

## ATA 6ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL

Data: 29/04/2021 Início: 10:10 Duração: 1:30 Término: 11:40 Local: Virtual

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO UGP /IPF	Lívia Maria Oliveira de Castro	Coordenadora da UGP	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Christina Bianchi	Consultora Individual	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica	PRESENTE
	Rodrigo José Almeida Rufino	Consultor Individual	PRESENTE
	Simpson Agno Magalhães e Paula	Técnico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica	PRESENTE
	Carlos Wagner Pinto Rios	Consultor Individual	PRESENTE
ARCE	Danielle Silva Pinto	Titular	AUSENTE
	Alexandre Caetano da Silva	Suplente	PRESENTE
CAGECE	Abigail Lino de Araújo	Titular	PRESENTE
	Neuma Maria Silva Buarque	Suplente	AUSENTE
CGE	Marcos Henrique de Carvalho Almeida	Titular	AUSENTE
	Marcelo de Sousa Monteiro	Suplente	AUSENTE
	Otacílio Júnior	Representante	PRESENTE
CIDADES	Paulo Henrique Ellery Lustosa da Costa	Titular	AUSENTE
	Marcella Facó Soares	Suplente	PRESENTE
COGERH	Elano Lamartine Leão Joca	Titular	AUSENTE
	Paulo Henrique Studart Pinho	Suplente	AUSENTE
	Sarah Freire	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
IPECE	Cleyber Nascimento de Medeiros	Titular	JUSTIFICADO
	Rogério Barbosa Soares	Suplente	PRESENTE
SEDET	Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima	Titular	PRESENTE
	Hyperides Pereira de Macedo	Suplente	AUSENTE
	Erildo Pontes	Representante	PRESENTE
	Vandemberk Rocha	Representante	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Aduino de Oliveira	Titular	PRESENTE
	Marcelo Correia Lima a Rocha	Suplente	AUSENTE
SRH	Gianni Peixoto Bezerra Lima	Titular	PRESENTE
	Karine Machado Campos Fontenele	Suplente	PRESENTE
TCE	Liana Peixoto Brandão Bandeira	Titular	PRESENTE
	Wanda Gomes de Oliveira Murta	Suplente	AUSENTE

## I. INTRODUÇÃO

Às 10h10min, virtualmente, Lívia Castro (IPECE) – desejou bom dia, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Ressaltou que essa é a 6ª Reunião do Comitê IPF. Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*,<sup>1</sup> cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes;
2. Informações Importantes;
3. Indicadores;
4. Controle e Monitoramento das Salvaguardas Socioambientais;
5. Apresentação dos Projetos de Assistência Técnica;
6. Apresentação do Gerenciamento Financeiro;
7. Aprovação da Ata da 5ª Reunião do Comitê;
8. Encaminhamentos; e
9. Encerramento.

Após a leitura da Pauta, Lívia Castro apresentou os consultores Christina Bianchi, especialista Socioambiental e Wagner Rios, de Monitoramento e Controle.

## II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Todos que estavam presentes se apresentaram, conforme quadro de presença.

## III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

### 1. Próxima Missão do Banco Mundial – prevista para 31 de maio à 4 de junho

Lívia Castro (IPECE) – informou que ainda não enviou a agenda, pois aguarda retorno do Banco com a mesma revisada. A missão está prevista para a semana de 31 de maio à 04 de junho, no entanto, lembrou que há um feriado no dia 03 e, por essa razão, aguarda uma confirmação do Banco sobre a manutenção dessas datas. Além disso, solicitou às setoriais que tenham alguma pendência nos processos que realizem a exposição de motivos de forma clara e objetiva demonstrando, caso haja atraso na execução de algum projeto, os entraves ocorridos, evitando utilizar a Pandemia como justificativa, muito embora saibamos que o momento é bem desafiador.

### 2. Reuniões com as setoriais para tratar de indicadores

Lívia Castro (IPECE) – informou que foram iniciadas as reuniões com as setoriais que possuem Indicadores no Projeto, pois sabe-se que alguns deles talvez precisem passar por ajustes. Sobre isso o consultor Wagner entrará em contato com cada setorial.

### 3. Realização de publicação e envio de contratos

Giuseppe Nogueira (IPECE) – enfatizou a necessidade de que, após a assinatura dos contratos, estes sejam publicados no Ceará Transparente, bem como seja realizado o envio do processo em meio digital para a UGP, para conhecimento e arquivamento dentro do sistema STEP do Banco Mundial.

<sup>1</sup> Vide apresentação no link: [https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2021/04/Apresentacao\\_Comite\\_290421.pdf](https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2021/04/Apresentacao_Comite_290421.pdf)

**4. Manifestação de Interesse Publicada: Podem ser feitos contatos via e-mail e telefone com potenciais consultores/empresas/consultorias/ do ramo, não ficando restrito apenas às publicações**

Giuseppe Nogueira (IPECE) – observou que o contato prévio com as Consultorias/Empresas do ramo informando sobre a publicação do Aviso de Manifestação de Interesse não tem sido realizado com tanta frequência e isso tem gerado, em alguns casos, a necessidade de republicar alguns desses Avisos. Diante disso, solicitou que os pontos focais presentes na reunião levem essa observação às equipes que elaboraram os Termos de Referência.

**5. Por favor, utilizar a ferramenta "Revisão: Controlar alterações" do Word, quando a Setorial for realizar os ajustes propostos pela UGP e/ou BM**

Giuseppe Nogueira (IPECE) – destacou que a utilização da ferramenta de “controle de alterações” do Word auxilia as análises dos documentos pela UGP e também pelo Banco Mundial, portanto solicitou a utilização dessa ferramenta sempre que possível.

**6. Tempo dispendido na abertura de processos (MI e SDP)**

Giuseppe Nogueira (IPECE) – destacou a ocorrência de um longo período entre o recebimento da não objeção técnica, que habilita o lançamento do processo e o recebimento do mesmo pela PGE. Com o andamento do Projeto pode haver cobranças por parte do Banco Mundial em virtude desses prazos, por essa razão, se faz necessário buscar, sempre que possível, a diminuição desse tempo.

**7. Novos layouts devem ser incorporados aos documentos do Projeto**

Giuseppe Nogueira (IPECE) – solicitou que os próximos documentos sejam elaborados nos moldes dos novos layouts do Governo.

Lívia Castro (IPECE) – concluiu a pauta reforçando aos pontos focais das setoriais que compõem o Comitê a necessidade de realizar todos os esforços no sentido de concretizar a assinatura dos contratos do Projeto, tendo em vista a necessidade de execução da projeção de desembolso acordada com o Banco Mundial. Mesmo entendendo que 80% dos recursos estão na obra da adutora, a assinatura dos demais contratos do Projeto é um indicativo para o Banco de que ocorrerão desembolsos e o Projeto está sendo executado. Além disso, é importante salientar que existe uma taxa que incide sobre os recursos não desembolsados. Nesse ano, por exemplo, se não ocorrerem desembolsos serão cobrados cerca de 1 milhão de reais de juros. Que representa 0,25% do valor total do projeto. E isso pode trazer questionamentos do TCE ou qualquer outro órgão de controle. Diante disso, conforme pactuado em cada Acordo de Cooperação Técnica, é importante a disponibilização de recursos e pessoal adequados para a execução de cada atividade do Projeto e assim cumprir os prazos e executar o projeto.

#### **IV. INDICADORES**

Wagner Rios (IPECE) – informou que os Indicadores são parte importante do Projeto e que é preciso avançar, pois encontra-se praticamente no mesmo status do início do Projeto. Enfatizou também que o alcance das metas é uma das maiores exigências do Banco no que diz respeito ao monitoramento e avaliação.

