



ATA 13ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL DE SEGURANÇA HÍDRICA E GOVERNANÇA

Data: 30/06/2022 Início: 10h00mim Duração: 56min Término: 10h56min Local: Virtual

	/2022 Inicio: 10h00mim Duração: 50 Quadro de Presenç		
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
	Alice Helena da Silva Pinto Menezes	Coordenadora da UGP	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Christina Bianchi	Consultora Individual	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica	PRESENTE
~	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
COORDENAÇÃO UGP /IPF	Laura Carolina Gonçalves	Técnica	PRESENTE
001 /111	Rodrigo José Almeida Rufino	Consultor Individual	PRESENTE
	Simpsor Agno Magalhães e Paula	Técnico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica	PRESENTE
	Deusimar Lira Cavalcante Filho	Consultor Individual	PRESENTE
	Carlos Wagner Pinto Rios	Consultor Individual	PRESENTE
ARCE	Danielle Silva Pinto	Titular	PRESENTE
ARCE	Alexandre Caetano da Silva	Suplente	PRESENTE
CA OF OF	Abigail Lino de Araújo	Titular	PRESENTE
CAGECE	Neuma Maria Silva Buarque	Suplente	PRESENTE
	Marcos Henrique de Carvalho Almeida	Titular	JUSTIFICADO
CGE	Marcelo de Sousa Monteiro	Suplente	AUSENTE
	José Otacílio de Assis Júnior	Representante	PRESENTE
	Paulo Henrique Ellery Lustosa da Costa	Titular	AUSENTE
SCIDADES	Juarez Fabricio de Medeiros	Suplente	AUSENTE
	Carla Leite da Escossia Abreu	Representante	PRESENTE
	Elano Lamartine Leão Joca	Titular	PRESENTE
COGERH	Paulo Henrique Studart Pinho	Suplente	PRESENTE
	Giselle M. M. Cavalcante Plutarco	Representante	PRESENTE
EUNICEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
FUNCEME	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
IPECE	Cleyber Nascimento de Medeiros	Titular	PRESENTE
IFECE	Rogério Barbosa Soares	Suplente	PRESENTE
	Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima	Titular	AUSENTE
SEDET	Hyperides Pereira de Macedo	Suplente	AUSENTE
	Vandemberk Rocha	Representante	PRESENTE
SEDLAC	Francisco Adauto de Oliveira	Titular	PRESENTE
SEPLAG	Marcelo Correia Lima a Rocha	Suplente	PRESENTE
CDII	Gianni Peixoto Bezerra Lima	Titular	PRESENTE
SRH	Mercia Cristina Mangueira Sales	Suplente	PRESENTE
TCE	Liana Peixoto Brandão Bandeira	Titular	PRESENTE
TCE	Wanda Gomes de Oliveira Murta	Suplente	AUSENTE





I. INTRODUÇÃO

Às 10h00 do dia 30 de junho de 2022, virtualmente, **Alice Menezes (IPECE)** desejou bom dia, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Ressaltou que essa era a 13ª Reunião do Comitê IPF. Informou que a reunião estava sendo gravada para elaboração da Ata. Em seguida, apresentou a pauta com os assuntos a serem tratados e, logo após, todos que estavam presentes se apresentaram, conforme quadro de presença acima. Seguiu-se com a apresentação em *Power Point,* conforme abaixo:

- 1. Aprovação da Ata da 12ª Reunião do Comitê;
- 2. Informações Importantes;
- 3. Gerenciamento Financeiro;
- 4. Projetos de Assistência Técnica;
- 5. Indicadores;
- 6. Controle e Monitoramento das Salvaguardas Socioambientais; e
- 7. Encerramento.

II. APROVAÇÃO DA ATA

Alice Menezes (IPECE) – Indagou se algum dos participantes teria alguma colocação acerca da Ata da última reunião do Comitê. Como não houve pronunciamento a Ata foi aprovada.

III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ Preencher o formulário de frequência;
- ✓ A UGP deve se manifestar em qualquer alteração a ser realizada nos contratos (de Revisões Prévia e Posterior);
- ✓ Enviar Ordem de Serviço/fornecimento dos contratos;
- ✓ Comunicar quando realizarem empenho, liquidação;
- ✓ Enviar e-mail para UGP solicitando liberação de pagamento;
 - 1. Código da Unidade Gestora;
 - 2. Valor;
 - 3. Tipo de PD; e
 - 4. Número da PD.

Alice Menezes (IPECE) – Informou que foi disponibilizado no chat um link de frequência e solicitou aos participantes que preencham.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Em relação ao segundo ponto das informações importantes, comentou que será importante passar obrigatoriamente pela UGP para validar qualquer tipo de alteração nos contratos.

Alice Menezes (IPECE) – Comentou que deve ser encaminhado para a UGP as ordens de serviços ou de fornecimento dos contratos assinados. Que é importante comunicar quando forem realizados os empenhos e as liquidações no Sistema além disso, é importante enviar um e-mail para UGP com as seguintes informações: Código da Unidade Gestora; Valor a ser pago; Tipo de PD (Orçamentário ou Retenção); e o Número da PD, para que a UGP solicite a SEFAZ a liberação do pagamento.

 $^{^1\,}https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2022/03/Apresentacao_Comite_240222.pdf$





IV. GERENCIAMENTO FINANCEIRO

Tabela 1: Desembolsos - Valor do Empréstimo x Valor da Contrapartida x Taxa Front-end Fee

Valor do Empréstimo	US\$ 139.880.000,00
Valor da Contrapartida	US\$ 34.970.000,00
Taxa Front-end Fee	US\$ 349.700,00

Fonte: UGP/IPECE.

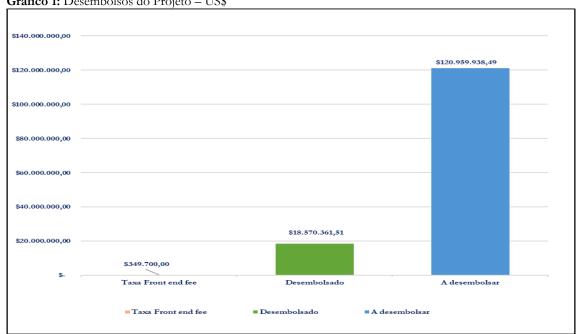
Thâmara Teixeira (IPECE) - Desejou um bom dia. Iniciou a discussão sobre o gerenciamento financeiro, mostrando os desembolsos já realizados no projeto.

Tabela 2: Desembolsos

Descrição	Data	Valor US\$	%	
Valor do Empréstimo		139.880.000,00		
Valor da Contrapartida		34.970.000,00		
Taxa Front-end Fee	15/05/2020	349.700,00	0,25%	
1º Desembolso	05/03/2020	302.852,28	0,22%	
2º Desembolso	22/09/2020	1.237.012,50	0,88%	
3º Desembolso	15/09/2021	554.379,14	0,40%	
4° Desembolso	04/11/2021	1.835.656,82	1,31%	
5º Desembolso	21/03/2022	2.924.518,20	2,09%	
6° Desembolso	15/06/2022	11.715.942,57	8,38%	
Total		18.920.061,51	13,53%	
Saldo a desembolsar		120.610.238,49		

Fonte: UGP/IPECE.

Gráfico 1: Desembolsos do Projeto – US\$



Fonte: UGP/IPECE.

Thâmara Teixeira (IPECE) - Informou que o último desembolso foi realizado no mês de junho de 2022, totalizando o valor de US\$ 18.920.061,51, que corresponde a 13,53% do valor total do empréstimo. Em reais o valor gira em torno de R\$ 96.000.000,00.





Tabela 3: Acompanhamento Financeiro – Conciliação Desembolso x Empenho (R\$)

Ano	Desembolsos	Europhy	Pagan	Saldo da		
Ano	Desemboisos	Empenhos	Orçamento	Restos a pagar	Total	Conta
2020	8.177.297,92	2.420.219,32	824.905,89	-	824.905,89	7.352.392,03
2021	13.013.218,72	12.677.021,55	8.632.583,45	1.595.313,43	10.227.896,88	10.137.713,87
2022	75.499.644,11	5.327.944,95	1.096.015,09	4.042.621,87	5.138.636,96	80.498.721,02
Total	96.690.160,75	20.425.185,82	10.553.504,43	5.637.935,30	16.191.439,73	80.498.721,02

Fonte: UGP/IPECE.

