamentos e Acordos	Responsável	Data acordada
1	Enviar atualização sobre o contrato da empresa Deloitte.	ARCE	30/11/2023
2	Solicitar Nota Explicativa a ser adicionada ao MOP para destacar o que significa exatamente o alcance da meta final do Indicador (Proposta da revisão da estrutura tarifária).	CAGECE	14/11/2023
3	Lançar MI de contratação do consultor para elaborar estudos relacionados à água.	IPECE	30/11/2023
4	Celeridade na Contratação do Plano de Saneamento (envio do RAT)	SCIDADES	14/11/2023
5	Atualização sobre o Contrato do Consultor Wladimir.	SCIDADES	14/11/2023
6	Reunião virtual com SRH, Banco Mundial e Engenheiro para verificar os avanços ocorridos.	SRH	05/12/2023
7	Resultados qualitativos a serem reportados pelos executores a cada produto/serviço/bens entregues.	UGP	Mensalmente

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Destacou alguns dos compromissos mais importantes assumidos ao longo da Missão. Comentou sobre o primeiro encaminhamento, que seria enviar atualização sobre o contrato da empresa Deloitte até o dia 30 de novembro, com previsão de possível alteração de escopo ou de atividades em virtude de algumas mudanças institucionais que a ARCE está pretendendo realizar. A UGP se comprometeu que até a data supracitada passará os status para o Banco Mundial. Com relação ao item 2, solicitar nota explicativa a ser adicionada ao MOP para destacar o que significa exatamente o alcance da meta final do Indicador (Proposta da revisão da estrutura tarifária), comentou que esse seria da CAGECE.

Wagner Rios (UGP/IPECE) – Comentou que durante a Missão todas as metas foram consideradas cumpridas (item 2 do quadro). Sobre a redação do indicador, é necessário o envio de Nota Explicativa justificando que a estrutura tarifária deve ser apresentada para as agências, mas não precisa ser aprovada, conforme diz a redação da meta final do indicador. Essa solicitação ficou registrada na Ajuda Memória. A Nota Técnica será acrescentada ao Manual Operativo do Projeto, para formalizar a entrega do indicador.

Abigail Araújo (CAGECE) – Informou que foi uma proposição do próprio Banco Mundial por ocasião do desenho do projeto, informou que o Banco já tem conhecimento que a CAGECE não

tem interferência nas agências. Comentou que ficou combinado anteriormente que o indicador seria aprovado pela diretoria da CAGECE e aprovado também pelo conselho da CAGECE que é a instância máxima de governança e o envio para a ARCE, que teve conhecimento ao longo do processo de desenvolvimento dos produtos, tanto que houve a participação dela nos workshops.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Comentou que o item 3 é uma responsabilidade do IPECE, em lançar a Manifestação de Interesse para a contratação de consultor até o dia 30 de novembro. Com relação ao item 4, comentou da celeridade na Contratação do Plano de Saneamento (envio do RAT), e que representa um compromisso dessa Secretaria de enviar a minuta do relatório técnico até o dia 14 de novembro. Comentou também que é necessária uma atualização do status de execução dos serviços do consultor do contrato do Consultor Wladimir pela SCIDADES.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Com relação ao item 5, comentou que a UGP precisa receber o cronograma dos próximos produtos, e o envio de um relatório contendo os resultados esperados por essa consultoria e que essa solicitação já foi feita desde a Missão passada e que a UGP aguarda até o dia 14 de novembro o relatório contendo essas informações.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Comentou que referente ao item 6, demanda da SRH, será realizada uma reunião para verificar os avanços em relação ao projeto principal do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Informou que a Comissão está elaborando o RAT do Plano de Saneamento (item 4). Sobre a questão do consultor jurídico (item 5), irá coletar as informações com a gestora do contrato e dará um retorno até o dia 14 de novembro.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Comentou sobre o item 7, que seriam os resultados qualitativos a serem reportados pelos executores a cada produto/serviço/bens entregues.

Wagner Rios (UGP/IPECE) – Comentou que o Projeto está na fase de implementação e temos poucos projetos que estão em licitação e que as Missões do Banco Mundial agora se concentram em acompanhar a execução e não mais em acompanhar o processo de contratação. Comentou também que precisamos reportar a parte qualitativa do Projeto.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Completou sobre a importância de destacar os resultados em relação aos objetivos do Acordo de Empréstimo.

Wagner Rios (UGP/IPECE) – Comentou que sempre que houver entrega de produtos, solicitaremos por e-mail, o parecer técnico e o próprio produto e adicionalmente precisaremos de uma análise qualitativa das setoriais, como exemplo, se o produto entregue está de acordo com as especificações descritas no Termo de Referência, se contribui de alguma forma com os resultados e impactos no atual estágio. Comentou, por fim, que não se trata de um documento complexo, basta apenas dois ou três parágrafos para explicar o que significa a Entrega.

V. GERENCIAMENTO FINANCEIRO

Tabela 1: Desembolsos – Valor do Empréstimo x Valor da Contrapartida x Taxa Front-end Fee.

Valor do Empréstimo	US\$ 139.880.000,00
Valor da Contrapartida	US\$ 34.970.000,00
Taxa Front-end Fee	US\$ 349.700,00

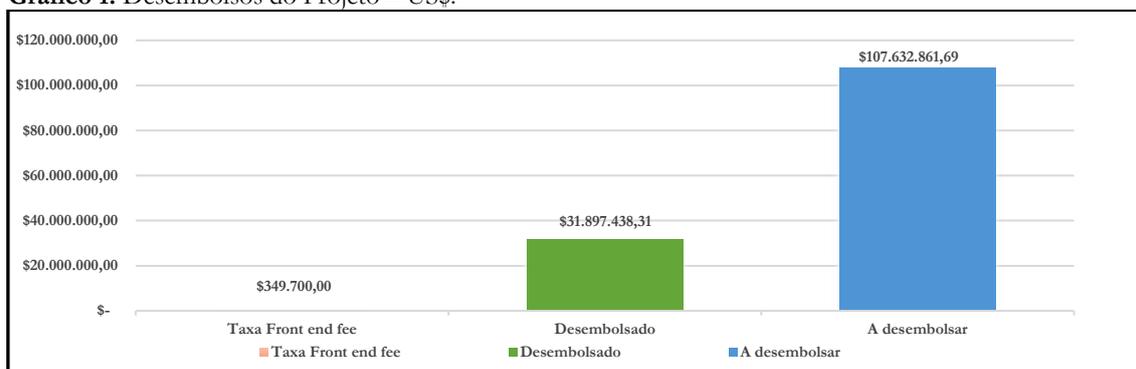
Fonte: UGP/IPECE.