Wagner Rios (IPECE) – comentou acerca do desenho dos Indicadores, suas metas e seus responsáveis. Apresentou o Quadro com os Indicadores de Objetivo do Projeto – PDO que estão ligados aos resultados. Como exemplo citou o Indicador “Continuidade dos sistemas hídricos abastecidos com água do Sistema Adutor Banabuiú – Sertão Central”, que está sob a responsabilidade da CAGECE esclarecendo que é importante observar que o resultado deste indicador está atrelado ao Sistema Adutor. A meta é aumentar a distribuição da água de 70% para 90% até o final do Projeto.

Dessa forma, qualquer atraso na contratação e execução da obra irá impactar no alcance desses resultados.

Wagner Rios (IPECE) – sugeriu que a CAGECE faça uma análise na metodologia adotada para calcular este indicador no sentido de verificar se essas metas propostas serão factíveis ou não.

Abigail Lino (CAGECE) – informou que a metodologia utilizada assim como as metas acordadas estão dentro do esperado tendo em vista que este indicador já é utilizado sistematicamente pela CAGECE para apurar a continuidade do fornecimento de água. Dessa forma, o mesmo pode ser utilizado para acompanhar o fornecimento de água nos 4 (quatro) municípios que a CAGECE opera, do total de 9 (nove) que serão contemplados pela Adutora. Aproveitou para reiterar que toda a equipe da CAGECE está à disposição para esclarecer qualquer dúvida.

Lívia Castro (IPECE) – ressaltou que o Wagner citou um exemplo, tendo em vista que alguns indicadores podem apresentar necessidade de revisão ou pode existir alguma dúvida. E apontou como encaminhamento o agendamento de reunião com as Setoriais sobre os Indicadores.

Wagner Rios (IPECE) – citou também o Indicador do IPECE “número de Pessoas beneficiadas com serviços hídricos mais confiáveis” que está sob a responsabilidade do IPECE que também está relacionado à implantação do Sistema Adutor, mas que precisará ser revisto sua linha de base, tendo em vista a utilização do censo de 2010 do IBGE para estabelecimento das metas. Sendo assim, há a pretensão de ajustes assim que o censo de 2022 do IBGE for divulgado.

Tabela 1: Indicadores PDO (Objetivos de Desenvolvimento do Projeto)

Nº	Nome do Indicador	Frequência	Subprojeto Associado	Responsabilidade pela Coleta de Dados	Linha de base	Meta	Observação
1	Porcentagem de usuários estratégicos da água regularizados	Mensal	Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará.	COGERH	0	80	Termo de Referência e Estimativa de Custo aprovados pelo BM em 24/03/2021. Setorial instruindo o Processo de Aviso de MI para posterior envio a Cel04.
2	Continuidade dos sistemas hídricos abastecidos com água do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Mensal	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	CAGECE	70	90	Edital RFB nº 20200001/CCC/SRH lançado em 03/12/20, com prazo limite para apresentação de propostas até 06/05/21.
3	Redução da Água Não geradora de Receita na cidade de Fortaleza (litros/conexões/dia) (número).	Mensal	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	Unidade de Negócios da CAGECE em Fortaleza	469	317	Atividades Preparatórias – Equipe ajustando os Requisitos do Contratante e elaborando o Edital após recebimento do BM. Reunião com o BM agendada para o dia 15/05.
4	Pessoas beneficiadas com serviços hídricos mais confiáveis.	Ano 7	N/A	IPECE	0,00	118.490,00	O indicador deverá ser medido por meio de dados secundários (censo 2022 e estimativas populacionais)
5	Mulheres beneficiadas com	Ano 7	N/A	IPECE	0,00	61.615,00	O indicador deverá ser medido por meio de dados secundários

serviços hídricos mais confiáveis.						(censo 2022 e estimativas populacionais)
------------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------------------

Tabela 2: Indicadores de Resultado Intermediários – Componente 1

Nº	Nome do Indicador	Frequência	Subprojeto associado	Responsabilidade e pela Coleta de Dados	Linha de base	Meta Período	Meta Final	Observação
1	Porcentagem de usuários registrados que possuem macromedição	Mensal.	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da macromedição da COGERH.	COGERH	7	N/A	75	Contratos em Execução – 014, 015 e 016/2021/COGERH
2	Sistema de Previsão Climática Fortalecido	Medição única após a finalização das fases 1 e 3:	Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de aflúencias aos principais reservatórios do Estado.	FUNCEME	Sistema de Previsão Climática baseado em dois modelos climáticos globais, duas vezes por semana.	N/A	Informações geradas pelo Sistema de Previsão Climática sendo usadas para calcular a aflúencia da água para reservatórios estratégicos.	Medição não aferida, tendo em vista que ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Atividades Preparatórias - Previsão para abril de 2021 para iniciar a elaboração dos documentos.
		Fase 1, 2021 e Fase 3, 2022.						
3	Maior capacidade de tratamento da água na região do Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central.	Medição única quando o Sistema Adutor	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	SRH CAGECE	0		1.900 m³/h	Medição não aferida, tendo em vista que ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Edital RFB nº 20200001/CCC/SRH lançado em 03/12/20, com prazo limite para apresentação de propostas até 06/05/21.
		Banabuiú-Sertão Central estiver em operação.						
4	Redução do tempo perdido de atividades de rotina devido a doenças gastrointestinais transmitidas pela água.	Anos 1, 4 e 6	N/A	IPECE, SRH, CAGECE	Para mulheres: 5,27 dias/ano Para homens: 4,00 dias/ano		Redução da diferença de 20%	O IPECE utilizou a Pesquisa Regional por Amostra de Domicílios (PRAD) para levantamento da linha de base. As medições de seguimento ocorrerão por meio de Coleta de Dados ao nível local, através de pesquisas com amostras aleatórias com beneficiários do Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central.
5	Redução do tempo dedicado a tarefas domésticas (incluindo a	Anos 1, 4 e 6	N/A	IPECE, SRH, CAGECE	Para mulheres - 26,89 horas/semana		Redução da diferença em 10%	O IPECE utilizou a Pesquisa Regional por Amostra de Domicílios (PRAD) para levantamento da linha de base. As

	busca de água para o domicílio)				Para homens - 10,27 horas/semana			medições de seguimento ocorrerão por meio de Coleta de Dados ao nível local, através de pesquisas com amostras aleatórias com beneficiários do Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central.
6	Nível de satisfação dos beneficiários com o fornecimento de serviços hídricos.	Anos 1, 4 e 6	N/A	IPECE, SRH, CAGECE	52,32%		70	O IPECE utilizou a Pesquisa Regional por Amostra de Domicílios (PRAD) para levantamento da linha de base. As medições de seguimento ocorrerão por meio de Coleta de Dados ao nível local, através de pesquisas com amostras aleatórias com beneficiários do Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central.
7	Queixas e consultas recebidas através do Mecanismo de Reparação de Queixas registradas e solucionadas.	Contínuo	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Ouvidoria Geral UGP SRH	0		90	Meta não aferida, tendo em vista que ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Edital RFB nº 20200001/CCC/SRH lançado em 03/12/20, com prazo limite para apresentação de propostas até 06/05/21.
8	Melhoria das condições de segurança das barragens Banabuiú e Gavião.	Anual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião	SRH COGERH.	Nenhuma atividade implementada		Obras de reabilitação de Banabuiú finalizadas	Contrato em Execução.