Thâmara Teixeira (IPECE) – Informou que na conciliação é possível observar o valor dos desembolsos por ano, os empenhos que foram realizados a cada ano, os pagamentos e ao final de cada ano, o saldo da conta. Informou também que até o momento foi pago o valor de R\$ 16.191.439,73 e tem-se na conta um saldo de R\$ 80.498.721,02.

Tabela 4: Acompanhamento Financeiro – Orçamento 2022

	ORÇAMENTO 2022 - R\$							
SETORIAL	Lei + Crédito (A)	Valor Programado 2022 (B)	Saldo (A) – (B)	Valor empenhado	Valor pago			
ARCE	4.700.000,00	1.650.000,00	3.050.000,00	0	0			
CAGECE	5.800.000,00	5.981.032,02	-181.032,02	0	0			
SCIDADES	3.600.000,00	3.961.032,02	-101.032,02	Ü	0			
CGE	2.148.800,00	719.607,49	1.429.192,51	0	0			
FUNCEME	10.395.438,00	2.632.464,59	7.762.973,41	2.976.376,49	4.123.046,88			
IPECE	2.943.822,00	2.455.675,42	488.146,58	1.252.979,29	594.587,87			
SCIDADES	1.000.000,00	330.000,00	670.000,00	0	0			
SEPLAG	600.000,00	618.750,00	-18.750,00	0	0			
SRH	185.362.061,00	57.148.084,84	128.213.976,16	1.032.869,17	355.282,21			
TCE	2.500.000,00	65.684,17	2.434.315,83	65.720,00	65.720,00			
TOTAL GERAL	215.450.121,00	71.601.298,52	143.848.822,48	5.327.944,95	5.138.636,96			

Fonte: UGP/IPECE.

Thâmara Teixeira (IPECE) — Informou que a tabela acima representa um panorama do orçamento do ano de 2022 por setorial, sendo que, a primeira coluna são os valores da LOA, a qual as setoriais colocaram nas suas ações elegíveis para o projeto e a coluna de valor programado representa os valores baseados nos monitoramentos das etapas do processo de licitação e no acompanhamento dos contratos já adjudicados. Na última coluna observam-se os valores pagos até o momento. Destacou que o saldo ainda está elevado o que alerta para a importância de mensurar melhor a LOA, as ações orçamentárias, para que não seja necessário justificar a não execução para o Banco Mundial ou para o TCE.





Recomendações a serem seguidas - Desembolsos por empenho

- Critérios a serem seguidos pelos órgãos executores quanto aos empenhos dos contratos adjudicados:
- I. Enviar para a UGP (Financeiro) à cada assinatura de contrato (seja de qualquer modalidade) o **cronograma de execução física e financeira** com a estimativa de necessidade de recursos;
- II. É vedada a realização de despesa sem prévio empenho;
- III. Evitar empenhos globais que ultrapassem o exercício vigente sobre os valores contratados;
- IV. Contratos de Obra: Empenho deverá ser equivalente ao valor total das estimativas das medições a serem entregues pela construtora, dentro do que foi planejado pela setorial a desembolsar no período de até seis meses;
- V. Contratos de serviços distintos de consultoria: Empenho deverá ser equivalente ao valor estimado dos serviços a serem executados pelas empresas, dentro do que foi estimado a desembolsar no período de até seis meses;
- VI. Contratos de serviços de consultoria: Empenho deverá ser equivalente ao valor estimado dos produtos/serviços a serem entregues pela empresa, dentro do que foi estimado a desembolsar no período de até seis meses;
- VII. **Aquisição de bens:** Empenho deverá ser **equivalente ao valor estimado do bem** a ser entregue pelo fornecedor.

Thâmara Teixeira (IPECE) – Informou que em relação ao assunto acima foi realizada uma reunião com a Seplag e CGE para discutir e atualizar essas recomendações. Dessa forma, as instruções reformuladas estarão disponíveis na apresentação da reunião do Comitê, como também no Manual Operativo.

Quadro 1: Acompanhamento Físico – MAPPs

SECRETARIA	N°	NOME	STATUS
	27	Metodologia de controle regulatório dos ativos de saneamento e de distribuição de gás canalizado IPF-9006	Vencido
ARCE	28	Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória IPF-9006	Vencido
	29	Melhoria de processos de controle, fiscalização e certificação de informações para regulação dos serviços de saneamento básico IPF-9006	Vencido
	341	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores (01 a 06) IPF-9006	Vencido
CAGECE	342	Estudos para reorganização operacional e de modelo de negócio da Cagece IPF-9006	Vencido
CAGECE	343	Estudo econômico e social para revisão da Estrutura Tarifária da Cagece IPF-9006	Vencido
	344	Melhoria na gestão de empreendimentos (planejamento, projeto e obras) IPF-9006	Vencido
SCIDADES	4844	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos - IPF 9006	Vencido
SEPLAG	573	Desenvolvimento de ações para a Gestão do Investimento Público - IPF - 9006.	Vencido

Fonte: UGP/IPECE.

Thâmara Teixeira (IPECE) – Apresentou os MAPPs que estão com status vencido e solicitou que estas setoriais verifiquem e atualizem o acompanhamento de seus MAPPs.





Tabela 5: Execução Acumulada dos Contratos

S	ETORIAL	Nº de Subprojetos	Nº de Contratos	N° Contratos com Pagamentos em Andamento	Contrato Rescindido	Nº Contratos com Pagamentos Concluídos	Valor Contratado + Patronal (R\$)	Valor Pago Até 29/06/2022 (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% Pago Setorial	% Pago Total
1	ARCE	3	0	0		0	0	0	0		0%
2	CAGECE	5	1	1		0	1.054.474,31	0	1.054.474,31	0,00%	0%
3	CGE	1	1	1		0	4.000.000,00	0	4.000.000,00		1%
4	CIDADES	2	0	0		0	0	0	0		0%
5	COGERH	6	9	1	1	7	7.223.994,86	5.327.164,46	1.896.830,40	73,74%	0,79%
6	FUNCEME	13	13	5		8	10.674.517,38	6.322.369,05	4.352.148,33	59,23%	0,94%
7	IPECE	14	9	7		2	3.245.912,01	2.201.844,79	1.044.067,23	67,83%	0,33%
8	SEDET	4	1	0		1	1.640.485,16	1.640.484,94	0,22	100,00%	0,24%
9	SEPLAG	1	0	0		0	0	0	0		0%
10	SRH	7	9	8		1	645.216.840,50	633.856,49	644.582.984,01	0,10%	0,09%
11	TCE	1	2	0		2	65.720,00	65.720,00	0	100,00%	0%
	TOTAL	57	45	23	1	21	673.121.944,22	16.191.439,73	656.930.504,50	2,41%	2,41%

Fonte: UGP/IPECE.

Thâmara Teixeira (IPECE) – Informou que na reunião anterior haviam 44 contratos assinados, atualmente tem-se 45, sendo que desses 23 em andamento. Informou também que a data de corte dessas informações foi 29/06/2022 tendo como valor pago R\$ 16.191.439,73. As setoriais que realizaram pagamentos até o momento foram COGERH, FUNCEME, IPECE, SEDET através da FUNCEME, SRH e TCE.

Tabela 6: Saldo da Conta Operativa em junho/2022 (US\$)

Saldo desembolsado a executar	15.548.888,34
Valor Executado até 29/06/2022	3.021.473,17
Valor Desembolsado	18.570.361,51

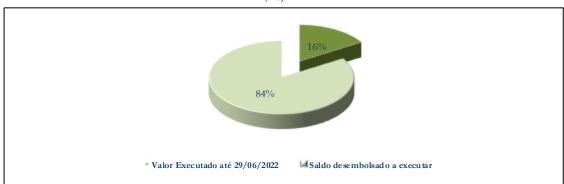
Fonte: UGP/IPECE.

Tabela 7: Saldo da Conta Operativa em junho/2022 (R\$)

Valor Desembolsado	96.690.160,75
Valor Executado até 29/06/2022	16.191.439,73
Saldo desembolsado a executar	80.498.721,02

Fonte: UGP/IPECE.

Gráfico 2: Desembolsado a executar x Executado (R\$)



Fonte: UGP/IPECE.