Tabela 2: Desembolsos.

Descrição	Data	Valor US\$	% do Empréstimo
VALOR DO EMPRÉSTIMO		139.880.000,00	100,00%
TAXA DE ABERTURA (FRONT-END FEE)		349.700,00	0,25%
DESEMBOLSOS REALIZADOS		31.897.438,31	22,80%
1º e 2º Desembolsos	2020	1.539.864,78	1,10%
3º e 4º Desembolsos	2021	2.390.035,96	1,71%
5º a 7º Desembolsos	2022	16.388.752,65	11,72%
8º e 9º Desembolsos	2023	11.578.784,92	8,28%
SALDO A DESEMBOLSAR		107.632.861,69	76,95%

Fonte: UGP/IPECE.

Gráfico 1: Desembolsos do Projeto – US\$.



Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Apresentou os desembolsos realizados, totalizando US\$ 31.897.438,31 o que representa 22,80% do valor total do financiamento e informou, conforme Gráfico 1, o saldo a desembolsar de US\$ 107.632.861,69.

Tabela 3: Saldo da Conta Operativa em Outubro/2023 (US\$).

Valor Desembolsado	31.897.438,31
Valor Executado até 30/10/2023	26.255.854,28
Saldo desembolsado a executar	5.641.584,03

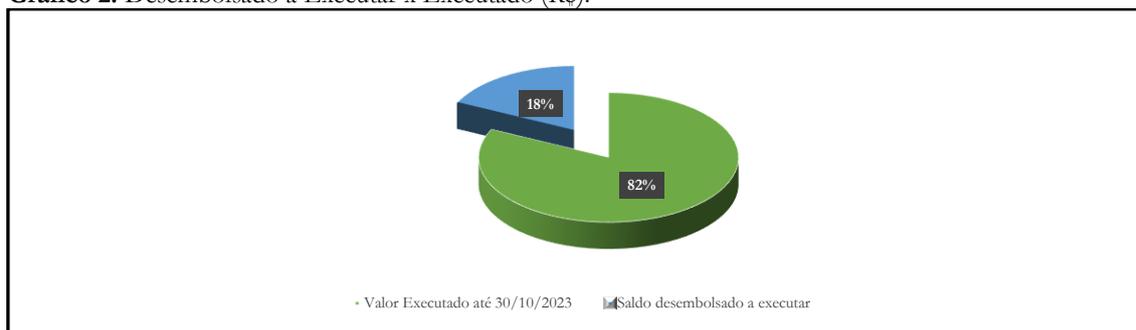
Fonte: UGP/IPECE.

Tabela 4: Saldo da Conta Operativa em Outubro/2023 (R\$).

Valor Desembolsado	164.338.386,02
Valor Executado até 30/10/2023	136.610.000,54
Saldo desembolsado a executar	27.728.385,48

Fonte: UGP/IPECE.

Gráfico 2: Desembolsado a Executar x Executado (R\$).



Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Informou que do recurso desembolsado, foi executado até o dia 30 de outubro o valor de R\$ 136.610.000,54, restando um saldo na conta de R\$ 27.728.385,48.

Tabela 5: Acompanhamento Financeiro – Conciliação Desembolso x Empenho (R\$).

Ano	Desembolsos	Empenhos	Pagamentos			Saldo da Conta
			Orçamento	Restos a pagar	Total	
2020	8.177.297,92	2.420.219,32	824.905,89	-	824.905,89	7.352.392,03
2021	13.013.218,72	12.677.021,55	8.632.583,45	1.595.313,43	10.227.896,88	10.137.713,87
2022	84.524.326,79	74.955.949,05	69.963.059,00	4.042.621,87	74.005.680,87	20.656.359,79
2023	58.623.542,59	52.153.614,01	46.732.681,84	4.818.835,00	51.551.516,84	27.728.385,54
Total	164.338.386,02	142.206.803,93	126.153.230,18	10.456.770,30	136.610.000,48	

Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Apresentou a conciliação dos desembolsos, empenhos, pagamentos, incluindo os restos a pagar e se confirma o saldo de R\$ 27.728.385,54 na conta.

Tabela 6: Acompanhamento Financeiro – Programação Desembolso x Empenho (R\$)

Período	Desembolsado	Saldo Internalização	Empenhado	Saldo Financeiro Acumulado
2020	8.177.297,92	8.177.297,92	2.420.219,32	5.757.078,60
2021	13.013.218,72	18.770.297,32	12.677.021,55	6.093.275,77
2022	84.524.326,79	90.617.602,56	74.955.949,05	15.661.653,51
2023	58.623.542,59	74.287.012,33	52.153.614,01	22.133.398,32

Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Apresentou a programação de desembolso versus empenho. No ano de 2023 foi desembolsado o valor de R\$ 58.623.542,59 e com o saldo do desembolso passado tem-se um saldo de internalização de R\$ 74.287.012,33. Até o momento foi empenhado o valor de R\$ 52.153.614,01 e tem-se o saldo financeiro livre para empenho de R\$ 22.133.398,32.

Tabela 7: Acompanhamento Financeiro – Restos a Pagar.

SETORIAL	CONTRATADO/FORNECEDOR	Valor Executado em R\$		
		2022		2023
		Total Empenhado	Total pago	Restos a Pagar
SCIDADES	WLADIMIR ANTÔNIO RIBEIRO	50.000,00	-	50.000,00

Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Comentou que como restos a pagar resta apenas o produto dessa consultoria da SCIDADES, no valor de R\$ 50.000,00.