Tabela 3: Indicadores de Resultado Intermediários – Componente 2

Nº	Nome do Indicador	Frequência	Subprojeto associado	Responsabilidade pela Coleta de Dados	Linha de base	Meta Período	Meta Final	Observação
9	Número de Distritos de Medição e Controle criados em Fortaleza.	Duas vezes por ano	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	CAGECE (Gcope)	0		44	Medição não aferida, tendo em vista que ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Atividades Preparatórias – Equipe ajustando os Requisitos do Contratante e elaborando o Edital após recebimento do BM. Reunião com o BM

								agendada para o dia 15/05.
10	Proposta de revisão da estrutura tarifária para serviços hídricos finalizada, aprovada pelo Conselho Administrativo e apresentada às agências reguladoras.	Anual	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	CAGECE (Gecor)	Estrutura tarifária não revisada.	Proposta de revisão da estrutura tarifária da água apresentada e aprovada pelas agências regulatórias.		Medição não aferida, tendo em vista que ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Em Licitação – Setorial finalizando o Relatório de Avaliação Técnica.

Wagner Rios (IPECE) – destacou que teve uma reunião com a SRH e CGE sobre o indicador “Queixas e consultas recebidas através do Mecanismo de Reparação de Queixas registradas e solucionadas” para dirimir algumas dúvidas sobre a definição do indicador e sua metodologia. Assim como com o TCE sobre o indicador “Percentagem de obras públicas monitoradas” que é um sistema de monitoramento de obras que tem como metas acompanhar as obras do Projeto e algumas grandes obras do Estado para auxiliar nas auditorias realizadas pelo Tribunal.

Wagner Rios (IPECE) – concluiu salientando que esses Indicadores compõem a Matriz de Resultados do Projeto e que ela é a principal ferramenta de monitoramento não apenas para a UGP e o Banco, mas também pelo Ministério da Economia que acompanha o Projeto através da Secretaria de Assuntos Internacionais – SAIN. Na missão certamente o Banco irá analisar o resultado do monitoramento de cada indicador, por isso é importante manter as informações atualizadas sobre o andamento de cada um.

Tabela 4: Indicadores de Resultado Intermediários – Componente 3

Nº	Nome do Indicador	Frequência	Subprojeto associado	Responsabilidade pela Coleta de Dados	Linha de base	Meta Período	Meta Final	Observação
11	Sistema de Gestão de Investimentos Públicos implementado e em operação.	Anual	Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará.	SEPLAG	Nenhum sistema		20% dos novos projetos de recursos hídricos analisados através do sistema.	Medição não aferida, tendo em vista que ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Publicação da MI em 13/04/2021 Data de recebimento dos Portfólios até às 16hs em 03/05/2021.

12	Porcentagem de obras públicas monitoradas.	Anual	Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais.	TCE	0	70% das obras do Projeto monitorada s. 50% das grandes obras do estado (acima de R\$50 milhões) monitorado s.	Medição não aferida, tendo em vista que ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Publicação da MI em 09/04/2021 - MI nº 01/2021. Data de recebimento dos Portfólios até às 16hs em 27/04/2021. Em virtude do recebimento de apenas 02 portfólios, TCE relançará o Aviso de MI
13	Resolução para regulação do controle patrimonial dos ativos de água e saneamento publicada.	Anual	Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará.	ARCE	0	1	Medição não aferida, tendo em vista que ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: ARCE informou que o Subprojeto será retomado em abril de 2021.
14	Índice médio de avaliação de contratos desenvolvido.	Anual	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará.	CGE	Nenhum índice	Metodologia aplicada para contratos registrados no novo sistema.	Meta não aferida, tendo em vista não ocorreu a contratação. Estágio atual: Atividades Preparatórias – Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial em 09/02/2021. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04.
15	Grupo dedicado criado no IPECE para fornecer suporte técnico para o desenho de políticas nos setores hídrico e de agronegócios, através de pesquisa mediante demanda.	Anual	N/A	IPECE	Nenhum Grupo	Estudo inter- e intra-sectorial de demanda utilizando o modelo entrada e saída (input output) finalizado..	Grupo criado, em processo de formalização por portaria institucional.

## V. CONTROLE E MONITORAMENTO DAS SALVAGUARDAS SOCIOAMBIENTAIS

Christina Bianchi (IPECE) – iniciou sua fala explicando que, apesar do Projeto ainda não ter executado muitas ações de salvaguardas ambientais, já está sendo iniciado o monitoramento das atividades nesse âmbito. Dessa forma, apresentou um modelo de relatórios que precisa ser preenchido e enviado pelas setoriais para que a UGP compile as informações no Relatório de Desempenho do Projeto e encaminhe para o Banco Mundial. Esse modelo encontra-se no anexo 3 do Marco Socioambiental do Projeto.

- i. Relatório Analítico de Acompanhamento;

Modelo de Relatório Analítico de Acompanhamento das Salvaguardas Socioambientais

RELATÓRIO NÚMERO: \_\_\_\_\_  
PERÍODO: \_\_\_\_\_  
NOME DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO: \_\_\_\_\_

**1. STATUS DA EXECUÇÃO DA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:**

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE SUPERVISÃO REALIZADAS NO PERÍODO:**

**3. CLASSIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DAS ATIVIDADES DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL:**

(A – altamente satisfatória / S – satisfatória / MS – moderadamente satisfatória / MI – moderadamente insatisfatória / I – insatisfatória)

POLÍTICAS DE SALVAGUARDAS	ANTERIOR	ATUAL
OP/BP 4.01 – Avaliação Ambiental		
OP/BP 4.12 – Reassentamento Involuntário		
OP/BP 4.37 – Segurança de Barragens		
LEGISLAÇÃO FEDERAL/ESTADUAL/MUNICIPAL		
Código Florestal		
SNUC		

**4. RELATOS DE ACIDENTE E/OU INCIDENTES OCORRIDOS NO PERÍODO, INDICANDO CAUSAS E EFEITOS:**

**5. RECLAMAÇÕES, CRÍTICAS E/OU COMENTÁRIOS RECEBIDOS NO PERÍODO:**

**6. PLANO DE AÇÃO E MEDIDAS SANEADORAS PROPOSTAS:**

Christina Bianchi (IPECE) – apresentou o *checklist* que será utilizado para verificação dos termos de referência dos projetos que envolvam ações pertinentes à área Socioambiental, também utilizado no Marco Socioambiental do Projeto, no que tange às questões socioambientais.

- ii. *Checklist* de averiguação dos termos de referência;

- ✓ Consolidação do arcabouço legal regulatório e questões socioambientais;
- ✓ Considerações dos requisitos técnicos do Grupo do Banco Mundial;
- ✓ Descrição das metodologias que serão aplicadas no AIA;
- ✓ Descrição detalhada do projeto;
- ✓ Diagnóstico socioambiental e elaboração de cenários de referência;
- ✓ Avaliação de alternativas locacionais e tecnológicas;
- ✓ Avaliação do Impactos Socioambientais;
- ✓ Plano de medidas saneadoras, de monitoramento e controle ambiental;
- ✓ Procedimento de acompanhamento e avaliação da eficácia da gestão socioambiental;
- ✓ Plano de atividades de engajamento dos *stakeholders*;
- ✓ Plano de Comunicação Social;
- ✓ Avaliação de riscos de desastres naturais ou antrópicos.

Christina Bianchi (IPECE) – informou que o monitoramento das atividades estão sendo realizados através da ferramenta *Kanban*, desenvolvida pela Toyota que é muito utilizada na Gestão de Projetos. Em paralelo está alimentando uma matriz com as atividades apesar de ainda não ter muitas informações para inserir.

Lívia Castro (IPECE) – informou que Christina Bianchi e Laura Gonçalves (IPECE) entrarão em contato com as setoriais tanto para repassar o relatório como para encaminhar o *checklist*.

