

ATA 5ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL

Data: 25/02/2021 **Início:** 10:10 **Duração:** 1:35:00 **Término:** 11:45 **Local:** Virtual

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO UGP /IPF	Lívia Maria Oliveira de Castro	Coordenadora da UGP	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica	PRESENTE
	Rodrigo José Almeida Rufino	Consultor Individual	PRESENTE
	Simpson Agno Magalhães e Paula	Técnico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica	PRESENTE
	Carlos Wagner Pinto Rios	Consultor Individual	PRESENTE
ARCE	Danielle Silva Pinto	Titular	AUSENTE
	Alexandre Caetano da Silva	Suplente	PRESENTE
CAGECE	Abigail Lino de Araújo	Titular	PRESENTE
	Neuma Maria Silva Buarque	Suplente	AUSENTE
CGE	Marcos Henrique de Carvalho Almeida	Titular	AUSENTE
	Marcelo de Sousa Monteiro	Suplente	JUSTIFICADO
	Otacílio Júnior	Representante	PRESENTE
	Tiago Monteiro	Representante	PRESENTE
CIDADES	Paulo Henrique Ellery Lustosa da Costa	Titular	AUSENTE
	Marcella Facó Soares	Suplente	AUSENTE
	Priscilla Matos	Representante	PRESENTE
	Almira Franca	Representante	PRESENTE
COGERH	Elano Lamartine Leão Joca	Titular	JUSTIFICADO
	Paulo Henrique Studart Pinho	Suplente	JUSTIFICADO
	Sarah Freire	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
IPECE	Cleyber Nascimento de Medeiros	Titular	PRESENTE
	Rogério Barbosa Soares	Suplente	PRESENTE
SEDET	Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima	Titular	PRESENTE
	Hyperides Pereira de Macedo	Suplente	AUSENTE
	Vandemberg Rocha	Representante	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Adauro de Oliveira	Titular	PRESENTE
	Marcelo Correia Lima a Rocha	Suplente	AUSENTE
SRH	Gianni Peixoto Bezerra Lima	Titular	PRESENTE
	Karine Machado Campos Fontenele	Suplente	PRESENTE
TCE	Liana Peixoto Brandão Bandeira	Titular	AUSENTE
	Wanda Gomes de Oliveira Murta	Suplente	PRESENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 10h10min, virtualmente, Lívia Castro – IPECE desejou bom dia, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Ressaltou que essa é a 5ª Reunião do Comitê IPF. Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*,¹ cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes;
2. Informações Importantes;
3. Indicadores;
4. Apresentação dos Subprojetos de Assistência Técnica e Encaminhamentos da Missão de Novembro;
5. Aprovação da Ata da 4ª Reunião do Comitê;
6. Encaminhamentos; e
7. Encerramento.

II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Todos que estavam presentes se apresentaram, conforme quadro de presença.

III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Cronograma do Projeto

Lívia Castro – IPECE lembrou sobre a readequação do cronograma de desembolsos à realidade do cenário atual feita na última missão realizada em novembro de 2020 e a importância de perseguir a meta estabelecida neste cronograma.

2. Comissão de compromisso – 0,25% por ano do saldo do empréstimo do Projeto não desembolsado

Lívia Castro – IPECE informou que, apesar do Projeto ter um ano de efetividade, apenas dois desembolsos foram efetuados os quais somam a quantia de U\$ 1.539.864,78 e destacou sobre a cobrança da comissão de compromisso em cima do valor não desembolsado (U\$ 137.990.435,22) o que pode acarretar em prejuízo de mais de um milhão de reais por ano ao Estado. Embora o Projeto tenha justificativas plausíveis, foi manifestada a preocupação em relação a este ponto e enfatizou a necessidade de dar-se andamento as ações para diminuir o pagamento dessa comissão de compromisso.

3. IFR segundo semestre de 2020 enviado para o Banco

Lívia Castro – IPECE comunicou que a UGP enviou o Relatório de Gerenciamento Financeiro IFR com despesas incorridas no último semestre de 2020.