Tabela 8: Acompanhamento Financeiro – Sumário – LOA, Empenhos e Pagamentos 2023 (R\$)

Execução Orçamentária 2023							
SETORIAL	Lei + Crédito	Valor empenhado 2023	Valor pago 2023	Saldo (Lei + crédito-valor empenhado)	Saldo Valor Empenhado/pago	Empenhado /LOA	Pago/ Empenhado
ARCE	4.676.400,00	33.758,06	33.758,06	4.642.641,94	-	1%	100%
CAGECE	44.007.980,00	2.018.801,17	2.018.801,17	41.989.178,83	-	5%	100%
CGE	1.920.000,00	1.680.000,00	1.360.000,00	240.000,00	320.000,00	88%	81%
FUNCEME	10.050.000,00	5.722.913,42	1.507.750,44	4.327.086,58	4.566.094,58	57%	26%
IPECE	5.939.022,00	2.924.915,00	2.039.145,81	3.014.107,00	885.769,19	49%	70%
SCIDADES	675.000,00	-	-	675.000,00	-	0%	0%
SEPLAG	1.275.000,00	613.829,88	613.829,88	661.170,12	-	48%	100%
SRH	171.907.116,30	34.755.928,20	34.755.928,20	137.151.188,10	-	20%	100%
COGERH	22.626.757,00	4.403.468,28	4.403.468,28	18.223.288,72	-	19%	100%
TCE	2.500.000,00	-	-	2.500.000,00	-	0%	0%
TOTAL GERAL	265.577.275,30	52.153.614,01	46.732.681,84	213.423.661,29	5.420.932,17	20%	90%

Fonte: UGP/IPECE.

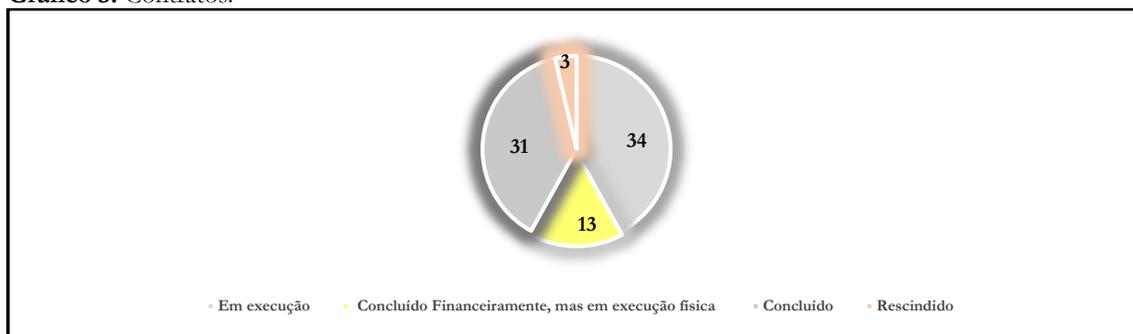
Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Apresentou o acompanhamento da execução orçamentária desse ano até a data de corte, 30 de outubro de 2023. E verificou-se que na coluna de Lei mais Crédito, dos R\$ 265.577.275,30 que as setoriais programaram nos seus orçamentos foi executado cerca de 20% e do valor empenhado já foi pago 90%.

Tabela 9: Execução Acumulada dos Contratos (R\$).

STATUS	Nº CONTRATOS	CONTRATADO		PAGO	
		R\$	US\$	R\$	US\$
Em execução	34	861.037.745,05	171.431.231,37	111.714.693,70	21.556.184,87
Concluído Financeiramente, mas em execução física	13	9.292.256,86	1.756.381,87	9.292.256,86	1.756.381,87
Concluído	31	15.219.427,09	2.869.916,29	15.219.427,09	2.869.916,29
Rescindido	3	383.622,89	73.371,25	383.622,89	73.371,25
TOTAL	81	885.933.051,89	176.130.900,78	136.610.000,54	26.255.854,28

Fonte: UGP/IPECE.

Gráfico 3: Contratos.



Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Apresentou a execução acumulada dos contratos do projeto. Dos 81 contratos, 34 contratos estão em execução, 13 contratos com a execução financeira concluída, mas ainda em execução física, 31 contratos já foram concluídos e tivemos 3 contratos rescindidos. Comentou também que o valor total contratado até agora foi de R\$ 885.933.051,89 e desse valor já foi pago R\$ 136.610.000,54.

Tabela 10: Execução Acumulada dos Contratos (R\$).

Setorial	Nº de Subprojetos	Nº de Contratos	Nº Contratos/Em Execução (Vigente)	Contratos Rescindidos	Nº Contratos Concluídos	Valor Contratado + Patronal/FO NTE BIRD	Valor Pago (R\$) até 30/10/2023	Saldo a Pagar	% Pago Setorial	% Pago Total
1 ARCE	3	2	2	0	0	3.478.133,96	33.758,06	3.444.375,90	0,97%	0,00%
2 CAGECE	5	6	5	0	1	79.793.374,52	2.756.933,18	77.036.441,34	3,46%	0,31%
3 CGE	1	1	1	0	0	4.000.000,00	1.680.000,00	2.320.000,00	42,00%	0,19%
4 CIDADES	2	1	1	0	0	217.800,00	0	217.800,00	0,00%	0,00%
5 COGERH	6	13	6	1	6	27.667.645,41	11.676.866,87	15.990.778,54	42,20%	1,32%
6 FUNCEME	13	22	8	0	14	15.922.433,87	11.348.383,92	4.574.049,95	71,27%	1,28%
7 IPECE	14	16	12	1	3	7.625.925,14	4.874.259,91	2.751.665,23	63,92%	0,55%
8 SDE	4	3	2	0	1	5.780.028,94	3.895.030,30	1.884.998,64	67,39%	0,54%
9 SEPLAG	2	4	4	0	0	2.415.114,42	961.419,60	1.453.694,82	39,81%	0,11%
10 SRH	8	10	5	1	4	736.600.670,68	96.951.423,75	639.649.246,93	13,16%	10,94%
11 TCE	2	3	1	0	2	2.431.924,95	2.431.924,95	0	100,00%	0,27%
TOTAL	60	81	47	3	31	885.933.051,89	136.610.000,54	749.323.051,35	-	15,42%

Fonte: UGP/IPECE.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Apresentou o detalhamento por setorial da execução acumulada e também há um saldo a pagar dos contratos que já foram assinados no valor de R\$ 749.323.051,35.