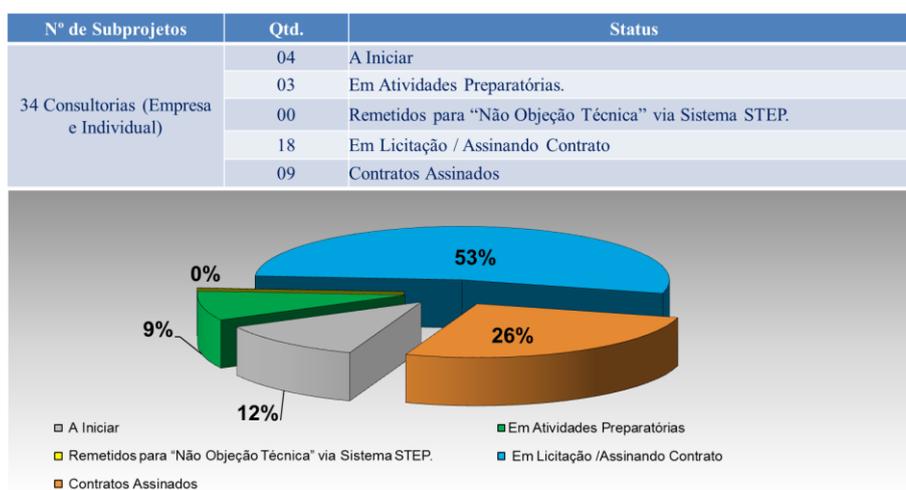
- iii. Monitoramento das atividades através de Matriz de Acompanhamento.

## VI. APRESENTAÇÃO DOS SUBPROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

### 1. Subprojetos – Consultoria de Empresa e Individual

Giuseppe Nogueira (IPECE) – passou a apresentar a quantidade de subprojetos de Consultoria de Empresa e Individual, conforme Tabela 5. Informou que da reunião passada, ocorrida há 2 (dois) meses, para esta haviam 13 (treze) projetos em “Atividades Preparatórias e “à Licitar (ou iniciar)”, hoje tem-se 07 (sete) projetos. 18 (dezoito) Projetos estão em fase de licitação/assinando contrato, seriam 19 (dezenove) no entanto 01 (um) projeto foi cancelado e incorporado para outros três projetos que seriam da SEDET. Não houve avanços no número de contratos assinados.

Tabela 5: Quantidade de subprojetos de Consultoria de Empresa e Individual

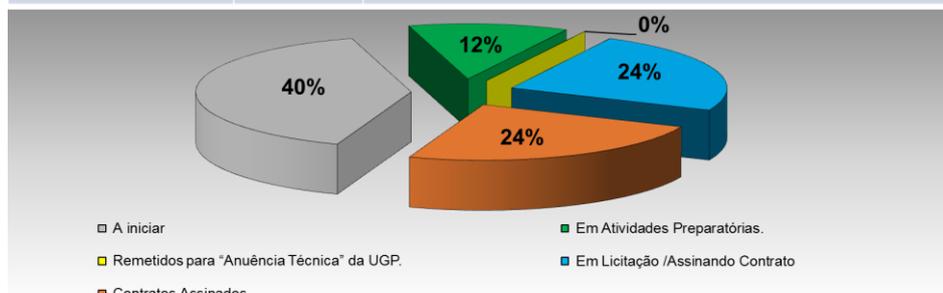


### 2. Subprojetos – Bens e Serviços de Não Consultoria

Giuseppe Nogueira (IPECE) – passou a apresentar a quantidade de subprojetos de bens e serviços de não consultoria, conforme Tabela 6. Informou que anteriormente haviam 14 (catorze) processos em atividades preparatórias, atualmente são 13 (treze). Não tem nenhum em revisão. Na reunião passada haviam 05 (cinco) em licitação, agora são 06 (seis). O número de contratos assinados manteve-se o mesmo dos últimos dois meses.

Tabela 6: Quantidade de subprojetos de Bens e Serviços de Não Consultoria

Nº de Subprojetos	Qtd.	Status
25 Obras, Bens e Serviços de Não Consultoria	10	A Iniciar
	03	Em Atividades Preparatórias.
	00	Remetidos para “Anuência Técnica” da UGP.
	06	Em Licitação / Assinando Contrato
	06	Contratos Assinados



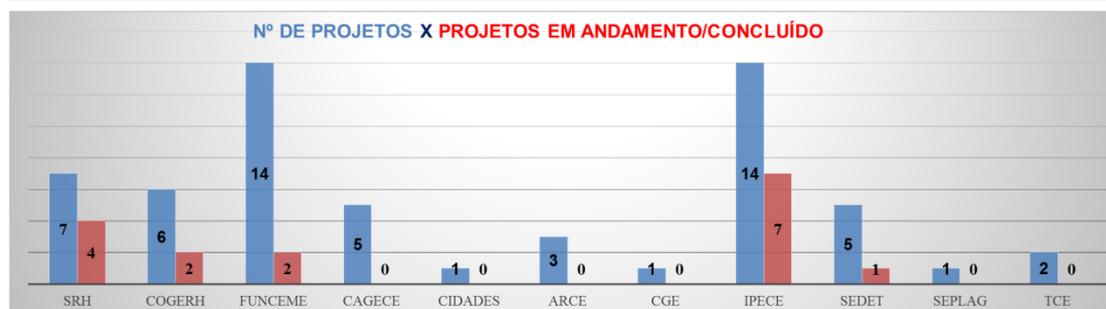
Fonte: UGP

### 3. Número de Subprojetos x Contratos Assinados

Giuseppe Nogueira (IPECE) – passou a apresentar os contratos assinados em relação ao número de subprojetos, conforme Tabela 7. Informou que é uma quantidade significativa de contratos assinados, porém a execução financeira do Projeto ainda está baixa.

Tabela 7: Número de Projetos versus Contratos assinados

Nº de Subprojetos	SRH	COGERH	FUNCEME	CAGECE	CIDADES	ARCE	CGE	IPECE	SEDET	SEPLAG	TCE	TOTAL
Nº DE PROJETOS	7	6	14	5	1	3	1	14	5	1	2	59
PROJETOS EM ANDAMENTO	4	2	2	0	0	0	0	7	1	0	0	16



Fonte: UGP

Giuseppe Nogueira (IPECE) – passou a apresentar os subprojetos por órgão e a fazer comentários nos mais relevantes, ficando a setorial à vontade para se pronunciar sobre algum subprojeto, se for o caso.

### 4. Componente 1 – Aumento da Segurança Hídrica

Giuseppe Nogueira (IPECE) – iniciou falando do subprojeto “Sistema Adutor Banabuiú – Sertão Central” informando que o prazo para a abertura das propostas é no dia 06/05 e solicitou um retorno ao e-mail enviado à SRH sobre a publicação da Portaria da Comissão.

Karine Machado (SRH) – informou que o Secretário encaminhou ofício para a presidência da CAGECE solicitando indicação de técnico para compor a comissão. Assim que obtiverem o retorno da CAGECE a SRH concluirá e providenciará a publicação da portaria.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – destacou que a UGP tem acompanhado de perto o processo para a contratação da consultoria “Serviços de Engenharia consultiva para o Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú – Sertão Central”. Informou que o processo, com a não objeção, já foi enviada pra Cel 04 – PGE a cerca de 10 dias e espera-se receber a documentação com a data para abertura das propostas técnicas agendada para 01/07/2021.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – perguntou se já foram enviadas as especificações técnicas e o mapa referente ao subprojeto “Aquisição de equipamentos de TI para suporte ao Projeto Malha D’Água”, e perguntou qual a expectativa de retorno das informações.