Thâmara Teixeira (IPECE) – Informou que o valor do saldo da conta operativa é de R\$ 80.498.721,02, representando 84% do total desembolsado, restando executar 16%.





Quadro 2: Encaminhamentos da Missão

Item	Responsável	Data Esperada
Envio do plano de ação SRH	UGP-IPECE	30/07/2022
Envio dos IFR's do primeiro semestre de 2022	UGP-IPECE	29/08/2022
Envio do relatório de auditoria de 2021	UGP-IPECE/TCE	30/09/2022
Envio de Apresentação da CAGECE demonstrada no dia 14/06/2022	CAGECE	30/06/2022

Fonte: UGP/IPECE.

Thâmara Teixeira (IPECE) — Comentou sobre os encaminhamentos da Missão do Banco Mundial, informando que já havia sido enviado o plano de ação da SRH para o Banco e o mesmo solicitou que fosse realizado um acompanhamento e atualização do status de cada atividade. Comentou também sobre os relatórios IFR do primeiro semestre de 2022, que já estão sendo elaborados, assim como o relatório de Auditoria. Ademais, sinalizou que está pendente o envio da apresentação da CAGECE para o Banco Mundial.

V. PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

1. Componente I – Aumento da Segurança Hídrica



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 3: Encaminhamentos - Missão do Banco Mundial - SRH

Subprojeto	Subprojeto Encaminhamentos		Prazo para entrega
	Definir formato de aplicação dos recursos da contrapartida "Pari-passu".	SRH/UGP	30/07/2022
Contratação dos Estudos, Planos,	Devem ser traçados cenários considerando os reajustes que serão realizados ao longo dos próximos anos ou pelo menos a médio prazo.	SRH	
Design (Projeto Executivo) e Execução das Obras do Sistema Adutor Banabuúi — Sertão Central (SAB – SC), pertencente ao Projeto Malha D'âgua para o Abastecimento de Água Tratada de 9 (Nove) sedes municipais e 38 (Trinta e Oito) Distritos Selecionados, no Estado do Ceará, Brasil.	Discutir internamente possíveis soluções para execução dos contratos, dentro da vigência do Acordo de Empréstimo, visto que atualmente, o prazo final é de dezembro de 2027, um ano após a data de vigência do empréstimo.	UGP/SRH	
	Considerando que os TDR estão em elaboração, deve ser informada uma data estimada para apresentação das versões iniciais, que serão discutidas com a equipe do Banco Mundial. (Arranjo Institucional).	SRH/CAGECE	
	Encaminhar a UGP os relatórios de comunicação social referente aos meses de março e abril.	SRH	
	Banco agendou uma reunião envolvendo as contratadas (Empreiteira e Engenheiro) para tratar especificamente das salvaguardas.		04/07/2022

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que a ideia é comentar sobre os encaminhamentos de forma geral. Informou também que foi comentado pelo Banco Mundial durante a Missão a necessidade de ter um desenho de como irá aplicar os recursos da contrapartida e consta na Ajuda Memória que devemos remeter até o dia 30/07/2022 esse formato de como iremos aplicar esses recursos a partir das estimativas de pagamento das atividades. Informou da importância de justificar para o Banco e propor uma nova data, ficando como encaminhamento discutir com o secretário como poderíamos atender essa demanda.





Gianni Lima (SRH) – Informou que quando esse assunto surgiu há quase um mês, houve uma reunião na SRH onde foi apresentado uma planilha com os valores especificados no MAPP, e pelo entendimento inicial essa previsão no MAPP seria o desembolso e não está detalhado, apresentando o valor global e não sabe se houve alteração nesta missão com a presença do Banco. Informou que existe uma previsão de valor conforme o MAPP que foi planejado e faremos atualização dessa informação.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que o próprio SACC já existe recursos da fonte 00 já cadastrado. A ideia é discutir se vamos utilizar nos pagamentos sequencialmente, se cada fatura existirá um percentual ou não e a partir de qual ano faríamos isso.

Gianni Lima (SRH) – Informou que inicialmente a ideia para os pagamentos não seriam em sequência e seria privilegiar primeiro os recursos do Banco, mas não deseja colocar essa informação como definitiva, já que houve vários eventos para a gente atualizar essas questões e teremos outra reunião para isso.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que o segundo encaminhamento irá nessa linha também. A cada ano esse contrato é ajustado e inclusive a UGP passou a receber o primeiro pedido de reajuste e ele tem um peso grande. Informou também que a ideia é que o Estado faça um exercício de alguns cenários, de estimativas para que se tenha noção de até quanto esse contrato pode chegar, porém se sabe da dificuldade que é o fazer essa estimativa a médio ou longo prazo. Informou também que o segundo encaminhamento está relacionado ao primeiro. Informou que atualmente se seguir tudo que está no contrato em relação ao prazo de execução da obra ultrapassará em um ano a vigência do acordo de empréstimo. Informou também que precisamos encontrar uma saída e discutir isso, por mais que seja aquele ano o último prazo para notificação de defeito, esse contrato precisa estar vigente e irá ter pagamento lá no final, da retenção. Informou também que poderíamos pensar no formato de já deixar só os recursos do Estado para esse último ano e o Banco não precisaria aportar recursos, se realmente esse contrato for ultrapassar esse ano de execução e não existir nenhuma antecipação por parte do empreiteiro.

Gianni Lima (SRH) – Informou que o cronograma oficial e definitivo do empreiteiro será fundamental para realizar toda essa discussão, tanto do desembolso como também dessa parte final sem vigência do contrato.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Comentou que esses três primeiros itens podem ser abordados em um documento único, sendo uma justificativa completa.

Cleyber Medeiros (IPECE) – Comentou que está trabalhando com a CAGECE e SRH na elaboração do termo de referência da pesquisa domiciliar que irá fazer a coleta dos indicadores de gênero e na última Missão esse assunto foi discutido e estava prevista duas coletas, duas pesquisas, uma no meio do projeto e outra no término, 2023 e 2026, e dentro desse contexto restou de encaminhamento o envio da versão com as correções que a equipe do Banco Mundial encaminhou. O representante da SRH se mostrou um pouco preocupado porque se houver a necessidade do prolongamento da execução da obra, a pesquisa terá que caminhar junto, pois está previsto para ser realizada no ano de 2026 e se for executada até o ano de 2027 talvez terá a necessidade de prolongar essa questão da pesquisa. Informou que essa questão do cronograma como foi relatado pelo representante da SRH é fundamental para esse projeto.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – destacou a importância das reuniões do Comitê para discutir esses assuntos. Comentou também que uma atividade termina puxando a outra. Informou que levará em consideração e se for o caso precisará rediscutir. Informou que existe uma questão sobre as últimas entregas que seriam dentro desse prazo, esse último ano de vigência que comentei seria como se fosse um prazo final para que essa última parte que será entregue no final do ano de 2026





teria um período de garantia contratual, que chamamos de período de notificação de defeito, ou seja, no final de 2026 todas as obras, serviços e tudo inerente a esse contrato já estaria cem por cento entregue, mas uma pequena parte, que não tiver cumprido ainda esse prazo de garantia que ainda vai estar vigente, então pode ser que o impacto para esse projeto da pesquisa não seja tão grande quanto para a vigência do acordo de empréstimo, mas precisaremos discutir até porque se o nosso prazo final está para o ano de 2026 e está com prazo apertado, essa obra não pode ter erro, não pode atrasar e sabemos que existe multa e sansão para que os prazos sejam cumpridos.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Comentou sobre o arranjo institucional e informou também que teve uma reunião para discutir sobre isso. Indagou se existe uma estimativa para as primeiras versões desses termos de referência. Perguntou se existe uma expectativa para termos esse primeiro escopo desenhado.