4. Projeção de desembolso

Lívia Castro – IPECE informou que juntamente com o IFR foi enviada previsão de desembolso para os próximos seis meses. Apesar de se ter estabelecido que os desembolsos do Projeto serão semestrais, esta projeção foi enviada com nenhum valor previsto, pois a conta operativa ainda tem valor significativo. Salientou novamente o compromisso de dar celeridade às contratações no intuito de gastar o valor contido na referida conta.

¹ Vide apresentação no link: https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2021/02/Apresentacao_Comite_250221.pdf

5. Pactuação de datas para os próximos passos

Lívia Castro – IPECE informou que ao longo da reunião serão pactuadas datas para os próximos passos em relação aos subprojetos.

6. Reunião sobre segurança de barragens no dia 09/03 (SRH, COGERH, UGP e Painel de especialistas)

Lívia Castro – IPECE confirmou com Karine Machado (SRH) a presença dos três consultores individuais contratados para apoio à Segurança de Barragens na reunião que acontecerá dia 09 de março com UGP, SRH e COGERH.

7. Acompanhamento dos MAPPs

Thâmara Teixeira – IPECE desejou bom dia e informou sobre a necessidade de a setorial manter a rotina de acompanhamento dos MAPP's mensalmente e verificar os valores, considerando que iniciamos um novo ano.

8. Envio de Ofício para mapeamento de conta para movimentação via S2GPR

Thâmara Teixeira – IPECE lembrou aos órgãos executores que precisam enviar um ofício para a Caixa Econômica, com o “de acordo” da Secretaria da Fazenda, solicitando o mapeamento da conta do Projeto, com as informações adicionais que precisam ser incluídas como: a conta, a fonte e o número da origem do recurso. Sobre isso, ressaltou que a UGP já enviou um modelo de ofício, mas quando a setorial iniciar os processos de pagamento, o modelo poderá ser reenviado.

9. Empenho dos Produtos/Serviços

Thâmara Teixeira – IPECE informou que a setorial, caso julgue que seja o melhor, poderá optar em fazer o empenho global do valor do serviço ou do produto recebido, mas ressaltou a importância de observar que o valor a ser empenhado não ultrapasse o orçamento vigente para que não haja pagamentos inscritos em restos a pagar.

Thâmara Teixeira – IPECE informou que se quando a setorial, no momento de fazer a liquidação no S2GPR, não conseguir identificar a conta do IPF, deverá entrar em contato com a Sefaz por e-mail, copiando a UGP, solicitando que seja disponibilizado no sistema a conta do Projeto, anexando também o ofício solicitando o mapeamento.

Thâmara Teixeira – IPECE apresentou os status dos encaminhamentos da Missão de Novembro de 2020 no âmbito do Gerenciamento Financeiro e pediu atenção aos prazos estipulados nos encaminhamentos pendentes abaixo, conforme Tabela 1.

Tabela 1: Encaminhamentos da Missão de Novembro/2020

Setorial Responsável	Encaminhamento	Status
SCIDADES CAGECE	UGP deve enviar Fluxograma de Pagamentos Cidades/Cagece ao BM até 31/12/2020.	
CAGECE COGERH	UGP deve ter a confirmação que o Projeto foi incluído no plano de auditoria interna da CAGECE e COGERH para 2021 (31/12/2020).	
CAGECE COGERH	CAGECE (26/02/2021) e COGERH (30/04/2021) devem enviar cópia das auto avaliações do IA-CM para o BM.	

CGE	A CGE deve preparar cronograma e necessidade de financiamento para implantação dos KPAs até o nível 3 - prazo 31/03/2021.	
-----	---	--

Giuseppe Nogueira – IPECE desejou bom dia e ressaltou que os pontos 10, 11 e 12 da apresentação são idênticos aos que foram apresentados na última reunião do Comitê, pois são pontos considerados importantes.

10. Após assinatura de contrato, solicitamos o envio do processo em meio digital para a UGP, para conhecimento e arquivamento dentro do sistema STEP do BM;

11. Manifestação de Interesse Publicada: Podem ser feitos contatos via e-mail e telefone com potenciais consultores/empresas/consultorias/ do ramo, não se deve ficar restrito apenas as publicações;

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que se a setorial, quando da análise de portfólios, sentir necessidade de entrar em contato com empresas ou mesmo quiser obter informações com órgãos públicos que já tenham contratado alguma empresa que está participando do processo, deve contatar a UGP para que a mesma veja junto à Comissão Especial de Licitação 04 (CEL04) a solução mais adequada. Destacou a importância de envolver a CEL04, pois a mesma inicia o processo licitatório e por isso enfatizou que algumas solicitações de informações precisam ser formalizadas por este setor da PGE.