Karine Machado (SRH) – informou que essas informações foram recebidas na segunda-feira e que irá reencaminhar à UGP.

### SRH

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Publicação do Aviso de Licitação em 04/11/2020 AVISO DE LICITAÇÃO Nº 20200001/CCC/SRH Data de recebimento das Ofertas até às 09hrs em 06/05/2021. Providenciar a Portaria da Comissão.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Processo de Edital de Solicitação de Proposta remetido a Cel04/PGE para análise e posterior lançamento.
3	Bens	Aquisição de equipamentos de TI para suporte ao Projeto Malha D’Água.	Setorial ajustando Especificações Técnicas e o Mapa de Preços. Previsão de envio para UGP/COGET?
4	Bens	Aquisição de GPS Geodésico para suporte ao Projeto Malha D’Água e às ações de regulação de uso.	Contrato nº 04/SRH/CE/2020 - Concluído. Vencedor: Santiago & Cintra Importação e Exportação Ltda
6	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Engenheiro Geotécnico.	Contrato em Execução nº 02/SRH/CE/2020.
7	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidromecânica.	Contrato em Execução nº 03/SRH/CE/2020.
8	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidrologista.	Contrato em Execução nº 01/SRH/CE/2020.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – concluiu a fala sobre a SRH destacando que em virtude do valor do subprojeto “Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central”, da especificidade da obra e do edital, a SRH teve que realizar muitas alterações e prestar esclarecimentos o que ocasionou o adiamento para recebimento das ofertas. Fato esse que incide certa pressão sob os demais subprojetos no sentido de acelerar a execução e os desembolsos.

### ✓ COGERH

André Morel (IPECE) – solicitou um prazo estimado para o envio da documentação referente ao subprojeto “Pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão”. Com relação ao subprojeto ”Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará” perguntou o prazo para envio do aviso de manifestação de interesse para a Cel04.No que diz respeito às aquisições de Bens solicitou informações sobre em qual fase estão.

Sarah Freire (COGERH) – informou que no momento não teria as informações solicitadas, mas entraria em contato com os técnicos responsáveis para obter as respostas e submeter à UGP.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da Macromedição da COGERH.	Contratos em Execução – 014, 015 e 016/2021/COGERH.
2	Bens	Aquisições de Estações de Medição Portáteis.	Contrato em Execução nº 039/2020/COGERH.
3	Serviços	Pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão.	COGERH elaborando Especificações Técnicas/Edital para posterior envio a UGP. Previsão de envio??
4	Consultoria	Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará.	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial em 24/03/2021. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04. Previsão de envio??
5	Bens	Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos.	Setorial analisou as propostas dos Fornecedoros e está em fase de Homologação e Adjudicação.
6	Consultoria	Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas).	Termo de Referência em revisão na COGERH após comentários do Banco Mundial no dia 20/04/2021.

✓ FUNCEME

André Morel (IPECE) – solicitou atualização das informações sobre o subprojeto “Aquisição e Instalação de Plataformas Automáticas de coleta de dados Agrometeorológico”.

Hoilton Rios (FUNCEME) – informou que foi enviado o Relatório de Julgamento com parecer técnico para a PGE na semana anterior à reunião e a FUNCEME está aguardando retorno sobre a adjudicação do contrato.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisição de equipamentos para instrumentação e monitoramento de bacias hidráulicas.	04 itens arrematados/contratos e 11 Itens não houve arremate. Será feito novo Pregão dos itens faltantes. Contratos em Execução nº 04/2021, 05/2021 e 06/2021.
2	Bens	Aquisição de licença do ArcGis.	Contrato nº 06/2020 - Concluído. Vencedor: CAMPBELL SCIENTIFIC DO BRASIL LTDA
3	Bens	Aquisição de outros materiais para monitoramento das bacias hidráulicas.	Previsão de início em abril 2021.
4	Serviços	Pequenos serviços de engenharia para instalação dos equipamentos de monitoramento de bacias hidráulicas.	Aguardando a aquisição dos equipamentos do item 01, para iniciar. Funceme elaborando a documentação e com previsão de envio a UGP em maio 2021.
5	Bens	Aquisição de equipamentos e insumos para laboratório, destinados à realização de análises de água.	Documentação em elaboração pela setorial. Previsão de início em abril 2021.
6	Consultoria Individual	Assessoria Técnica do Monitoramento da Qualidade de Água, por Satélite, em Reservatórios do Estado Do Ceará.	A “Não Objeção Técnica” do Banco Mundial foi emitida. As providências decorrentes (negociação do contrato e contratação) serão realizadas oportunamente, compatibilizando-as com a aquisição dos equipamentos e as restrições de viagens de campo.
7	Bens	Aquisição e Instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados Agrometeorológico.	Pregão Eletrônico realizado no dia 29/03.

Nº	Método	Subprojetos	Status
8	Serviços	Serviços de engenharia para instalação de estações meteorológicas.	Previsão de início em abril de 2021. Minuta do TDR/especificações técnicas elaborada. A continuidade das providências depende do avanço do processo de aquisição das PCDs Eto.
9	Bens	Aquisição de Radar Polarimétrico de Banda X.	Previsão de início em junho de 2021, após definição do tipo/especificações do equipamento.
10	Bens	Aquisição de Drones.	Previsão de início em maio de 2021, após definição dos tipos/modelos/especificações dos equipamentos.
11	Consultoria	Monitoramento utilizando técnicas de modelagem hidrológica e de sensoramento remoto dos pequenos açudes visando sua incorporação na UGP revisando o Relatório de Avaliação do Consultor estimativa de aporte aos reservatórios estratégicos do Estado.	
12	Bens	Aquisição de equipamentos para a Sala de Situação e para suporte ao Monitoramento e Previsão Hidro-ambiental.	Previsão de envio do processo para análise da UGP??
13	Bens	Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de afluições aos principais reservatórios do Estado.	Previsão de envio do processo para análise da UGP??
14	Serviços	Capacitação e Treinamento de Técnicos da Funceme.	Previsão do início do processo para análise da UGP em julho de 2021.

Hoilton Rios (FUNCEME) – em relação ao subprojeto “Aquisição de equipamentos para a Sala de Situação e para suporte ao Monitoramento e Previsão Hidro-ambiental”, esclareceu que a equipe já iniciou a elaboração do termo de referência e está analisando quais equipamentos serão necessários. Sobre o subprojeto “Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de afluições aos principais reservatórios do Estado” informou que o processo encontra-se em fase de definição da solução a ser utilizada e, devido à complexidade da mesma, estão em contato com duas empresas que estariam aptas a fornecer uma solução dessa natureza. A equipe está avançando na elaboração do termo de referência observando as condições mínimas que devem ser apresentadas pelas empresas para a aquisição dessa solução.

## 5. Componente 2 – Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água

Giuseppe Nogueira (IPECE) – informou que os subprojetos da CAGECE estão avançando. Sobre o subprojeto “Controle de Redução de Perdas”, que já foi comentado anteriormente pelo Wagner Rios (IPECE) e Abigail Lino (CAGECE), ficou como encaminhamento da última reunião com o Banco a verificação se o escopo do contrato vai possibilitar o atingimento da meta do indicador, tendo em vista que o cálculo da meta foi feito há 2 anos. Ademais informou que a equipe técnica da CAGECE e a UGP tem buscado atuar em duas frentes de modo a concluir a parte técnica e seguir para as adequações no edital.