Gianni Lima (SRH) – Informou que isso foi colocado na Missão e conforme apresentação da minuta vista pelo Banco Mundial na Missão foi discutido que teríamos um mês para fechar os trabalhos dessas instituições que estão participando, pois existe um certo volume de trabalho apesar do esboço bem encaminhado e foco apenas na questão do produto, do escopo mesmo, mas não na parte padrão de um termo de referência, que tem que ser colocado toda a questão de contratação. Respondeu que na parte mais difícil, que é do conteúdo que os consultores irão entregar a gente tentará fechar no máximo em um mês uma proposta que será verificada pelo Banco, então o Banco faria uma crítica e até um apoio com experiências que o Banco posso ter e indicar em relação a termos similares e, após isso, a nossa estratégia seria encaminhar para os próprios consultores que estão sendo cogitados para realizarem uma análise crítica e finalmente tentar fechar o formato. Comentou que tinha adiantado para o Banco Mundial que quando terminar todo o processo, nós não sabemos se o tempo que irá restar será viável para execução mesmo do contrato com os consultores, demanda tempo e sabemos que existe complexidade. O Banco deixou em aberto a oportunidade de realizar uma consulta com para ver a possibilidade ou não de ter mais prazo para os consultores executarem o contrato.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que a estimativa inicial para a contratação da Adutora era bem anterior à data que nós conseguimos cumprir, mas que não irá gerar nenhum impacto no prazo de execução do projeto. Informou também que buscamos resolver os problemas que estão apontados no acordo de empréstimo, mas que provavelmente não conseguiremos cumprir no primeiro semestre do ano de 2023, ficando, provavelmente, para o final de 2023.

Gianni Lima (SRH) – Comentou que realmente tudo atrasou.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Comentou em relação a prestação do serviço, depois que elencar os produtos e as atividades, a gente ainda precisa ter certeza que esse trabalho conseguirá ser feito por dois consultores individuais em separados, dependendo do rol de atividades, podendo ser necessário a contratação de uma empresa, mas isso é só uma ideia.

Gianni Lima (SRH) – Comentou que estará também dentro da visão que o Banco passará para nós.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que na segunda-feira próxima acontecerá uma reunião mais uma vez com a participação do Banco Mundial, das equipes da SRH e da CAGECE que estão envolvidas nos aspectos socioambientais e com o acompanhamento da UGP.

Laura Gonçalves (IPECE) – Comentou sobre os Relatórios de Comunicação Social. Informou que esse encaminhamento veio da reunião realizada na Missão com Equipes das áreas Socioambientais do Engenheiro, da empreiteira, do Banco Mundial, da SRH e da UGP na qual ficou acordado o envio dos relatórios que já foram feitos, que descrevem as ações realizadas, como





exemplo: comunicação social, reuniões com prefeituras e com secretarias dos municípios para a SRH. Solicitou que a SRH se verifica o envio dessas informações pelo Engenheiro.

Mercia Sales (SRH) – Informou que iria verificar e daria retorno.

Quadro 4: Encaminhamentos - Missão do Banco Mundial - IPECE

Setorial	Tema	Descrição	Encaminhamento	Responsável	Prazo para entrega
	Redução do tempo perdido de atividades de rotina devido a doenças gastrointestinais transmitidas pela água.		Elaborar nota técnica esclarecendo os ajustes no TDR		
IPECE	IPECE Indicadores de Gênero	Redução do tempo dedicado a tarefas domésticas (incluindo a busca de água para o domicílio)	sobre a Pesquisa de Satisfação (Plano amostral é preliminar e pode sofrer alterações, com exceção da quantidade total de entrevistas). A referida nota deverá esclarecer que haverá uma amostra com foco nos domicilios e áreas que receberão efetivamente as atividades socioambientais, porém, deixar claro que as regiões que deverão receber a intervenção das ações	Cleyber (IPECE)	
		Nível de satisfação dos beneficiários com o fornecimento de serviços hídricos.	sociais ainda não foram definidas pela SRH.		

Fonte: UGP/IPECE.

Wagner Rios (IPECE) – Informou que houve uma conversa entre ele e os representantes do IPECE a respeito dos termos de referência da pesquisa que será a base para o levantamento de informações a respeito dos indicadores do gênero do Projeto.

Cleyber Medeiros (IPECE) — Informou que está fazendo as atualizações e trabalhando na memória de cálculo e na próxima semana enviará a UGP para realizar a avaliação e posteriormente encaminhar ao Banco Mundial.

Wagner Rios (IPECE) – Na ocasião, também informou que foi recebido do IPECE um resumo sobre os aspectos relevantes ocorridos durante a missão do Banco e, por fim, solicitou que eles o entregassem em formato de Nota Técnica.

Figura 2: COGERH







Quadro 5: Componente I – Aumento da Segurança Hídrica – COGERH

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da Macromedição da COGERH. <i>Há Indicador associado</i>	Contratos em Execução – 014, 015 e 016/2021/COGERH.
2	Bens	Aquisições de Estações de Medição Portáteis.	Contrato nº 039/2020/COGERH - Concluído.
3	Serviços	Instalando das Estações de Medição Fixas e pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão. <i>Há Indicador associado</i>	COGERH analisando a Proposta e posterior emissão do Parecer Técnico/Relatório de Julgamento.
4	Consultoria	Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará. <i>Há Indicador associado</i>	Notificação da Intenção de Adjudicação no dia 23/06 e com o Prazo Suspensivo até o dia 07/07 para reclamações ou solicitações de esclarecimento.
5	Bens	Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos.	 1- Equipamentos de TI: Execução físico e financeiro Concluídos; 2 - Aquisição de Drones: Contrato rescindido 20/05. COGERH iniciará um novo Pregão Eletrônico; e 3 - Aquisição de TI: UGP remeteu a Anuência Técnica para o Parecer de Análise.
6	Consultoria	Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas). <i>Há Indicador associado</i>	Relatório de Avaliação Combinado aprovado pela UGP no dia 28/06. COGERH colhendo as assinaturas e posterior envio a Cel04/PGE.

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que a UGP sinalizou alguns projetos de assistência técnica que ainda carecem de esclarecimentos, mas se houver necessidade de alguma setorial comentar acerca de algum projeto específico, podem comentar. Informou também que esses foram os escolhidos para serem comentados nesta reunião.

André Gonzaga (IPECE) – Desejou um bom dia. Em relação ao subprojeto 'Instalação das Estações de Medição Fixas e pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão' informou que foi realizado o pregão eletrônico na semana passada. Indagou que gostaria de saber da COGERH se foi realizada a análise do parecer de julgamento.

Elano Joca (COGERH) – Respondeu que não recebeu nenhuma notícia e acredita que estão analisando. Informou que irá verificar internamente para dar um retorno mais assertivo a UGP.

André Gonzaga (IPECE) – Comentou que a única informação pendente em relação ao subprojeto 'Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos' é sobre o edital dos drones, a parte das especificações, e gostaria de saber como está o andamento.

Elano Joca (COGERH) – Informou que ainda não concluiu, mas acredita que deve estar perto. Informou também que essa aquisição está bastante trabalhosa e irá para a terceira tentativa.

Quadro 6: Encaminhamentos - Missão do Banco Mundial - COGERH

Setorial	Tema	Descrição	Encaminhamento	Responsável	Prazo para entrega
COGERH		Percentagem de usuários estratégicos da água regularizados.	Elaboração de Nota Técnica para esclarecer e/ou recuperar a definição de "usuário estratégico" que foi utilizada, verificando se é factível o atingimento da meta de 80% do Indicador.	Paulo (COGERH)	
	Indicadores	Percentagem de usuários registrados que possuem macromedição.	Elaborar Nota Técnica contendo a recuperar ação da memória cálculo e definição de "grandes usuários" para esclarecimento do cálculo da linha de base e providencias para o atingimento da meta de 75% do Indicador	Paulo (COGERH)	





Wagner Rios (IPECE) – Informou que conversou com os representantes da COGERH sobre os indicadores que foram discutidos na Missão do Banco Mundial e que foi estabelecido um acordo que resultará na elaboração de uma nota técnica contemplando dois indicadores em questão. Informou também que foi acordado um formato para o referido documento de tal maneira que seja possível sanar os questionamentos do Banco durante a Missão. Ademais, esclareceu que a dúvida maior do Banco seria em relação a definição de "grandes usuários" e "usuários estratégicos". Comentou ainda que o representante da COGERH relatou que pode existir certa subjetividade nesses conceitos. Alegando também que foi acordado uma definição e que a partir dela a COGERH irá calcular as medições de ambos os indicadores e, adicionalmente, qual será a cifra alcançada com a intervenção do projeto. Comentou que, baseado na definição que foi atribuída, caso esse número não atinja a meta do indicador, a nota técnica deverá indicar uma forma do Governo complementar com planos e ações usando o recurso do Tesouro. Por fim, indagou que a nota técnica fará parte do relatório semestral de progresso, de forma a deixar claro na ajuda memória esses aspectos que ficaram em aberto na Missão.