12. Por favor, utilizar a ferramenta "Revisão: Controlar alterações" do word, quando a Setorial for realizar os ajustes propostos pela UGP e/ou BM.

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que a ferramenta ‘controle de alterações’, seja no Word ou no BR Office, diminui o tempo de análise por parte do Banco Mundial, além de ser uma solicitação do mesmo.

IV. INDICADORES

Lívia Castro – IPECE apresentou a todos o consultor Wagner Rios informando que o mesmo ficará responsável pelo monitoramento e controle das ações ligadas aos indicadores e do Projeto em geral.

Wagner Rios – IPECE se apresentou e ressaltou a importância de introduzir ferramentas que auxiliem no monitoramento e controle das ações para o alcance dos objetivos do Projeto. Enfatizou a experiência da UGP e relatou ser um grande desafio pelo fato do Projeto ser multisetorial e, desse modo, exigir de todos os participantes o comprometimento em relação a prazos e empenho para que haja um bom andamento do Projeto.

Wagner Rios – IPECE apresentou rapidamente os Indicadores de Objetivos do Projeto, lembrou sobre os demais indicadores que monitorarão os resultados, e que grande parte tem relação de dependência com subprojetos, portanto dependerão do desempenho de algumas contratações. Assegurou que em breve entrará em contato com cada responsável nas setoriais para que possam revisar todos esses indicadores e montar um bom instrumento para monitorá-los.

Tabela 2: Indicadores PDO (Objetivos de Desenvolvimento do Projeto)

Nº	Nome do Indicador	Frequência	Subprojeto Associado	Responsabilidade pela Coleta de Dados	Linha de base	Meta	Observação
1	Porcentagem de usuários estratégicos da água regularizados	Mensal	Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará.	COGERH	0	80	Atividades Preparatórias – Termo de Referência e Estimativa de Custo em ajustes após comentários do Banco Mundial 18/02/2021.
2	Continuidade dos sistemas hídricos abastecidos com água do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Mensal	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	CAGECE	70	90	Edital RFB nº 20200001/CCC/SRH lançado em 03/12/2020, com prazo limite para apresentação de propostas até 24/03/2021.
3	Redução da Água Não geradora de Receita na cidade de Fortaleza (litros/conexões/dia) (número)	Mensal	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	Unidade de Negócios da CAGECE em Fortaleza	469	317	Equipe ajustando os Requisitos do Contratante após comentários do Banco Mundial em 16/02/2021. Modelo de edital a ser utilizado não está definido.
4	Pessoas beneficiadas com serviços hídricos mais confiáveis.	Ano 7	N/A	IPECE	0,00	118.490,00	
5	Mulheres beneficiadas com serviços hídricos mais confiáveis	Ano 7	N/A	IPECE	0,00	61.615,00	

Tabela 3: Indicadores de Resultado Intermediários – Componente 1

Nº	Nome do Indicador	Frequência	Subprojeto associado	Responsabilidade pela Coleta de Dados	Linha de base	Meta Período	Meta Final	Obsevação
1	Porcentagem de usuários registrados que possuem macromedicação	Mensal.	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da macromedicação da COGERH.	COGERH	7	N/A	75	Meta não aferida, tendo em vista não ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Setorial analisando propostas dos Fornecedores após de Disputa de Preços do Pregão Eletrônico.
2	Sistema de Previsão Climática fortalecido	Medição única após a finalização das fases 1 e 3: Fase 1, 2021 e Fase 3, 2022.	Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de afluências aos principais reservatórios do Estado.	FUNCEME	Sistema de Previsão Climática baseado em dois modelos climáticos globais, duas vezes por semana.	N/A	Informações geradas pelo Sistema de Previsão Climática sendo usadas para calcular a afluência da água para reservatórios estratégicos.	Meta não aferida, tendo em vista não ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Atividades Preparatórias - Previsão do início do processo para março de 2021.