Abigail Lino (CAGECE) – destacou que a equipe está bem envolvida, executando as demandas com celeridade. O termo de referência só não foi concluído ainda devido às alterações solicitadas quase toda semana. A mais recente é com relação a excluir do escopo a retirada de vazamento da CAGECE ficando essa atribuição para a Empresa.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – informou que o Banco emitiu a não objeção técnica referente ao subprojeto “Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza” no dia 26/04 e solicitou o apoio da Abigail Lino (CAGECE) no sentido de acompanhar a equipe mais de perto para que o processo seja encaminhado o quanto antes para a PGE.

Abigail Lino (CAGECE) – explicou que houve um remanejamento de recursos desse subprojeto para a obra o que comprometeu o orçamento deste. Em virtude disso, o Banco Mundial sugeriu que a CAGECE utilizasse recurso próprio para executar o projeto, no entanto orientou que deve haver uma participação com recursos do empréstimo. Para a conclusão desses documentos é necessário que o Banco informe qual será a porcentagem dessa participação.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – explicou que para esta etapa da licitação não é necessário detalhar esse aspecto financeiro, portanto solicitou que a CAGECE reveja o processo e considere enviar a documentação para o lançamento do Aviso de Manifestação de Interesse.

Abigail Lino (CAGECE) – informou que irá verificar com a equipe se há algum entrave interno que impede de prosseguir com o processo sem as informações financeiras.

Lívia Castro (IPECE) – explicou que o setor financeiro do IPECE informou que é possível colocar duas dotações orçamentárias no processo, porém na intenção de gastos é necessário informar as fontes dos recursos e os valores de cada uma e que durante a execução pode haver remanejamento de uma para outra.

Karine Machado (SRH) – questionou se esse recurso que a CAGECE vai alocar nesse subprojeto não poderia ser utilizado como contrapartida do Estado.

Lívia Castro (IPECE) – informou que ficará como encaminhamento verificar no Contrato de Empréstimo se existe algo que limite a contrapartida apenas à obra da adutora ou se o valor pode ser aplicado à outra atividade.

Wagner Rios (IPECE) – informou que nas Disposições Gerais do Contrato deve existir um quadro de custos com o remanejamento dos recursos, a parte do financiamento e da contrapartida local.

✓ CAGECE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	Equipe ajustando os Requisitos do Contratante e elaborando o Edital após recebimento do BM. Reunião com o BM agendada para o dia 15/05.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza.	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial em 26/04/2021. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04.
3	Consultoria	Consultoria para Revisão do Modelo de Gestão Estratégica e de Negócio e Melhoria do Desempenho Empresarial da CAGECE.	Edital de Solicitação de Proposta finalizado, setorial instruindo o Processo de SDP. Previsão de envio a Cel04 em 28/04.
4	Consultoria	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	Relatório de Avaliação Técnica em análise na UGP.
5	Consultoria	Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão de Empreendimentos da CAGECE.	Edital de Solicitação de Proposta finalizado, setorial instruindo o Processo de SDP. Previsão de envio a Cel04??

## 6. Componente 3 – Fortalecimento da Gestão do Setor Público

✓ ARCE

Giuseppe Nogueira (IPECE) – solicitou ao Alexandre informações sobre o prazo para retomada do Projeto “Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará”.

Alexandre Caetano (ARCE) – informou que, conforme contato com o gestor desse projeto, a intenção é que na próxima semana seja encaminhado o aviso de manifestação de interesse. O que

falta fazer é muito simples tendo em vista que o termo de referência já está pronto e já foi revisado. Além disso, acha importante esclarecer que todo o setor de saneamento do Brasil está se reorganizando, inclusive a ARCE teve uma participação importante no Pacto pelo Saneamento e na Proposta de Lei para criação das Microrregiões. Ademais, a agenda da ANA tem avançado no ponto de vista da Regulação, haja vista que a agenda regulatória da Agência Nacional intercepta todos os projetos da ARCE, inclusive o Projeto da Modernização da Gestão da ARCE, que deverá ser impactado, por exemplo, por meio de norma que tratará da Governança Regulatória, assim como demais normas com repercussões sobre os projetos relacionados mais diretamente ao saneamento básico.

Alexandre Caetano (ARCE) – informou que o subprojeto “Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará”, está com a lista curta elaborada e está na Procuradoria Jurídica para alguns encaminhamentos antes do envio da SDP.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – esclareceu que o subprojeto citado já tem a lista curta e a SDP aprovada, restando apenas o envio do Processo à Cel 04 para encaminhamento à empresas.

Lívia Castro (IPECE) – destacou que é importante que na Missão com o Banco seja explicitado todos os da ARCE na execução desses projetos.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará.	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. O Subprojeto deverá ser retomado em março/abril de 2021?
2	Consultoria	Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará.	O Relatório para Formação da Lista Curta e Edital de Solicitação de Propostas finalizados e aprovados pela UGP. ARCE instruindo a documentação para posterior envio a Cel04/PGE.
3	Consultoria	Melhoria de processos de controle, fiscalização e certificação de informações para regulação dos serviços de saneamento básico.	Depende de insumos dos dois subprojetos acima, razão pela qual deverá ter seu início apenas em 2022.

✓ IPECE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Contratação de Empresa de Consultoria para Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado Do Ceará e Atualização dos Instrumentos de Análise de Impactos Econômicos com Enfoque nos Recursos Hídricos do Estado do Ceará.	Termo de Referência e Nota Técnica em análise no Banco Mundial em 23/03/2021.
2	Consultoria	Empresa Especializada para Realização de Treinamentos com Foco no “Fortalecimento Institucional Do Instituto De Pesquisa E Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), Através da Capacitação em Análise de Dados, Ferramentas de Business Intelligence (BI) e Avaliação de Políticas Públicas”.	Foi feito pedido de Esclarecimentos para o BM, após devolutiva setorial finalizará o Edital de Solicitação de Proposta.

✓ SEDET

André Morel (IPECE) – solicitou informações sobre o andamento do termo de referência do subprojeto ”Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60

cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação”.

Sílvio Carlos (SEDET) – informou que houve uma modificação na modalidade dos cursos de presencial para EAD, dessa forma, fez-se necessário algumas adequações no escopo, mas que o documento está pronto e será enviado para a Funceme com posterior envio a UGP.

André Morel (IPECE) – solicitou informações sobre a previsão de pagamento do subprojeto “Fornecimento e instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados para Metodologia *Surface Renewal*”.

Hoiton Rios (FUNCEME) – informou que os equipamentos ainda estão em transporte. A expectativa da empresa é que cheguem entre amanhã e a próxima semana. Assim que chegarem será feita a verificação e, estando tudo em conformidade, será providenciado o processo de pagamento referente apenas aos equipamentos, pois o contrato também prevê a instalação e treinamento posteriormente.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Estratégico para o Assessoramento à Irrigação - SEAI do Programa de Eficiência do Uso da Água no Setor Agropecuário para Cinco Bacias do Estado do Ceará (Alto, Médio e Baixo Jaguaribe, Banabuiú e Salgado). <a href="#">SEDET/IPECE</a>	Processo de Manifestação de Interesse encontra-se na Cel04 para análise e posterior lançamento/publicação do Aviso de MI.
2	Consultoria	Levantamento cadastral de irrigantes e determinação de demanda hídrica para o setor agropecuário das bacias do baixo, médio e alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado. <a href="#">SEDET/FUNCEME</a>	Processo de Manifestação de Interesse encontra-se na Cel04 para análise e posterior lançamento/publicação do Aviso de MI.
3	Consultoria Individual	Consultoria Internacional para Orientação e Acompanhamento de Implantação da Metodologia "Surface Renewal (SR)". <a href="#">SEDET/FUNCEME</a>	A “Não Objeção Técnica” do Banco Mundial foi emitida pelo BM. Setorial instruindo processo para posterior reunião de negociação com o Consultor.
4	Consultoria	Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60 cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação. <a href="#">SEDET/FUNCEME</a>	Setorial elaborando o Termo de Referência e Estimativa de Custo após reunião entre SEDET, Funceme e UGP.
5	Bens	Fornecimento e instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados para Metodologia <i>Surface Renewal</i> (SR).	Contrato nº 06/2020 em Execução.