Hoilton Rios (FUNCEME) – Questionou sobre os contratos com execução financeira concluída e em execução física, se seria simplesmente porque a vigência do contrato ultrapassa o período de execução do objeto propriamente dito. Sugeriu uma outra categorização para isso, pois fica bem estranho quando se coloca que a execução financeira foi concluída e a física continua em execução.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Será reformulada nova nomenclatura para os status dos contratos.

Danielle Silva (ARCE) – Perguntou se já existe alguma orientação sobre a programação dos empenhos do calendário orçamentário que a UGP está recomendando.

Laura Gonçalves (UGP/IPECE) – Já tem PLOA e a UGP teve acesso às ações que foram submetidas para o ano de 2024. Comentou que não foge muito do que a UGP tem observado nas execuções orçamentárias dos anos anteriores, das previsões, e como solicitado para as setoriais encaminharem para a UGP, as projeções de gastos para o próximo ano. Comentou também sobre o constatado conforme as setoriais informaram que iriam executar em 2024 é até maior do que o valor que previsto no orçamento. Informou que é preciso rever também com todos essa questão dos empenhos para não ocorrer o que já aconteceu no passado, de empenharem além do que foi solicitado

de desembolso, mas a priori há o monitoramento e continua as mesmas recomendações, sobre empenhos, ou seja, manter sempre o contato com a UGP.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Complementou que, já existe a deliberação do COGERF com as datas de corte para dezembro e acredita que os pagamentos irão até o dia 14 de dezembro. Comunicou também que sejam empenhados por estimativa os produtos a serem recebidos até janeiro. Informou que enviará essa deliberação do COGERF.

VI. PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Figura 2: Visão Geral dos Subprojetos no Projeto de Segurança Hídrica e Governança.



Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Apresentou os projetos de assistência técnica que estão com status “a contratar”.

Quadro 2: Atividades a Contratar.

	Nº	SETORIAL	CATEGORIA DE GASTOS	ATIVIDADE	Previsão de Assinatura
COMPONENTE 1	1	SRH	Consultor Individual	Prestação de Serviços de Consultoria para Proposição de um Modelo de Gestão para o Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central (SAB-SC).	dez/23
	2	FUNCEME	Bens	Aquisição de sistema de Radar Meteorológico de Precipitação, Banda X, Doppler de Dupla Polarização Ortogonal Simultânea, com instalação e treinamento.	nov/23
	3	COGERH	Bens	Aquisição de 11 (onze) Estações Gráficas (Workstation) para Processamento de Nuvem de Pontos.	fev/24
COMPONENTE 3	4	IPECE	Consultor Individual	Consultor Individual Especialista em Gestão Socioambiental para prestar suporte técnico a Unidade de Gerenciamento de Projetos - UGP.	nov/23
	5	IPECE	Consultor Individual	Consultor Individual Especialista em Sistema de Contas Econômicas Ambientais da Água Utilizando Tabela De Recursos e Usos e Matriz de Insumo Produto.	mar/24
	6	SCIDADES	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos.	fev/24
	7	FUNCEME/SDE	Consultoria	Contratação de Serviços para Transferência de Conhecimento e Tecnologia com Orientação Técnica Especializada e Treinamento Extensivo na Metodologia Surface Renewal (Fundação).	dez/23
	8	SEPLAG	Bens	Aquisição de Imagem e Som para Estruturação da Área de Gestão de Investimento Público da Secretaria do Planejamento e Gestão.	dez/23
	9	ARCE	Consultoria	Melhoria de Processos de Controle, Fiscalização e Certificação de Informações para Regulação dos Serviços de Saneamento Básico.	fev/24

Fonte: UGP/IPECE.

Alexandre Caetano (ARCE) – Informou que abriu o processo da solicitação de propostas e encaminhou para a Direção da Agência. Explicou que no momento a ARCE está sem presidente, então o processo está aguardando a nomeação do novo Presidente.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Informou que o prazo está um pouco comprometido para dezembro, tendo em vista que ainda será lançada a SDP, mas acredita que no começo do próximo ano isso ocorra.

Alexandre Caetano (ARCE) – Comunicou que a equipe está trabalhando para isso. Aproveitou a oportunidade para comentar sobre a questão da estrutura tarifária e para informar que o processo já passou pelas áreas técnicas e está agora com o conselho diretor para deliberação. Pode não ser uma questão tão simples, pois existiu alguns temas polêmicos, em especial, a questão da forma de cobrança da tarifa de disponibilidade, baixa tarifa, e tem que colocar no radar que existe uma norma de referência da Agência Nacional de Águas que versa sobre a estrutura tarifária, só que eles entram na fase de estudo e nem partiram para tomar subsídio e existe umas cinco a seis fases e ainda estão na fase inicial e seria previsto para ser esse semestre ainda, mas talvez para o final do ano que vem. Informou também que pode ser que a ARCE reveja a estrutura tarifária, mas ainda precisa realizar uma nova modificação em razão da mudança pela Administração de Águas.

Abigail Araújo (CAGECE) – Agradeceu e comentou que seria justamente, em razão disso, que é preciso uma discussão mais aprofundada, pois não é simples. Comentou que coincidiu com o advento do novo marco do saneamento, que trouxe novas regulamentações, que em função de tudo isso, ficou mais impossível a CAGECE ter qualquer interferência. Falou que na Missão anterior, quando a equipe, o pessoal da diretoria de mercado apresentou e o estudo já estava concluído e a CAGECE já tinha se comprometido que ao longo do programa, enquanto houvesse programa, monitoramento e missões, daria esse feedback de como estava e se até fosse vencida todas as etapas e a Agência aprovasse a gente faria essa comunicação para o Banco Mundial e para a UGP.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Questionou se alguma setorial gostaria de atualizar o prazo apresentado e ressaltou que a UGP vai fazer o monitoramento com base nesses novos prazos.

Anthony Rafael Soares (COGERH) – Em relação às onze Workstation, o prazo estabelecido de até dezembro é muito apertado.