3	Maior capacidade de tratamento da água na região do Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central.	Medição única quando o Sistema Adutor Banabuiú-Sertão Central estiver em operação.	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	SRH CAGECE	0		1.900 m3/h	Meta não aferida, tendo em vista não ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Edital RFB nº 20200001/CCC/SRH lançado em 03/12/20, com prazo limite para apresentação de propostas até 24/03/21.
4	Redução do tempo perdido de atividades de rotina devido a doenças gastrointestinais transmitidas pela água.	Anos 1, 4 e 6	N/A	IPECE, SRH, CAGECE				
5	Redução do tempo dedicado a tarefas domésticas (incluindo a busca de água para o domicílio)	Anos 1, 4 e 6	N/A	IPECE, SRH, CAGECE	Para mulheres- 18,1 horas/semana		Redução da diferença em 10%	
					Para homens – 10,5 horas/semana			
6	Nível de satisfação dos beneficiários com o fornecimento de serviços hídricos.	Anos 1, 4 e 6	N/A	IPECE, SRH, CAGECE	0		70	
7	Queixas e consultas recebidas através do Mecanismo de Reparação de Queixas registradas e solucionadas.	Contínuo	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Ouvidoria Geral UGP SRH	0		90	Meta não aferida, tendo em vista não ainda não ocorreu a contratação.
8	Melhoria das condições de segurança barragens Banabuiú e Gavião.	Anual	Painel de Especialistas para Barragens Banabuiú e Gavião	SRH COGERH.	Nenhuma atividade implementada.		Obras de reabilitação de Banabuiú finalizadas	Contrato em Execução.

Tabela 4: Indicadores de Resultado Intermediários – Componente 2

Nº	Nome do Indicador	Frequência	Subprojeto associado	Responsabilidade pela Coleta de Dados	Linha de base	Meta Período	Meta Final	Observação
9	Número de Distritos de Medição e Controle criados em Fortaleza.	Duas vezes por ano	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	CAGECE (Gcope)	0		44	Meta não aferida, tendo em vista não ocorreu a contratação. Estágio atual: Atividades Preparatórias – Equipe ajustando os Requisitos do Contratante após comentários do Banco Mundial em 16/02/2021. Modelo de edital a ser utilizado não está definido.
10	Proposta de revisão da estrutura tarifária para serviços hídricos finalizada, aprovada pelo Conselho Administrativo e apresentada às agências reguladoras.	Anual	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	CAGECE (Gecor)	Estrutura tarifária não revisada.		Proposta de revisão da estrutura tarifária da água apresentada e aprovada pelas agências regulatórias.	Meta não aferida, tendo em vista não ocorreu a contratação. Estágio atual: Em Licitação – Processo de SDP lançada em 14/01/2021. Recebimento das propostas Técnicas e Financeiras até as 15:00hrs do dia 04 de março de 2021.

Tabela 5: Indicadores de Resultado Intermediários – Componente 3

Nº	Nome do Indicador	Frequência	Subprojeto associado	Responsabilidade pela Coleta de Dados	Linha de base	Meta Período	Meta Final	Observação
11	Sistema de Gestão de Investimentos Públicos implementado e em operação.	Anual	Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará.	SEPLAG	Nenhum sistema		20% dos novos projetos de recursos hídricos analisados através do sistema.	Meta não aferida, tendo em vista não ocorreu a contratação. Estágio atual: Processo de Aviso de Manifestação de Interesse encontra-se para assinatura do Secretário posterior envio à PGE/Cel04 para análise e lançamento.