Elano Joca (COGERH) - Comentou que é importante sedimentar o assunto com as notas técnicas.

Figura 3: FUNCEME

FUNCEME 2 CONSULTORIAS 8 BENS 3 SERVIÇOS PROJETO 5,88% DAS CONSULTORIAS

DOS BENS 50% DOS SERVICOS 22,41% SUBPROJETOS

Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 7: Encaminhamentos – Missão do Banco Mundial – FUNCEME

Subprojeto	Encaminhamentos	Responsável	Prazo para entrega
Aquisição de Radar Polarimétrico de Banda X.	Especificação Técnica, Mapa de Preço e Edital.		Setembro de 2022
Aquisição de Drones.	Especificação Técnica, Mapa de Preço e Edital.		Setembro de 2022
Aquisição de equipamentos para a Sala de Situação e para suporte ao Monitoramento e Previsão Hidroambiental.	Especificação Técnica, Mapa de Preço e Edital.		Setembro de 2022

Fonte: UGP/IPECE.

André Gonzaga (IPECE) - Comentou que fez os destaques desses encaminhamentos, que na Missão, as especificações e os termos não estavam prontos, o que resultou em um acordo entre a FUNCEME, o Banco Mundial e a UGP que até setembro esses três subprojetos já terão as especificações e os mapas de preços para iniciar o processo licitatório.





2. Componente II – Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 8: Componente II – Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água – CAGECE

Nº	Método	Subprojetos	Status
		Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06). <i>Há Indicador associado</i>	Aviso de Licitação – SDO nº 20220001
1	Obras		Reunião de Pré Licitação em 10/06/2022 - Data de recebimento das Propostas adiada do dia 05/07 para 19/08.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza. <i>Há Indicador associado</i>	Relatório de Avaliação Combinado (técnico e financeiro) aprovado pela UGP no dia 28/06. CAGECE colhendo as assinaturas e posterior envio a Cel04.
3	Consultoria	Consultoria para Revisão do Modelo de Gestão Estratégica e de Negócio e Melhoria do Desempenho Empresarial da CAGECE.	Documentação negociada em análise na Cel04.
4	Consultoria	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário. <i>Há</i> <i>Indicador associado</i>	Contrato em execução nº 201/2021 em 27/12/2021
5	Consultoria	Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão De Empreendimentos da CAGECE.	CAGECE convocará o Consórcio Falconi para negociação contatual. Previsão?

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que sobre o edital dos DMCs gostaria de comentar e deixar registrado que houve uma participação grande de interessados e inclusive gerou a necessidade de adiamento das nossas propostas e o prazo final para esse procedimento era o dia 05/07 e ficou para o dia 19/08, muito em função do tipo de licitação que irá envolver também a elaboração do projeto executivo, depois prestação dos serviços e execução das obras. Informou também que até como nível de fornecimento das informações técnicas, é prudente adiar para ter uma participação maior nesse processo.

Giuseppe Nogueira (IPECE) - Comentou em relação ao subprojeto 'Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão de Empreendimentos da CAGECE', solicitou a algum representante da CAGECE que comentasse sobre a confirmação atualizada e também sobre o ofício enviado na semana anterior, fazendo os apontamentos em relação a proposta financeira e se houve algum tipo de resposta da Falconi.

Abigail Lino (CAGECE) – Desejou um bom dia. Respondeu que não tem nenhuma resposta da Falconi e que iria, com os responsáveis na CAGECE, acompanhar e entrar em contato com a empresa para obter a resposta.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que ficamos na espera dessa informação ou do próprio documento.





Quadro 9: Encaminhamentos – Missão do Banco Mundial – CAGECE

Subprojeto	Encaminhamentos	Responsável	Prazo para entrega
Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza	Verificar e discutir a possibilidade de fornecimento de maiores informações técnicas, que podem contribuir na elaboração das propostas.		
por Setores Hidráulicos (01 a 06).	Verificar e discutir a ampliação do prazo para elaboração das propostas.		
Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão De Empreendimentos da CAGECE.	Após negociações, se o valor do contrato ficar acima de U\$ 150.000,00, o Banco deverá validar preliminarmente.		Setembro de 2022

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que o primeiro encaminhamento foi uma questão bastante cobrada pelas empresas participantes e a UGP está verificando isso e a equipe da CAGECE que está envolvida nesse processo tem discutido e elaborado alguma documentação adicional que irá ser fornecida, mas sempre na ideia de que isso sirva como uma espécie de modelo e não há regra para ser seguida no processo. Em relação ao segundo encaminhamento comentou que já foi concedido ontem e publicado. Informou que seria uma observação com relação ao item cinco do slide anterior é que estamos limitados a realizar uma contratação no montante até U\$ 150.000,00 pelo tipo de processo seletivo que foi uma SQC. Informou também que fará uma verificação junto ao Banco sobre o valor ficar acima de U\$ 150.000,00, se irá contratar.

Alice Menezes (IPECE) – Sobre o subprojeto 'Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário', informou que o primeiro produto foi aprovado no dia 10/06 e foi encaminhado a SCIDADES no dia 22/06. Perguntou a algum representante das setoriais envolvidas como está o termo de subrogação tanto da SCIDADES quanto da CAGECE.

Abigail Lino (CAGECE) – Respondeu que já está superado e ratificado e nessa semana já foi enviado a documentação para pagamento e a responsável da CAGECE já disponibilizou para o UGP toda documentação e a UGP já deu retorno.

Alice Menezes (IPECE) – Indagou a SCIDADES sobre o andamento do termo de sub-rogação.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Informou que a sub-rogação já está sendo encaminhado.

Alice Menezes (IPECE) – Perguntou se o processo de pagamento foi recebido.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Respondeu que sim e que a equipe está dando encaminhamento.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que é importante deixar o procedimento todo estruturado, pois além desse a gente terá mais três contratos que seguirão o mesmo rito que esse contrato comentado.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Comentou que esse primeiro foi um pouco complicado, mas já está sendo resolvido.

Laura Gonçalves (IPECE) – Comentou com relação a necessidade da CAGECE submeter os produtos para a SCIDADES e pediu para verificar se realmente é necessário o envio desse produto, pois são relatórios bem pesados e com muitas páginas e poderia verificar se poderia ser enviado via CD ou se existe alguma obrigatoriedade de ser impresso junto ao processo.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Informou que irá verificar junto ao coordenador, mas tem quase certeza que necessita do processo físico.

Laura Gonçalves (IPECE) – Comentou que aguardamos seu retorno e agradeceu.





3. Componente III - Fortalecimento da Gestão do Setor Público



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 10: Encaminhamentos - Missão do Banco Mundial - ARCE

Subprojeto	Encaminhamentos	Responsável	Prazo para entrega
Melhoria de processos de controle, fiscalização e certificação de informações para regulação dos serviços de saneamento básico.	Termo de Referência e Estimativa de Custo para análise da UGP.		Julho de 2022

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Comentou que era somente para confirmar um compromisso que foi realizado durante a Missão Banco Mundial que esse termo de referência realmente ficaria com o prazo de entrega para o final de julho de 2022.

Alexandre Caetano (ARCE) – Comentou que está refazendo o termo de referência, pois a introdução não ficou satisfatória quando as novas informações foram inseridas. Deve ser encaminhado até o começo da semana que vem.

Giuseppe Nogueira (IPECE) — Comentou que na realidade chegando para nós e não tiver nenhum aspecto de aquisição forte, o termo de referência irá para análise técnica do Banco. Comentou que está tudo bem e já permissão de anuência técnica, se ficar tudo validado, a gente já fica autorizado a lançar esse documento no mercado e o próximo passo seria a montagem da lista curta.

Figura 6: SCIDADES



Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 11: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – SCIDADES

N°	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos.	SCIDADES instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse e posterior envio a Cel04/PGE para análise e publicação.
2	Consultoria Individual	Consultor Jurídico Individual, Especialista em Saneamento Básico, para Adequação do Marco Regulatório da Política Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	Relatório de Análise Curricular em ajustes na SCIDADES.





Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que o processo referente ao subprojeto 'Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos' estava sendo instruído na SCIDADES e ele deve ir para lançamento na PGE.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Informou que está acompanhando processo e ele está na assessoria jurídica para análise e estão enviando para a PGE. Informou também que o processo chegou no jurídico dia 20/06 e esteve lá ontem pedindo alguns arquivos.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Comentou que recebemos a informação que o secretario preferiu ter o parecer do setor jurídico para assinar esse contrato.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Comentou que explicou para o secretário que não haveria necessidade de passar pelo setor jurídico, mas ele disse que prefere com o despacho do jurídico.

Quadro 12: Encaminhamentos - Missão do Banco Mundial - SCIDADES

Subprojeto	Encaminhamentos	Responsável	Prazo para entrega
Consultor Jurídico Individual, Especialista em Saneamento Básico, para Adequação do Marco Regulatório da Política Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	Considerando que foram apresentados 02 currículos qualificados, deve ser solicitada anuência ao Banco para continuidade do processo, visto que deveriam ser no mínimo 03 currículos qualificados.		

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (IPECE) — Comentou que enviou nessa semana o relatório de avaliação dos currículos dos consultores revisados e foram poucos os ajustes a serem feitos, e solicitou uma estimativa de retorno desse relatório para que possamos emitir a anuência técnica e se houve algum avanço com relação a realização desses ajustes e indagou se a representante da SCIDADES teria essa informação.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Respondeu que sim e está com a comissão.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Perguntou se existe uma estimativa de retorno.

Carla Escóssia (SCIDADES) – Respondeu que está com a Comissão. Comentou que teve a informação que foi criado uma comissão de avaliação para isso e não entraram em detalhes.

Figura 7: CGE

CGE

1 CONSULTORIA

PROJETO

2,94%
DAS CONSULTORIAS

1,72%
DE SUBPROJETOS

Fonte: UGP/IPECE.





Quadro 13: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – CGE

N°	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará. <i>Há Indicador associado</i>	Contrato em Execução nº 07/2022 - Assinado em 19/05/2022

Fonte: UGP/IPECE.

André Gonzaga (IPECE) - Comentou que só assinalou esse subprojeto porque o contrato já foi assinado pelo consórcio e a última informação da CGE foi que o consórcio já entregou o produto e perguntou aos representantes da CGE se existe alguma previsão de envio do parecer de aceite para a UGP, com posterior solicitação de pagamento.

Otacílio Júnior (CGE) - Informou que realmente a empresa já entregou o primeiro produto que é um programa de execução das atividades e em relação ao prazo para encaminhar a UGP, o representante da CGE perguntou quantos dias teríamos para enviar.

André Gonzaga (IPECE) – Respondeu que o próprio termo de referência, que é o anexo do contrato, informa que o produto quando é enviado a CGE, a comissão tem alguns dias para fazer análise e caso precise fazer algum ajuste no produto, a empresa tem mais alguns dias para fazer os ajustes. Informou também que normalmente coloca entre 5 a 10 dias úteis para realização de ajustes.

Otacílio Júnior (CGE) – Informou que não retornou para a empresa para fazer ajuste.

André Gonzaga (IPECE) – Informou que acredita que a comissão já deve estar fazendo o parecer de aceite.

André Gonzaga (IPECE) - Comentou em lembrar quando enviar para o nosso e-mail da UGP tanto o parecer quanto o produto e a CGE pode fazer o empenho para realizar o pagamento.







Quadro 14: Componente III – Fortalecimento da Gestão do Setor Público – TCE

N°	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica.	Contrato nº 35 e 36/2021 em 17/12/2021 Concluído Financeiro.
2	Bens	Aquisições de Equipamentos para desenvolver solução de monitoramento de obras de engenharia que consiste na elaboração de uma base analítica composta de mecanismo de coleta de dados e painéis de monitoramento de obras de engenharia por meio da tecnologia de Business Intelligence e aplicação de modelos de Machine Learning. Há Indicador associado	TCE elaborando as Especificações Técnicas e o Mapa de Preço. Previsão de envio para análise da UGP?

Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 15: Encaminhamentos – Missão do Banco Mundial – TCE

Subprojeto	Encaminhamentos	Responsável	Prazo para entrega
Aquisições de Equipamentos para desenvolver solução de monitoramento de obras de engenharia que consiste na elaboração de uma base analítica composta de mecanismo de coleta de dados e painéis de monitoramento de obras de engenharia por meio da tecnologia de Business Intelligence e aplicação de modelos de Machine Learning.	Informação sobre novo sistema monitoramento obras TCE	TÇE	24/06/2022

Fonte: UGP/IPECE.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que a UGP recebeu a complementação da justificativa, inclusive com o plano de trabalho para entrega do sistema e cumprimento da meta do indicador e inclusive foi emitido pelo Banco Mundial e está aguardando apenas uma resposta deles com relação a esta avaliação da parte da entrega do sistema do indicador, e por outro lado foi solicitado que os recursos fossem disponibilizados para aquisição de alguns equipamentos, então indagou a representante do TCE se existe uma previsão de apresentação detalhada desses equipamentos e da estimativa de custos para que o TCE consiga iniciar o processo de aquisição.

Liana Brandão (TCE) – Desejou um bom dia. Informou que nessa aquisição a gente está na fase realmente de pegar algumas especificações técnicas e solicitou sessenta dias para apresentar esse TR para UGP.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – Informou que pode sim. Agradeceu.





VI. INDICADORES

a. Componente I: Aumento da Segurança Hídrica

Quadro 16: Indicadores de Resultado Intermediários - SRH e COGERH

Nome do Indicador (13): Melhoria das condições de segurança das barragens Banabuiú e Gavião.	
Subprojetos associados:	
Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião;	
Linha de base: Nenhuma atividade implementada.	
Observação: Painel de especialistas em segurança de barragens contratado.	
Metas	Prazo
Meta Intermediária 01: Painel de especialistas em segurança de barragens contratado.	31-dez-2020
Subprojetos associados:	
Planos de Segurança das Barragens;	
Obras de Reabilitação do Banabuiú;	
Base de dados para armazenamento de dados;	
Alertas Automatizados.	
Linha de base: Nenhuma atividade implementada.	
Observação: Relatório de Avaliação Combinado aprovado pela UGP no dia 28/06. COGERH colhendo as assinaturas e posterior envio a Cel04/PGE.	
Metas	Prazo
Meta Intermediária 02: Análise Periódica de Segurança da Barragem do Gavião e Estudos Complementares para a Barragem do Banabuiú contratados. Base de dados para armazenamento de dados de instrumentação das barragens operadas pela COGERH, incluindo alertas automatizados, desenvolvida.	31-dez-2021
Meta Intermediária 03: Planos de Segurança para as Barragens de Gavião e Banabuiú contratados (plano de instrumentação, plano de O&M, Plano de Ação para Emergência - PAE). Análise Periódica de Segurança da Barragem do Gavião e Estudos Complementares do Banabuiú finalizados.	30-dez-2022
Meta Intermediária 04: Planos de Segurança das Barragens de Gavião e Banabuiú finalizados (plano de instrumentação, plano de O&M, Plano de Ação para Emergências - PAE). Obras de reabilitação de Banabuiú contratadas.	29-dez-2023
Meta final: Obras de reabilitação de Banabuiú finalizadas.	31-dez-2024

Fonte: UGP/IPECE.

Wagner Rios (IPECE) – Comentou que tivemos a pouco tempo uma Missão do Banco Mundial e como foram discutidos os indicadores por completo, não serão comentados os indicadores em detalhes. Comentou também que foram colocados os slides dos indicadores com suas atualizações do status para fins de informação e que também será publicada a Ata na página do IPECE. Por fim, comentou que foi realizado uma revisão na classificação de grau de exposição ao cumprimento com relação as datas das entregas dos subprojetos associados.

Quadro 17: Indicadores de Resultado Intermediários - FUNCEME

Nome do Indicador (6): Sistema de Previsão Climática fortalecido.						
Subprojeto associado: Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de afluências aos principais reservatórios do Estado.						
Linha de base: Sistema de Previsão Climática baseado em dois modelos climáticos globais, duas vezes por semana.						
Observação: Edital em elaboração pela FUNCEME/UGP. Em paralelo as Especificações Técnicas foram analisadas e validadas pela ETICE.						
Metas	Prazo					
Meta Intermediária 01: Informações do Sistema de Previsão Climática disponíveis ao público.	15-jun-2021					
Meta Final: Informações geradas pelo Sistema de Previsão Climática sendo usadas para calcular a afluência da água para reservatórios estratégicos.	15-jun-2022					

Fonte: UGP/IPECE.