André Morel Gonzaga (UGP/IPECE) – Sugeriu colocar o prazo para assinatura do contrato até janeiro ou fevereiro, considerando que o pregão ainda não foi publicado e será realizado somente no final do mês e ainda tem os trâmites burocráticos para saber se a empresa irá ganhar ou não.

Anthony Rafael Soares (COGERH) – Comentou que acha que o prazo para janeiro ainda seria curto, poderia estimar que ocorra em fevereiro.

Karine Machado (SEPLAG) – Comentou que em relação aos bens da SEPLAG, o processo visa a aquisição de sete itens e até o momento foram aprovados dois itens. O processo já voltou para PGE e está nessa fase de análise das propostas. Solicitou, por segurança, o mês de dezembro.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Informou que o monitoramento será com base nessa nova data.

Alexandre Caetano (ARCE) – Comunicou que se retomar o processo assim que o novo presidente assumir, talvez a entrega das propostas se dê justamente no recesso de final de ano e como experiência, geralmente as empresas pedem adiamento, então, o melhor prazo seria entre o final de janeiro para fevereiro de 2024.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Comentou que receber propostas a partir do dia 20 de dezembro até 15 de janeiro é prejudicial para o processo.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Informou que ainda falta abrir as propostas financeiras. Comentou que a equipe vai entregar o relatório e depois vem a fase das propostas financeiras, por isso acredita que a contratação em dezembro não é viável.

Giuseppe Furtado (UGP/IPECE) – Informou que ultrapassado a fase de avaliação técnica todas as outras fases são curtas e menos complicadas, a avaliação técnica é com certeza o ponto principal do processo em termos de prazo.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Comentou que para a SCIDADES ficará registrado para se chegar no contrato, o mês de fevereiro de 2024.

Hoilton Rios (FUNCEME) – Comentou no que diz respeito a FUNCEME, fará avaliação e posteriormente enviará as novas datas, caso seja necessário.

1. Componente I – Aumento da Segurança Hídrica

Figura 3: SRH.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 3: Componente I – Aumento da Segurança Hídrica – SRH.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central. Há Indicador associado	Contrato nº 01/PSGH/SRH/CE/2022 em Execução - CONSÓRCIO ÁGUAS DO SERTÃO.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central. Há Indicador associado	Contrato nº 02/PSGH/SRH/CE/2022 em Execução - CONSÓRCIO TPF ENGENHARIA LTDA / KL SERVIÇOS DE ENGENHARIA S/A.
3	Bens	Aquisição de equipamentos de TI para suporte ao Projeto Malha D'Água.	Contratos nº 07, 08 e 09/2022 - Concluídos.
4	Bens	Aquisição de GPS Geodésico para suporte ao Projeto Malha D'Água e às ações de regulação de uso.	Contrato nº 04/SRH/CE/2020 - Concluído.
5	Consultoria Individual	Prestação de Serviços de Pessoa Física para Proposição de um Modelo de Gestão para o Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central (SAB-SC).	Negociando o contrato com o consultor, com expectativa de conclusão até o dia 10/11.
6	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Geotecnia. Há Indicador associado.	Contrato nº 01/PSGH/SRH/CE/2023 em Execução - MANOEL DE SOUZA FREITAS JUNIOR
7	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidromecânica. Há Indicador associado	Contrato nº 03/SRH/CE/2020 em Execução - JOÃO CARLOS BRITO DE SOUZA
8	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidrologista. Há Indicador associado	Contrato nº 01/SRH/CE/2020 em Execução - RONEI VIEIRA DE CARVALHO

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Comentou que com relação a SRH, como não há representante, não será comentado.

Figura 4: COGERH.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 4: Componente I – Aumento da Segurança Hídrica – COGERH.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a Universalização da Macromedição da COGERH. Há Indicador associado	Contratos nº 014, 015 e 016/2021/COGERH. Concluído Financeiramente, mas em execução física.
2	Bens	Aquisições de Estações de Medição Portáteis.	Contrato nº 039/2020/COGERH - Concluído.
3	Serviços	Instalações das Estações de Medição Fixas e pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão. Há Indicador associado	Contrato nº 010/2023/COGERH - em Execução - CONSÓRCIO MLG E RC MEDIÇÕES.
4	Consultoria	Prestação de Serviços de Consultoria, Contemplando as Ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará. Há Indicador associado	Contrato nº 066/2022/COGERH em Execução - CONSÓRCIO HYDROS / REGEA / IRRIGART.
5	Bens	Aquisição de Equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos.	1– Equipamentos de TI: Concluído ; 2 – Aquisição de Drones: Contrato nº 071/2022/COGERH. Concluído Financeiramente, mas em execução física ; e 3 – Aquisição de Workstations: Processo de Pregão Eletrônico em análise na PGE com posterior lançamento.
6	Consultoria	Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas). Há Indicador associado	Contrato nº 072/2022/COGERH em Execução - GEOTECHNIQUE CONSULTORIA E ENGENHARIA LTDA.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Com relação ao subprojeto ‘Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas)’, ressaltou que é um contrato de extrema relevância para o Acordo de Empréstimo, pois é uma cláusula contratual, e informou que a UGP está em contato direto com a gestora do contrato e conta com o apoio da área técnica e informou que na segunda-feira será realizada uma reunião com o Banco Mundial, para prosseguimento. Comentou também que é um problema sério que foi identificado e ao longo da próxima semana teremos um encaminhamento final sobre a execução desse contrato, que não tem sido realizado a contento. Perguntou se algum representante da COGERH gostaria comentar algo.

Itamara Menezes (COGERH) – Comentou que vai trabalhar nos próximos passos com relação as tratativas, principalmente com a empresa.