12	Porcentagem de obras públicas monitoradas.	Anual	Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais.	TCE	0	70% das obras do Projeto monitoradas. 50% das grandes obras do estado (acima de R\$50 milhões) monitorados.	Meta não aferida, tendo em vista não ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Atividades Preparatórias – Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial em 09/02/2021. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior publicação.
13	Resolução para regulação do controle patrimonial dos ativos de água e saneamento publicada.	Anual	Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará.	ARCE	0	1	Meta não aferida, tendo em vista não ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Recebida “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. O Subprojeto deverá ser retomado em fevereiro/março de 2021.
14	Índice médio de avaliação de contratos desenvolvido.	Anual	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará.	CGE	Nenhum índice	Metodologia aplicada para contratos registrados no novo sistema.	Meta não aferida, tendo em vista não ainda não ocorreu a contratação. Estágio atual: Atividades Preparatórias – Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial em 09/02/2021. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04.
15	Grupo dedicado criado no IPECE para fornecer suporte técnico para o desenho de políticas nos setores hídrico e de agronegócios, através de pesquisa mediante demanda.	Anual	N/A	IPECE	Nenhum Grupo	Estudo inter- e intra-setorial de demanda utilizando o modelo entrada e saída (input output) finalizado..	Grupo criado, em processo de formalização por portaria institucional.

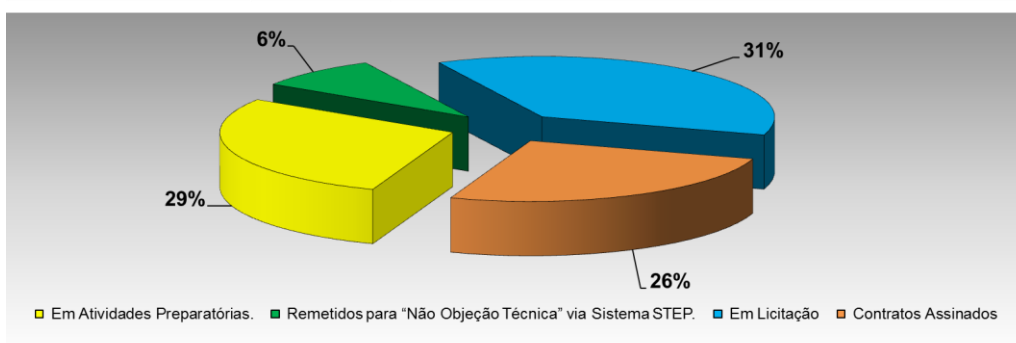
V. APRESENTAÇÃO DOS SUBPROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

1. Subprojetos – Consultoria de Empresa e Individual

Giuseppe Nogueira – IPECE passou a apresentar a quantidade de subprojetos de consultoria de empresa e individual, conforme Tabela 6.

Tabela 6: Quantidade de subprojetos de Consultoria de Empresa e Individual

Nº de Subprojetos	Qtd.	Status
35 Consultorias (Empresa e Individual)	10	Em Atividades Preparatórias.
	03	Remetidos para “Não Objeção Técnica” via Sistema STEP.
	13	Em Licitação
	09	Contratos Assinados



Fonte – UGP

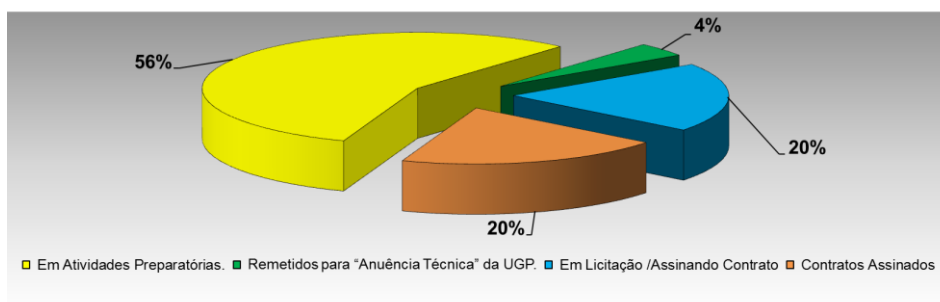
Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o avanço importante ocorrido foi a quantidade de processos em licitação, que estão com Manifestações de Interesse lançadas. Destacou que muitos órgãos estão analisando Portfólios ou com Editais de Solicitação de Propostas (SDP) lançadas.

2. Subprojetos – Bens e Serviços de Não Consultoria

Giuseppe Nogueira – IPECE passou a apresentar a quantidade de subprojetos de bens e serviços de não consultoria, conforme Tabela 7.