Alice Menezes (IPECE) – Perguntou se precisava falar sobre a FUNCEME.

Wagner Rios (IPECE) – Comentou que conversou com o representante da FUNCEME e o mesmo enviou uma nota técnica e que precisa apenas que o referido documento seja assinado para ser anexado ao relatório de desempenho do Projeto.

Hoilton Rios (FUNCEME) – Comentou que já havia enviado.

www.ipece.ce.gov.br





b. Componente II - Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água

Quadro 18: Indicadores de Resultado Intermediários - CAGECE

Nome do Indicador (14): Número de Distritos de Medição e Controle criados em Fortaleza.			
Subprojeto associado: Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06); Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza.	1		
Linha de base: 0 (ZERO)			
Observação:			
Obra: Aviso de Licitação – SDO nº 20220001			
Reunião de Pré Licitação em 10/06/2022 - Data de recebimento das Propostas no dia 05/07/2022.			
Supervisora: Relatório de Avaliação Combinado (técnico e financeiro) aprovado pela UGP no dia 28/06. CAGECE colhendo as assinaturas e posterior envio a Cel04.			
Metas	Prazo		
Meta Intermediária 01: 9	31-dez-2021		
Meta Intermediária 02: 18	30-dez-2022		
Meta final: 44			
Nome do Indicador (15): Proposta de revisão da estrutura tarifária para serviços hídricos finalizada, aprovada pelo Conselho Admi apresentada às agências reguladoras.	nistrativo e		
Subprojeto associado: Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sani	tário.		
Linha de base: Estrutura tarifária não revisada.			
Observação: Contrato em execução nº 201/2021.			
Metas	Prazo		
Meta Intermediária 01: Estudo para revisão da estrutura tarifária da água contratado.	31-dez-2020		
Meta Intermediária 02: Proposta de revisão da estrutura tarifária da água finalizada.	30-dez-2022		
Meta Intermediária 03: Estudo de revisão da estrutura tarifária da água aprovado pela Diretoria da CAGECE.	30-jun-2023		
Meta final: Proposta de revisão da estrutura tarifária da água apresentada e aprovada pelas agências regulatórias.	28-jun-2024		

Fonte: UGP/IPECE.

c. Componente III - Fortalecimento da Gestão do Setor Público

Quadro 19: Indicadores de Resultado Intermediários – SEPLAG

Nome do Indicador (16): Sistema de Gestão de Investimentos Públicos Implementado e em Operação.						
Subprojeto associado: Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará.						
Linha de base: Nenhum sistema						
Observação: Cel04 enviou as empresas e-mail contendo a Notificação da Intenção de Adjudicação no dia 15/06 e com o Prazo Suspensivo até o dia 01/07 para reclamações ou solicitações de esclarecimento.						
Metas Prazo						
Metas	Prazo					
Metas Meta Intermediária 01: Sistema 100% implementado e disponível a todos os usuários.	Prazo 30-dez-2022					

Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 20: Indicadores de Resultado Intermediários - TCE

Nome do Indicador (17): Percentagem de obras públicas monitoradas.							
Subprojeto associado: Consultoria Técnica Especializada para desenvolver Sistema de Gerenciamento de Obras.							
Linha de base: 0 (ZERO)							
Observação: TCE elaborando as Específicações Técnicas e o Mapa de Preço.							
Metas							
Metas	Prazo						
Metas Meta Intermediária 01: Sistema de monitoramento de obras desenvolvido e operacional, com drone e sala de situação interconectados.	Prazo 30-jun-2023						

PECE INSTITUTO DE PESQUISA ESTRATÉGIA ECONÓMICA DO CEARA Fone: (85) 3101.3500 www.ipece.ce.gov.br



Quadro 21: Indicadores de Resultado Intermediários - CGE

Nome do Indicador (19): Índice médio de avaliação de contratos desenvolvido.							
Subprojeto associado: Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará.							
Linha de base: Nenhum índice							
Observação: Contrato em Execução nº 07/2022 - Assinado em 19/05/2022.							
Metas Pra							
Meta Intermediária 01: Metodologia de cálculo definida incluindo critérios de avaliação a serem estabelecidos pelas instituições que usarão o sistema conjuntamente com a empresa contratada.	30-jun-2023						
Meta Final: Metodologia aplicada para contratos registrados no novo sistema.	30-jun-2025						

Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 22: Indicadores de Possiltado Intermediários APCE

Nome do Indicador (18): Resolução para regulação do controle patrimonial dos ativos de água e saneamento publicada.						
Subprojeto associado: Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará.						
Linha de base: 0 (ZERO)						
Observação: Processo de Edital de Solicitação de Proposta em análise na Cel04.						
Metas Praz						
Meta Final: 1	30-jun-2023					

Fonte: UGP/IPECE.

Quadro 23: Indicadores de Resultado Intermediários – IPECE

Nome do Indicador (20): Grupo dedicado criado no IPECE para fornecer suporte técnico para o desenho de políticas nos setores hídrico e de agronegócios, através de pesquisa mediante demanda.

- Estudo de cadeias produtivas com enfoque na produção de uso intenso da água; Estudo inter- e intra- setorial de demanda utilizando o modelo entrada e saída (input output).

Linha de base: Nenhum índice

Observação: Grupo criado. Publicado Estudo inter- e intra- setorial de demanda utilizando o modelo entrada e saída (input output).

Metas								
Meta Intermediária 01: Grupo criado dentro da Diretoria de Estudos Econômicos do IPECE.	30-jun-2021							
Meta Intermediária 02: Estudo de cadeias produtivas com enfoque na produção de uso intenso da água finalizado.	29-dez-2023							
Meta final: Estudo inter- e intra- setorial de demanda utilizando o modelo entrada e saída (input output) finalizado.	31-dez-2024							





VI. CONTROLE E SOCIOAMBIENTAIS

MONITORAMENTO

DAS

SALVAGUARDAS

a. Monitoramento das Salvaguardas Socioambientais

- ✓ Modificação/Atualização do Texto do Marco de Gestão Socioambiental (MGSA) substituição de duas figuras referentes ao PAAES;
- ✓ Alimentação e atualização da Matriz de Monitoramento e Acompanhamento das atividades ligadas às políticas de salvaguardas do BM; e
- ✓ Elaboração e preenchimento dos Formulários dos Anexos 1 e 3 do MGSA.

Christina Bianchi (IPECE) – Desejou um bom dia a todos. Comentou que os encaminhamentos são mais internos à UGP e todos os produtos que deveríamos produzir já tinham sido produzidos antes da Missão do Banco Mundial. Comentou também que todos os formulários preenchidos pela CAGECE e pela SRH serão encaminhados para o Banco Mundial e que a Matriz de Monitoramento continua sendo monitorada e foi atualizada para a Missão do Banco. Quanto à modificação e atualização do texto do MGSA, houve uma reunião com a representante do Banco durante a Missão onde foi mostrado e explicado a necessidade de cada uma das alterações. Todas essas modificações serão enviadas para análise e aprovação do Banco, e posterior publicação no site do IPECE.

i. Matriz de Acompanhamento;

Quadro 24: Matriz de Acompanhamento – Adutora

A	TIVIDADES	EXECUÇÃO	MONITORAMENTO	COORDENAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PERIODICIDADE	STATUS	OBSERVAÇÕES	PROGRAMAS ASSOCIADOS							
1	Ações de planejamento ambiental e social das obras				21/03/2022	20/06/2022	Não se repete	Em andamento									
2	Elaboração do Plano de Gestão Ambiental e Social das obras (PGASO)			SRH	SRH	SRH	SRH		21/03/2022	20/06/2022	Não se repete	Em andamento	Aguardando recebimento	GERENCIAMEN TO SOCIOAMBIENT AL DO PROJETO			
3	Elaboração do EVA para análise e emissão da LI				21/03/2022	20/06/2022	Não se repete	Em andamento									
4	Preenchiment o do Formulário de Análise socioambiental das atividades do projeto (Anexo 1 do MGSA)	Empresa Construtora		utora Empresa Supervisora							UGP	Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra/atividad e	Semestral	Em andamento	O primeiro formulário já foi apresentado	
5	Preenchiment o do Formulário de Supervisão socioambiental de obras civis (Anexo 2 do MGSA)												Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra/atividad e	Semestral	Em atraso	Aguardando início das obras
6	Preenchiment o do Relatório Analítico de Acompanham ento das Salvaguardas Ambientais e Sociais (Anexo 3 do MGSA)						Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra/atividad e	Semestral	Em andamento	O primeiro formulário já foi apresentado						
7	Solicitação de Emissão de licença para captação de água no reservatório Banabuiú	Empresa Construtora	SRH	UGP	Início do projeto		Período definido na licença	Concluído	LP Renovada	GERENCIAMEN TO SOCIOAMBIENT AL DO PROJETO							
8	Levantamento, caracterização e diagnóstico das fontes poluidoras localizadas no	Constitutora			21/03/2022	20/03/2022	Não se repete	Em andamento	Aguardando recebimento	MELHORIA DA QUALIDADE DA ÁGUA DO RESERVATÓRIO BANABUIÚ							