Figura 5: FUNCEME.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 5: Componente I – Aumento da Segurança Hídrica – FUNCEME.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisição de Equipamentos para Instrumentação e Monitoramento de Bacias Hidráulicas.	Contratos: 04/2021, 05/2021, 06/2021, 01/2022, 02/2022, 03/2022, 04/2022 e 05/2022 - Concluídos.
2	Bens	Aquisição de licença do ArcGis.	Contrato nº 04/2020 - Concluído.
3	Serviços	Serviço de Implantação das Estruturas de Base e Proteção das Estações Meteorológicas e Estações Inimétricas em Áreas próximas a 13 (treze) Reservatórios no Estado do Ceará.	Contrato nº 11/2023 em Execução - CONSTRUTORA ALVES SANTIAGO LTDA.
4	Serviços	Serviços de Laboratório para Análises Físico-químicas e Biológicas em Amostras de Água Bruta de Corpos Hídricos Superficiais localizados no Ceará.	Contrato nº 06/2023 em Execução - CENTRO DE BIOLOGIA EXPERIMENTAL OCEANUS LTDA.
5	Consultoria Individual	Assessoria Técnica do Monitoramento da Qualidade de Água, por Satélite, em Reservatórios do Estado Do Ceará.	Contrato nº 07/2022 em Execução - JEAN-MICHEL MARCEL ALBERT MARTINEZ.
6	Bens	Aquisição e Instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados Agrometeorológico.	Contrato nº 08/2021 - Concluído.
7	Serviços	Serviços de Engenharia para Instalação de Estações Meteorológicas.	Contrato nº 16/2021 - Concluído.
8	Bens	Aquisição de sistema de Radar Meteorológico de Precipitação, Banda X, Doppler de Dupla Polarização Ortogonal Simultânea, com instalação e treinamento.	Pregão Eletrônico nº 20230005-FUNCEME/NUMON realizado em 04/10/2023. UGP emitiu anuência para parecer conclusivo em 20/10/2023.
9	Bens	Aquisição de 3 (três) Veículos Aéreos Não Tripulados – VANT's (drones), com acessórios, e de 2 (dois) sistemas (softwares) de processamento de imagens.	01 – Drones e Software - Contratos em Execução : Contratos nº 02/2023 - GOHOBBY DISTRIBUIDORA DE VANT LTDA ; e nº 03/2023 - G DRONES COMERCIO E SERVICOS DE AERONAVES REMOTAMENTE PILOTADAS LTDA - Concluído Financeiramente, mas em execução física. 02 – Contratos nº 08/2023 em Execução - SANTIAGO & CINTRA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.
10	Consultoria	Monitoramento Utilizando Técnicas de Modelagem Hidrológica e de Sensoriamento Remoto dos Pequenos Açudes Visando sua Incorporação na Estimativa de Aporte aos Reservatórios Estratégicos do Estado.	Contrato nº 14/2021 - Concluído
11	Bens	Aquisição de Equipamentos de Informática para Suporte ao Monitoramento e Previsão Hidroambiental.	Contratos nº 17/2022 e nº 19/2022 - Concluídos.
12	Bens	Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de afluências aos principais reservatórios do Estado. <i>Há Indicador associado</i>	Contratos nº 10/2023 em Execução - VERSATUS HPC, INC.
13	Serviços	Capacitação e Treinamento de Técnicos da FUNCEME.	Contrato nº 21/2022 em Execução - MAESTRIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Não há comentários para FUNCEME.

2. Componente II – Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água

Figura 6: CAGECE.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 6: Componente II – Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água – CAGECE.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06). <i>Há Indicador associado</i>	Lote I: Contrato nº 0093/2023 - OS: 06/06/2023. CONSÓRCIO FLORESTA E EXPEDICIONÁRIOS. Lote II: Contrato 0059/2023 – OS: 06/05/2023. CONSÓRCIO TELAR-ENORSUL-BBL
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 051/2023 – OS: 06/05/2023. CONSÓRCIO IGNEO INGENIERÍA SOSTENIBLE, S.L., NIP GLOBAL LTDA e CONCREMAT ENGENHARIA E TECNOLOGIA S.A.
3	Consultoria	Consultoria para Revisão do Modelo de Gestão Estratégica e de Negócio e Melhoria do Desempenho Empresarial da CAGECE.	Contrato nº 145/2022 em Execução - INSTITUTO PUBLIX PARA O DESENVOLVIMENTO DA GESTÃO PÚBLICA S/S LTDA.
4	Consultoria	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 201/2021 – Concluído.
5	Consultoria	Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão de Empreendimentos da CAGECE.	Contrato 98/2023 - Assinado dia 23/05/2023. CONSÓRCIO FALCONI CONSULTORES S.A e EFFICO SANEAMENTO LTDA. Aguardando a emissão da Ordem de Serviço. Acordado na missão a emissão até o final de outubro/2023.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Solicitou a confirmação em relação ao modelo hidráulico do Lote dos Expedicionários, pois ficou acordado até o dia 10 de novembro para darmos uma posição para o Banco Mundial.

Abigail Araújo (CAGECE) – Ficou de repassar a informação para os responsáveis ao longo do dia e acredita estar no radar deles para devolução.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Comentou que em relação ao item dois, havia uma pendência em relação ao pagamento, porque não tinha saldo na dotação correta para realizar o pagamento e informou que hoje saiu o Decreto. Sendo assim, a SCIDADES pode solicitar as parcelas.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Em relação ao item cinco, indagou se há previsão de emissão da Ordem de Serviço.

Abigail Araújo (CAGECE) – Informou que entrou em contato com a empresa e estão realizando reuniões prévias antes de emitir ordem de serviço. Informou que falou com o responsável pelo consórcio e teve a informação que ele também está com outras demandas e ficou para depois do feriado.

3. Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público

Figura 7: ARCE.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 7: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – ARCE.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 07/ARCE/2023 em Execução - KROLL BRASIL LTDA.
2	Consultoria	Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará.	Contrato nº 04/ARCE/2023 em Execução - DELOITTE TOUCHE TOHMATSU CONSULTORES LTDA.
3	Consultoria	Melhoria de Processos de Controle, Fiscalização e Certificação de Informações para Regulação dos Serviços de Saneamento Básico.	ARCE instruindo o processo de Edital de Solicitação de Proposta, com posterior envio a Cel04/PGE. Acordado na Reunião do Comitê: Assinatura do contrato em Fevereiro/2024.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Não há comentários para ARCE.