Tabela 7: Quantidade de subprojetos de Bens e Serviços de Não Consultoria

Nº de Subprojetos	Qtd.	Status
25 Obras, Bens e Serviços de Não Consultoria	14	Em Atividades Preparatórias.
	01	Remetidos para “Anuência Técnica” da UGP.
	05	Em Licitação /Assinando Contrato
	05	Contratos Assinados



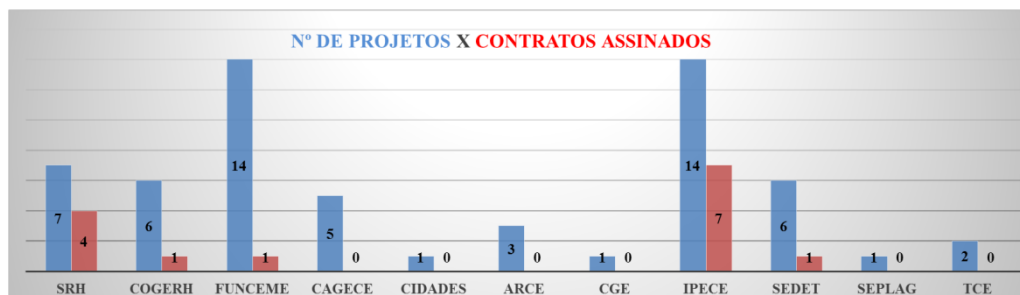
Fonte – UGP

3. Número de Subprojetos x Contratos Assinados

Giuseppe Nogueira - IPECE passou a apresentar os contratos assinados em relação ao número de subprojetos, conforme Tabela 8.

Tabela 8: Número de Projetos versus Contratos assinados

Nº de Subprojetos	SRH	COGERH	FUNCEME	CAGECE	CIDADES	ARCE	CGE	IPECE	SEDET	SEPLAG	TCE	TOTAL
Nº DE PROJETOS	7	6	14	5	1	3	1	14	6	1	2	60
CONTRATOS ASSINADOS	4	1	1	0	0	0	0	7	1	0	0	14



Fonte: UGP

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que é uma quantidade significativa de contratos assinados, porém a execução financeira do Projeto ainda está baixa.

4. Execução dos Contratos

Thâmara Teixeira – IPECE passou a apresentar a tabela abaixo com um panorama da execução financeira do Projeto por setorial. Destacou que a data do corte é 19 de fevereiro e que foi gasto o valor de R\$ 958.503,21.

Tabela 9: Número de Subprojetos versus Contratos assinados

Setorial	Nº de Subprojetos	Nº de Contratos	Nº Contratos em Andamento	Nº Contratos Concluídos	Valor Contratado + Patronal (R\$)	Valor Pago (R\$) Até 19/02/2021	Saldo a Pagar (R\$)	% Pago Setorial	% Pago Total
1 ARCE	03	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
2 CAGECE	05	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
3 CGE	01	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
4 CIDADES	01	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
5 COGERH	06	1	1	0	654.900,00	0,00	654.900,00	0%	0%
6 FUNCEME	14	1	0	1	130.000,00	129.999,97	0,00	100%	2,76%
7 IPECE	14	7	6	1	1.196.592,69	712.603,24	483.989,45	60%	15,14%
8 SEPLAG	01	0	0	0			0,00		0%
9 SRH	07	4	3	1	1.188.102,00	115.900,00	1.072.202,00	10%	2,46%
10 SEDET FUNCEME	06	1	1	0	1.537.542,36	0,00	1.537.542,36		0%
11 TCE	02	0	0	0	0,00	0,00	0,00		0%
TOTAL	60	14	11	3	4.707.137,05	958.503,21	3.748.633,84	-	20,35%

Fonte: UGP

Thâmara Teixeira – IPECE apontou três contratos (COGERH, FUNCEME e SRH) que já estão assinados e não deram início à execução e solicitou a palavra aos responsáveis presentes.

Sarah Freire – COGERH informou que em relação ao Contrato 039/2020 (Aquisição de

Medidores de Vazão Portáteis) já foram recebidos os bens e que neste dia um ofício seria enviado à SRH para dar início ao processo de pagamento por meio de aporte de capital.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que em relação ao Contrato 06/2020 (Aquisição de PCDs) a ordem de serviço foi emitida em outubro de 2020, o prazo de execução do contrato é de 180 dias e a expectativa é que o pagamento ocorra em maio/junho de 2021.