✓ SCIDADES, CGE e SEPLAG

Marcella Facó (SCIDADES) – informou que concluiu o termo de referenciado Plano de Saneamento e do consultor jurídico. O termo de referenciado Plano foi encaminhado para a Assembleia, bem como para alguns atores externos tendo em vista a abrangência do Plano estadual. Houve muitas contribuições e a equipe está trabalhando incorporação das mesmas ao termo. No que diz respeito ao termo de referência do consultor jurídico o desafio está em mensurar o valor para elaboração da memória de cálculo, para tanto solicitou auxílio da equipe de Aquisições da UGP.

Giuseppe Nogueira (IPECE) – se colocou à disposição para marcar reunião afim de orientar e esclarecer as dúvidas da equipe da SCIDADES.

Lívia Castro (IPECE) – perguntou se essa consultoria não seria contratada pela CAGECE.

Marcella Facó (SCIDADES) – esclareceu que a Consultoria da CAGECE recomendou que a SCIDADES realizasse a contratação do Consultor Jurídico. Foi enviado para Consulta Pública a proposta de governança apresentada que acaba requerendo outras coisas, como reestruturação das Scidades para poder dar apoio a estrutura de governança. Algumas alterações com relação ao fundo estadual. São aspectos que vão permitir a aplicação do Plano estadual. A decisão de retornar com a contratação do Consultor jurídico veio como orientação do próprio consultor.

Lívia Castro (IPECE) – solicitou como encaminhamento uma reunião antes da missão para que a UGP possa compreender o escopo da consultoria. Tendo em vista que o processo não teve avanços, considerou importante alinhar as informações para apresentar ao Banco.

Marcella Facó (SCIDADES) – informou que, no sentido de demonstrar os esforços feitos pela SCIDADES no âmbito desses subprojetos, pode ser apresentado ao Banco o resultado da consulta pública que teve em média a participação de 140 (cento e quarenta) pessoas, tendo 2:30h de permanência, com mais de 400 (quatrocentas) contribuições, conseguindo, dessa forma, dar transparência e amplitude do Projeto.

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos. <b>SCIDADES</b>	Aguardando o envio dos documentos para análise da UGP. Previsão em dezembro de 2020 pactuado na última Missão com Banco Mundial.
2	Consultoria	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará. <b>CGE</b>	Setorial elaborando o Relatório para Formação da Lista Curta após recebimento dos 19 Portfólios.
3	Consultoria	Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará. <b>SEPLAG</b>	Publicação da MI em 13/04/2021 - MI nº de 20210001. Data de recebimento dos Portfólios até às 16hs em 03/05/2021. Reunião de Orientações agendada para o dia 04/05.

Otacílio Júnior (CGE) – informou que a fase de manifestação de interesse foi concluída com o recebimento de 19 (dezenove) portfólios de empresas e no momento está sendo realizada análise para o Relatório para formação da lista curta que deve estar concluída antes da Missão.

Adauto Oliveira (SEPLAG) – informou que o processo do subprojeto “Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará” foi lançado o Aviso de Manifestação de Interesse e que os portfólios e que até o dia 03 de maio serão recebidos os portfólios das empresas que manifestaram interesse em participar da seleção. Nesse intervalo a SEPLAG estará encaminhando o link com a MI para empresas que já fizeram trabalhos no *PforR*, na SEPLAG e para empresas do ramo, objetivando assim ampliar ao máximo o número de participantes.

✓ TCE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais.	Publicação da MI em 09/04/2021 - MI nº 01/2021. Data de recebimento dos Portfólios até às 16hs em 27/04/2021. Em virtude do recebimento de apenas 02 portfólios, TCE relançará o Aviso de MI.
2	Bens	Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica.	TCE instruindo o processo de Edital de Pregão Eletrônico após Anuência da UGP. Previsão da publicação do Edital?

Giuseppe Nogueira (IPECE) – destacou que acerca do subprojeto “Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às

Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais” houve a decisão de relançamento da MI com o objetivo de ter mais empresas participando do processo. Sobre o subprojeto “Aquisição de equipamentos (*Vant's*), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica” solicitou informações acerca da expectativa para o lançamento do Edital, tendo em vista que já foi analisado pela UGP e emitida a anuência.

Liana Peixoto (TCE) – informou que o processo está no Setor Jurídico para parecer e envio à Presidência e assim ser lançado o Edital.

## VII. APRESENTAÇÃO DO GERENCIAMENTO FINANCEIRO

Thâmara Teixeira (IPECE) – ressaltou como atua o monitoramento financeiro da UGP, explicando que a Unidade trouxe de outros projetos a boa prática de trazer para perto o monitoramento e o controle de todo o processo de pagamento dos contratos. Então, além do suporte dado às setoriais desde a licitação até a contratação pela área de aquisições, a UGP acompanha toda a programação de pagamento nos Sistemas do Governo, assim como valida as parcelas nos Sistemas SIAP e S2GPR, além de realizar o monitoramento mensal dos MAPPs alertando as setoriais sobre a necessidade de realizar alguma alteração no valor ou no status. Também é feito o monitoramento das ações orçamentárias do Projeto, informando caso precise de suplementação ou de remanejamento de valor de uma ação para outra. Nesses processos existe todo um fluxo envolvendo a SEPLAG, a UGP e as Setoriais do projeto. Por fim, é realizado o monitoramento de toda a fase de execução dos contratos do Projeto.

Thâmara Teixeira (IPECE) – demonstrou na tabela abaixo o panorama de como está os desembolsos, até o momento.

Tabela 8: Desembolso do Projeto

Saldo a desembolsar (US\$)	
Valor do Empréstimo BIRD	\$ 139.880.000,00
Taxa Front-end Fee	\$ -349.700,00
Desembolso do Valor em Dólar	\$ -1.539.864,78
<b>Saldo a desembolsar</b>	<b>\$ 137.990.435,22</b>
Valor Desembolsado em Reais	R\$ 8.177.297,92



Thâmara Teixeira (IPECE) – mostra a execução dos contratos. Informa que até o momento foram assinados 20 (vinte) contratos, estando 16 (dezesseis) deles em andamento e 04 (quatro) deles concluídos.

Tabela 9: Execução dos Contratos

Setorial	Nº de Contratos	Nº Contratos em Andamento	Nº Contratos Concluídos	Valor Contratado + Patronal (R\$)	Valor Pago (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% Pago Setorial	% Pago Total
1 ARCE	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
2 CAGECE	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
3 CGE	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
4 CIDADES	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
5 COGERH	4	3	1	6.954.761,25	654.900,00	6.299.861,25	9,42%	5,09%
6 FUNCEME	4	3	1	1.268.890,00	129.999,97	1.138.890,03	10,25%	1,01%
7 IPECE	7	6	1	1.921.460,59	877.619,38	1.043.841,22	45,67%	6,82%
8 SEDET	1	1	0	1.537.542,36	0,00	1.537.542,36	0,00%	0%
9 SEPLAG	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
10 SRH	4	3	1	1.188.102,00	278.574,28	909.527,72	23,45%	2,16%
11 TCE	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>12.870.756,20</b>	<b>1.941.093,63</b>	<b>10.929.662,58</b>	<b>15,08%</b>	<b>15,08%</b>

Thâmara Teixeira (IPECE) – informou que os pagamentos totalizaram o valor de 1.941 mi tendo como data de corte o dia 28/04. O saldo a executar é aproximadamente R\$ 6 mi. Explicou que na teoria deveria haver um desembolso em julho ou agosto, mas como ainda há esse valor na conta não seria interessante solicitar desembolso agora.