Figura 8: IPECE.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 8: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – IPECE.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Contratação de Empresa de Consultoria para Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado Do Ceará e Atualização dos Instrumentos de Análise de Impactos Econômicos com Enfoque nos Recursos Hídricos do Estado do Ceará. - <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 08/2022 em Execução - QUADRANTE CONSULTORIA ECONÔMICA LTDA.
2	Consultoria	Empresa Especializada para Realização de Treinamentos com Foco no “Fortalecimento Institucional do Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), Através da Capacitação em Análise de Dados, Ferramentas de Business Intelligence (BI) e Avaliação de Políticas Públicas”.	Contrato nº 10/2022 em Execução - FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS – FGV.
3	Serviço	Realização de Pesquisas Domiciliares na Área de Abrangência dos Municípios do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 05/2023 em Execução – INSTITUTO OLHAR PESQUISA E INFORMAÇÃO ESTRATÉGICA
4	Consultoria Individual	Consultor Individual Especialista em Sistema de Contas Econômicas Ambientais da Água Utilizando Tabela De Recursos e Usos e Matriz de Insumo Produto.	IPECE ajustando o Termo de Referência e elaborando a Estimativa de Custo.
5	Consultoria Individual	Suporte Técnico para Unidade de Gerenciamento de Projetos.	1 - Contratos nº 02/2020, 03/2020, 04/2020, 09/2020 e 02/2021 em Execução ; e 2- Consultora Socioambiental – IPECE elaborado o Relatório de Avaliação Curricular.
6	Bens	Suporte em Aquisições de Bens para Unidade de Gerenciamento de Projetos.	1. Contratos nº 13/2022; nº 14/2022; nº 16/2022 e 17/2022 - Concluídos Financeiramente, mas em execução física.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Não há comentários para IPECE.

Figura 9: SDE/FUNCEME.



Fonte: UGP/IPECE.

Figura 10: SDE/IPECE.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 9: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – SDE.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Estratégico para o Assessoramento à Irrigação - SEAI do Programa de Eficiência do Uso da Água no Setor Agropecuário para Cinco Bacias do Estado do Ceará (Alto, Médio e Baixo Jaguaribe, Banabuiú e Salgado). SDE/IPECE	Contrato nº 12/2022 em Execução - 3V3 TECNOLOGIA LTDA.
2	Consultoria	Levantamento Cadastral de Irrigantes e Determinação de Demanda Hídrica para o Setor Agropecuário das Bacias do Baixo, Médio e Alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado. SDE/FUNCEME	Contrato nº 12/2022 em Execução - 3V3 TECNOLOGIA LTDA.
3	Consultoria	Contratação de Serviços para Transferência de Conhecimento e Tecnologia com Orientação Técnica Especializada e Treinamento Extensivo na Metodologia Surface Renewal (Fundação). SDE/FUNCEME	Banco validou a contratação da Fundação. Será realizada reunião de negociação contratual com a Fundação. Acordado na Missão de outubro: Assinatura do contrato em dezembro/2023.
4	Bens	Fornecimento e Instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados para Metodologia Surface Renewal (SR). SDE/FUNCEME.	Contrato nº 06/2020 - Concluído.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Não há comentários para SDE.

Figura 11: SCIDADES.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 10: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – SCIDADES.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos.	SCIDADES avaliando as propostas (06 Propostas recebidas). Acordado o envio do Relatório de Avaliação Técnica para análise da UGP até o dia 14/11. Acordado na Reunião do Comitê: Assinatura do contrato em fevereiro/2024.
2	Consultoria Individual	Consultor Jurídico Individual, Especialista em Saneamento Básico, para Adequação do Marco Regulatório da Política Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	Contrato nº 20/2022 em Execução - WLADIMIR ANTONIO RIBEIRO.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Não há comentários para SCIDADES.

Figura 12: CGE.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 11: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – CGE.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato nº 07/2022 em Execução - CONSÓRCIO CONFIDERE E CANIX.

Fonte: UGP/IPECE.

Elayne Cavalcante (CGE) – Comentou que o documento pendente foi enviado no dia 30 de outubro, que trata do atingimento da Meta intermediária. Informou que a equipe continua no trabalho de desenvolvimento e na próxima semana começam a ser realizadas as oficinas com a participação dos órgãos para levantar requisitos para a etapa do acompanhamento dos instrumentos contratuais. Serão quatro oficinas para tratar dos temas de contrato de obras, terceirização, contratos de gestão e instrumentos de receita.

Wagner Rios (UGP/IPECE) – Informou que no começo de cada mês enviará um e-mail solicitando que se faça essa análise qualitativa, e perguntou se nesse mês houve a entrega do produto 3.4.

Elayne Cavalcante (CGE) – Respondeu que sim. Comentou que encerrou e foi assinada a autorização para realizar o pagamento.

Wagner Rios (UGP/IPECE) – Solicitou que fizesse uma descrição qualitativa do que foi entregue.

Elayne Cavalcante (CGE) – Comentou que foi incluído esse produto do indicador que foi o documento que a empresa produziu e algumas funcionalidades do sistema no que diz respeito de como formalizar o contrato e as partes assinarem dentro da ferramenta e ficamos com o impedimento na questão da publicação, mas já substituímos a atividade na sprint que está começando, nós íamos terminar o fluxo depois de formalizado o contrato e enviar para depois a Casa Civil fizesse a publicação e nesse momento a gente teve um impasse com relação as definições de regras para essa integração e a gente fez uma pequena substituição nas atividades e em paralelo estamos tratando com a Casa Civil, já alinhamos com a equipe do SUITE e com a Casa Civil e na semana que vem teremos duas reuniões só para fechar a parte técnica do serviço de integração com o SGDOC, mas já está tudo alinhado em termos de negócio e a sprint cinco já foi iniciada e a gente deixou essa atividade para talvez entrar na sprint seis, já que não deu tempo fazer toda definição de requisitos para a sprint cinco.

Wagner Rios (UGP/IPECE) – Solicitou descrever como é o produto e a opinião da CGE quanto as expectativas que tinham em relação ao termo de referência e o que foi entregue.