A'	TIVIDADES	EXECUÇÃO	MONITORAMENTO	COORDENAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PERIODICIDADE	STATUS	OBSERVAÇÕES	PROGRAMAS ASSOCIADOS	
	entorno do reservatório e na bacia hidrográfica										
9	Solicitação de Emissão de outorga para captação de água no reservatório Banabuiú					A ser definido		Período definido na outorga	Em atraso	Aguardando início das obras	GERENCIAMEN TO SOCIOAMBIENT AL DO PROJETO
10	Elaboração de Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) dos lixões a céu aberto existentes na bacia do reservatório Banabuiú		SRH COGERH		21/03/2022	20/06/2022	Não se repete	Em andamento	Aguardando recebimento		
11	Implantação da faixa referente à Área de Preservação Permanente (APP) do reservatório Banabuiú e elaboração do Plano Ambiental de Conservação e Uso do entomo do reservatória (Pacuera)		COGERH		21/03/2022	20/06/2022	Não se repete	Em andamento	Aguardando recebimento	MELHORIA DA QUALIDADE DA ÁGUA DO RESERVATÓRIO BANABUIÚ	
12	Aperfeiçoame nto do monitorament o qualitativo do reservatório		FUNCEME		13/05/2022	09/11/2022	Quando necessário	Em atividades preparatória s	Aguardando o envio do Edital e Mapa de Preço para análise da UGP		
13	Elaboração do Plano de Segurança Hídrica da bacia hidrográfica do reservatório Banabuiú	Empresa Consultora	COGERH		12/07/2022	11/07/2023	Não se repete	Em andamento	Aguardando fim do processo licitatório para contratação da empresa	MELHORIA DA QUALIDADE DA ÁGUA DO RESERVATÓRIO BANABUIÚ	
14	Renovação da LP 234/2018 - DICOP- GECON (validade: 26/12/2021)						Data definida na LP	Concluído	LP Renovada		
15	Renovação da LO 660/2017 - DICOP- GECON (validade: 19/09/2021)		SRH	UGP	19/03/2021	19/09/2021	Data definida na LO	Em andamento	Solicitada		
16	Elaboração do Plano Abreviado de Reassentam ento (PAR)							Concluído			
17	Fiscalização, acompanhame nto e orientação das ações ambientais relativas ao MAC, ao Manual de Comunicação Social e MSGA	Empresa Supervisora	SRH		Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra/atividad c	Mensal	Em atraso	Aguardando início das obras	MANUAL SOCIOAMBIENT AL DE CONSTRUÇÃO (MAC) E COMUNICAÇÃO SOCIAL	





Quadro 25: Matriz de Acompanhamento - DMC's Atividades

	ATIVIDADES	EXECUÇÃO	MONITORAMENTO	COORDENAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PERIODICIDADE	STATUS	OBSERVAÇÕES	PROGRAMAS ASSOCIADOS				
1	Ações de planejamento ambiental e social das obras				Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra/atividade	Não se repete	Em atraso	Aguardando fim do processo licitatório	GERENCIAMENTO SOCIOAMBIENTAL				
2	Elaboração do Plano de Gestão Ambiental e Social das obras (PGASO)		CAGECE ATO CAGECE	CACECE	CACECE	CACTOR		Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra/atividade	Não se repete	Em atraso	Aguardando fim do processo licitatório	DO PROJETO	
3	Fiscalização, acompanhamento e orientação das ações ambientais relativas ao MAC, ao Manual de Comunicação Social e MSGA	Empresa Construtora			Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra/atividade	Mensal		Aguardando início das obras	MANUAL SOCIOAMBIENTAL DE CONSTRUÇÃO (MAC) E COMUNICAÇÃO SOCIAL				
4	Preenchimento do Formulário de Análise socioambiental das atividades do projeto (Anexo 1 do MGSA)							UGP	Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra	Semestral	Em andamento	O primeiro formulário já foi apresentado	Phoceph CNTOS
5	Preenchimento do Formulário de Supervisão socioambiental de obras civis (Anexo 2 do MGSA)					Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra	Semestral	Em atraso	Aguardando início das obras	PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E SUPERVISÃO SOCIOAMBIENTAL DO PROJETO			
6	Preenchimento do Relatório Analítico de Acompanhamento das Salvaguardas Ambientais e Sociais (Anexo 3 do MGSA)	ATO			Início de cada obra/atividade	Fim de cada obra	Semestral	Em andamento	O primeiro formulário já foi apresentado	DOTROJETO				

Fonte: UGP/IPECE.

ii. Programas Norteadores;

Quadro 26: Programas Norteadores

PROGRAMAS	CONTEÚDO	RESPONSÁVEIS	STATUS	OBSERVAÇÕES	
Gerenciamento Socioambiental do Projeto	Supervisão dos PGAS		Em andamento		
Procedimentos de Gestão e Supervisão Socioambiental do Projeto	Avaliação ambiental dos projetos; realização de consultas públicas; e controle de emissão de licenças ambientais	UGP Gerenciadora Unidades responsáveis pelas ações	Em andamento	Aguardando o início das obras	
Programa de Medidas Mitigadoras e Compensatórias	Controle dos impactos das obras e intervenções	1 1	Em andamento		
Fortalecimento institucional da Gestão Ambiental	Capacitação socioambiental (incluindo as salvaguardas do Banco Mundial) das equipes SRH, COGERH e CAGECE	UGP	CONCLUÍDO	Curso realizado pelo BM	
Manual Socioambiental de Construção (MAC)	Procedimento de controle ambiental e social de obras a serem adotados pelas construtoras; Verificação de aplicação do conteúdo dos orientadores para a implantação dos Planos de Gestão Ambiental e Social de Obra (PGASO)	Unidade responsável pela ação Supervisora de Obras	Em andamento		
Comunicação Social	Impiantação das ações previstas nos documentos orientadores do trabalho socioambiental do Projeto, junto às comunidades		Em andamento	Aguardando o início das obras	
Educação Ambiental e sanitária	Apoio ao controle de obras em relação à educação ambiental e sanitária; Implantação das ações previstas nos documentos orientadores do trabalho socioambiental do Projeto, junto às comunidades, técnicos e trabalhadores envolvidos nas obras	Unidades responsáveis pelas ações Supervisora e Construtora	Em andamento		
Melhoria da qualidade da água do reservatório Banabuiú	Programas de controle do aporte de nutrientes e de controle interno de eutrofização	SRH COGERH	Em andamento		

Fonte: UGP/IPECE.

Christina Bianchi (IPECE) – Informou que na reunião de segunda-feira (27/06) que participou foram falados esses programas que estão sendo elaborados pela empreiteira como prazo previsto de entrega no final de julho de 2022 e indagou a alguém da SRH sobre a data precisa de entrega.

Mercia Sales (SRH) – Respondeu que seria quatro meses, mais ou menos até o dia 20 de julho.

Christina Bianchi (IPECE) – Concordou. Informou que estamos aguardando esses documentos com as considerações da SRH e para que a UGP possa fazer suas considerações e depois enviar para o Banco Mundial.





VII. PRÓXIMA REUNIÃO DO COMITÊ IPF

Alice Menezes (IPECE) – Informou que a próxima reunião do Comitê será realizada no dia 25 de agosto de 2022.

VIII. ENCERRAMENTO

Alice Menezes (IPECE) – Finalizou a reunião, agradecendo a disponibilidade e presença de todos.

IX. ANEXOS E APÊNDICES

Apêndice 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações nas Reuniões.