Lívia Castro (IPECE) – diante da informação apresentada solicitou a cooperação de todos no sentido de dar celeridade aos processos para que se consiga assinar mais contratos, executar o recurso disponível em conta para que possa ser solicitado um novo desembolso.

Tabela 10: Saldo da Conta Operativa

Saldo Conta Operativa (R\$)	
Valor Desembolsado em Reais	8.177.297,92
Valor Executado até 28/04/2021	1.941.093,63
<b>Saldo desembolsado a Executar</b>	<b>6.236.204,29</b>



Thâmara Teixeira (IPECE) – demonstrou o detalhamento dos contratos que estão em execução. A SRH, tem 04 (quatro) contratos, o primeiro já concluído e os 03 (três) do Painel estão em execução.

Tabela 11: Execução Financeira dos Contratos da SRH

Nº	Subprojetos	Nome do Fornecedor / Consultor	Valor Contratado + Patronal (R\$)	Valor Pago (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% Pago Setorial
1	Aquisição de GPS Geodésico para suporte ao Projeto Malha D'Água e às ações de regulação de uso.	SANTIAGO & CINTRA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA	115.900,00	115.900,00	0,00	100%
2	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Engenheiro Geotécnico.	PAULO TEIXEIRA DA CRUZ	384.700,00	69.600,00	315.100,00	18,09%
3	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidromecânica.	JOÃO CARLOS BRITO DE SOUZA	302.802,00	37.394,28	265.407,72	12,35%
4	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidrologista.	RONEI VIEIRA DE CARVALHO	384.700,00	55.680,00	329.020,00	14,47%
<b>TOTAL</b>			<b>1.188.102,00</b>	<b>278.574,28</b>	<b>909.527,72</b>	<b>23,45%</b>

Thâmara Teixeira (IPECE) – demonstrou que a COGERH possui 01 (um) contrato já executado e outros 03 (três) em execução. Ainda não houve pagamento.

Sarah Freire (COGERH) – informou que já foi emitida a ordem de fornecimento, mas a previsão para recebimento dos bens é agosto.

Fabiana Silva (IPECE) – solicitou o envio da ordem de fornecimento para a UGP antes do envio do processo de pagamento.

Tabela 12: Execução Financeira dos Contratos da COGERH

Nº	Subprojetos	Nome do Fornecedor / Consultor	Valor Contratado + Patronal (R\$)		Valor Pago (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% Pago Setorial
1	Aquisições de Estações de Medição Portáteis.	LAMON PRODUTOS LTDA	654.900,00	654.900,00	654.900,00	0,00	100%
2	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da Macromedição da COGERH.	NIVETEC INSTRUMENTAÇÃO E CONTROLE LTDA	1.509.999,99	6.299.861,25	0,00	1.509.999,99	-
3		ISOIL LAMON INDÚSTRIA DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INSTRUMENTAÇÃO LTDA	3.307,861,26		0,00	3.307,861,26	-
4		LAMON PRODUTOS LTDA	1.482.000,00		0,00	1.482.000,00	-
<b>TOTAL</b>			<b>6.954.761,25</b>	<b>654.900,00</b>	<b>6.299.861,25</b>	<b>9,42%</b>	

Thâmara Teixeira (IPECE) – demonstrou que os contratos da FUNCEME 01 (um) já foi concluído, e tem 03 (três) em andamento de um lote de 14 (catorze) contratos.

Hoilton Rios (FUNCEME) – informou que estão elaborando a ordem de fornecimento para em seguida fazer os empenhos e solicitar a validação das parcelas.

Tabela 13: Execução Financeira dos Contratos da FUNCEME

Nº	Subprojetos	Nome do Fornecedor / Consultor	Valor Contratado + Patronal (R\$)		Valor Pago (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% Pago Setorial
1	Aquisição de licença do ArcGis.	IMAGEM GEOSISTEMAS e COMÉRCIO LTDA	129.999,97		129.999,97	0,00	100%
2	Aquisição de equipamentos para instrumentação e monitoramento de bacias hidráulicas. (*)	ALLCOMP COMP REP E IMPORTACAO AS	117.990,00	1.138.890,00	0,00	117.990,00	-
3		Tiago de Azevedo Lima Maq e Equip	48.900,00		0,00	48.900,00	-
4		J C DA SILVA & CIA LTDA	972.000,00		0,00	972.000,00	-
<b>TOTAL</b>			<b>1.268.890,00</b>		<b>129.999,97</b>	<b>1.138.890,03</b>	<b>10,25%</b>

Hoilton Rios (FUNCEME) – informou que os equipamentos ainda estão em transporte. A expectativa da empresa é que cheguem entre amanhã e a próxima semana. Assim que chegarem será feita a verificação e estando tudo em conformidade será providenciado o processo de pagamento referente apenas aos equipamentos, pois o contrato também prevê a instalação e treinamento posteriormente.

Tabela 14: Execução Financeira dos Contratos da SEDET

Nº	Subprojetos	Nome do Fornecedor / Consultor	Valor Contratado + Patronal (R\$)	Valor Pago (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)	% Pago Setorial
1	Fornecimento e instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados para Metodologia Surface Renewal (SR).	CAMPBELL SCIENTIFIC DO BRASIL LTDA	1.537.542,36		1.537.542,36	
<b>TOTAL</b>			<b>1.537.542,36</b>		<b>1.043.841,22</b>	

## VIII. APROVAÇÃO DA ATA

Lívia Castro (IPECE) – informou que a Ata foi enviada para a revisão do comitê e algumas setoriais pediram para fazer algumas correções e a UGP passou a última versão no dia 30/03/2021. Perguntou se alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou. Então passou para a aprovação da Ata e questionou se poderia ser aprovada. Todos aprovaram.

## IX. PRÓXIMAS REUNIÕES DO COMITÊ

Lívia Castro (IPECE) – informou que a próxima reunião do Comitê será realizada no dia 24/06/2021.

## X. ENCAMINHAMENTOS

1. UGP: agendar reunião com as setoriais sobre os Indicadores;

2. UGP: agendar reunião com as setoriais tanto para repassar o Relatório Analítico de Acompanhamento das Salvaguardas Socioambientais, bem como para encaminhar o *checklist* averiguação dos termos de referência;
3. SRH: encaminhar e-mail para UGP com as especificações técnicas e o mapa das aquisições dos bens, ainda hoje (29/04);
4. COGERH: dará retorno sobre prazos solicitados;
5. UGP: analisar sobre a possibilidade da utilização do recurso a ser utilizado pela CAGECE no Projeto ATO como contrapartida do Estado;
6. UGP: agendar reunião com as SCIDADES para tratar do termo de referência e estimativa de custo do Consultor Jurídico, bem como das atividades já desenvolvidas para que seja apresentado na missão;
7. COGERH: encaminhar e-mail com a ordem de fornecimento dos bens;
- 8.
9. UGP: entrará em contato com cada setorial, antes da Missão, para alinhar as apresentações e explicações do andamento dos projetos, os entraves e desafios que serão reportados ao Banco. Para isso, serão disponibilizados os slides para contribuições de cada setorial.

## **XI. ENCERRAMENTO**

Lívia Castro (IPECE) – finalizou a reunião agradecendo a disponibilidade e presença de todos.

## **XII. ANEXOS**

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações nas Reuniões

**Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê Intersectorial de Segurança Hídrica e Governança de Janeiro/2020 a Abril/2021**