Elayne Cavalcante (CGE) – Comentou que até agora a empresa está atendendo bem e não estamos tendo nenhuma dificuldade com o trabalho da empresa. Comentou também que nossa dificuldade hoje é com relação às integrações que a gente precisa ainda desenvolver com a SEPLAG, representa nosso gargalo atual. Disse que a equipe lá tem muitas demandas nesse encerramento de exercício e nós já conversamos com o Secretário para que ele tentasse articular com a Secretária da SEPLAG com o intuito de priorizar dentre a fila de demandas que todos nós temos, na questão da construção da integração, pois já fizemos uma reunião inclusive com o pessoal da empresa e a equipe da SEPLAG, só que ficou definido algumas atividades, que eram atividades específicas de TI e CGE e SEPLAG fizessem um checklist de todos os serviços que iriam precisar que fossem construídos, porque hoje trabalhamos com os sistemas no mesmo banco de dados, compartilha os mesmos dados e comentou também que não existia até então a necessidade de construir o serviço e a partir de agora teremos que construir, então hoje temos esse gargalo, mas não em relação a empresa, inclusive a empresa tem nos pressionado semanalmente pelo início das integrações e a gente já solicitou a intervenção do nosso Secretário para que ele consiga colocar como prioridade na fila. Informou que o projeto está andando bem e a gente está conseguindo cumprir os prazos.

Figura 13: SEPLAG.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 12: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – SEPLAG.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará. Há Indicador associado	Contrato nº 018/2022 em Execução - CONSÓRIO MTC: MACROPLAN / TRANSPLAN / J C M Freitas –serviços de Informática (CHERRY IT).
2	Bens	Aquisição de Mobiliário de Equipamentos de TIC para Estruturação da Área de Gestão de Investimento Público da Secretaria do Planejamento e Gestão.	1) Aquisição de Equipamentos de TI: Contratos nº 02/2023 – DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA e 03/2023 – TORINO INFORMÁTICA - Concluído Financeiramente, mas em execução física; 2) Aquisição de Mobiliário: Contrato nº 022/2023 - ESL LICITA COMÉRCIO E SERVIÇOS - Aguardando a emissão da Ordem de Fornecimento; e 3) Aquisição de equipamentos: (07 itens) de Imagem e Som: Sessão de Disputa no dia 15/09/2023. Dos 07 itens, 02 foram emitidos Pareceres favoráveis para assinatura do contrato. Serão analisadas as propostas dos demais itens para verificar a proposta com posterior emissão de Parecer.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Não há comentários para SEPLAG.

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Questionou sobre a emissão da ordem de fornecimento da aquisição de mobiliário.

Karine Machado (SEPLAG) – Informou que estava com os ajustes administrativos mesmo do questão de comissão, de gestão e ressaltou que será feito o empenho e depois seguir com o fluxo normal.

Figura 14: TCE.



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 13: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – TCE.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisição de Equipamentos (Vant's), Software e Treinamento para Auditoria e Monitoramento de Obras de Infraestrutura Hídrica.	Contratos nº 35 e 36/2021 – Concluídos.
2	Bens	Aquisições de Equipamentos para Desenvolver Solução de Monitoramento de Obras de Engenharia que Consiste na Elaboração de uma Base Analítica Composta de Mecanismo de Coleta de Dados e Painéis de Monitoramento de Obras de Engenharia por Meio da Tecnologia de Business Intelligence e Aplicação de Modelos de Machine Learning. Há Indicador associado	Contrato nº 44/2022 - LANLINK SOLUÇÕES E COMERCIALIZAÇÃO EM INFORMÁTICA S/A. Concluído Financeiramente, mas em execução física

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (UGP/IPECE) – Não há comentários para TCE.

VII. INDICADORES

Tabela 11: Sumário de Metas

CUMPRIDAS	A CUMPRIR			TOTAL*
	2024	2025	2026	
9	12	5	11	37

Fonte: UGP/IPECE.

Obs: (*) 81% das metas têm alta probabilidade de serem atingidas dentro dos prazos originais. As metas com maior risco de atraso estão relacionadas ao Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central.

Wagner Rios (UGP/IPECE) – A tabela apresenta o que já foi cumprido e o que faltaser cumprido e o que se prevê que será cumprido até o final do Projeto.

Quadro 14: Metas Cumpridas

Setorial	Indicador	Metas (Intermediárias e Final)
FUNCEME	Sistema de Previsão Climática fortalecido	Informações do Sistema de Previsão Climática disponíveis ao público.
COGERH	Melhoria das condições de segurança das barragens Banabuiú e Gavião	Painel de especialistas em segurança de barragens contratado.
CAGECE	Proposta de revisão da estrutura tarifária	Estudo para revisão da estrutura tarifária da água contratado.
		Proposta de revisão da estrutura tarifária da água finalizada.
		Estudo de revisão da estrutura tarifária da água aprovado pela Diretoria da CAGECE.
		Proposta de revisão da estrutura tarifária da água apresentada e aprovada pelas agências regulatórias.
TCE	Percentagem de obras públicas monitoradas	Sistema de monitoramento de obras desenvolvido e operacional, com drone e sala de situação interconectados.
IPECE	Grupo dedicado criado no IPECE para fornecer suporte técnico	Grupo criado dentro da Diretoria de Estudos Econômicos do IPECE.
CGE	Índice médio de avaliação de contratos desenvolvido.	Metodologia de cálculo definida, incluindo critérios de avaliação a serem determinados pelas instituições que usarão o sistema juntamente com a empresa contratada.

Fonte: UGP/IPECE.

VIII. PRÓXIMA REUNIÃO DO COMITÊ IPF

Alice Menezes (UGP/IPECE) – A próxima reunião do Comitê será realizada no dia 14 de dezembro de 2023 no formato presencial, caso haja alguma alteração e precise ser realizada em formato virtual, todos serão avisados com antecedência.

XIX. ENCERRAMENTO

Alice Menezes (UGP/IPECE) – Finalizou a reunião, agradecendo a disponibilidade e presença de todos.

X. ANEXOS E APÊNDICES

Apêndice 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações nas Reuniões.

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê Intersectorial de Segurança Hídrica e Governança de Janeiro/2020 a Novembro/2023