Karine Machado – SRH informou que em relação aos Contratos dos consultores do Painei de Segurança de Barragens (01/2020, 02/2020 e 03/2020) a previsão de pagamento ficou para a próxima semana. Esclareceu que ocorreram alguns entraves que atrasaram o referido pagamento, como a ausência de conta no Bradesco o qual foi solicitado à SEFAZ que o pagamento ocorresse para outro banco e também a retenção de ISS desses consultores.

Por fim, Thâmara Teixeira (IPECE) agradeceu e ressaltou o saldo a pagar demonstrado na tabela e a atenção que deve ser dada para o bom andamento dos contratos em execução.

5. Componente 1 – Aumento da Segurança Hídrica

Giuseppe Nogueira – IPECE passou a apresentar os subprojetos por órgão e a fazer comentários nos mais relevantes, ficando a setorial confortável para interceder sobre algum subprojeto, caso necessário.

✓ SRH

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Publicação do Aviso de Licitação em 04/11/2020 AVISO DE LICITAÇÃO Nº 20200001/CCC/SRH Data de recebimento das Ofertas até às 09hrs em 24/03/2021.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Setorial ajustando o Relatório para Formação da Lista Curta após comentários do Banco Mundial.
3	Bens	Aquisição de equipamentos de TI para suporte ao Projeto Malha D'Água.	Setorial ajustando Especificações Técnicas e o Mapa comparativo após comentários da COGET.
4	Bens	Aquisição de GPS Geodésico para suporte ao Projeto Malha D'Água e às ações de regulação de uso.	Contrato nº 04/SRH/CE/2020 - Concluído. Vencedor: Santiago & Cintra Importação e Exportação Ltda
6	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Engenheiro Geotécnico.	Contrato em Execução nº 02/SRH/CE/2020.
7	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidromecânica.	Contrato em Execução nº 03/SRH/CE/2020.
8	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidrologista.	Contrato em Execução nº 01/SRH/CE/2020.

Giuseppe Nogueira - IPECE destacou que, em virtude do valor do subprojeto “Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central”, da especificidade da obra e do edital, a SRH se deparou com uma grande demanda de esclarecimentos e necessidade de alterações. O prazo de recebimento de ofertas foi adiado para 22 de abril, o que coloca um pouco mais de pressão aos outros subprojetos para que executem, para que não haja ainda mais atraso em relação aos desembolsos.

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que, com relação ao subprojeto “Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central”, surgiram alguns entraves técnicos com o Banco, o que ensejou na orientação acima (INFORMAÇÕES IMPORTANTES) de que caso haja necessidade da setorial consultar empresas que enviaram portfólio para informações complementares, esse contato deveria ser formalizado pela CEL04.

Gianni Lima – SRH complementou que a SRH e a UGP participaram de várias negociações com o Banco a respeito das exigências de qualificação dos participantes do certame e no intuito de melhor

definir os prazos para apresentação das propostas, para assim superar todas as dificuldades encontradas, objetivando diminuir os questionamentos em relação às regras do Banco, que em sua opinião são muito rígidas.

✓ COGERH

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da Macromedição da COGERH.	Setorial analisando propostas dos Fornecedoros após de Disputa de Preços do Pregão Eletrônico.
2	Bens	Aquisições de Estações de Medição Portáteis.	Contrato nº 039/2020/COGERH em Execução. Vencedor: LAMON PRODUTOS LTDA
3	Serviços	Pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão.	COGERH elaborando Edital para posterior envio a UGP.
4	Consultoria	Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará.	Setorial ajustando o Termo de Referência após comentários do Banco Mundial em 18/02/2021.
5	Bens	Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos.	Setorial analisando propostas dos Fornecedoros após de Disputa de Preços do Pregão Eletrônico.
6	Consultoria	Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas).	Termo de Referência em revisão na UGP. Aguardando o envio do Estimativa de Custo para finalizar a análise do TDR.

Rodrigo Almeida – IPECE informou que a UGP gostaria de saber a previsão para a assinatura de contrato do subprojeto “Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da Macromedição da COGERH”.

Sarah Freire – COGERH informou que já foi adjudicado e está aguardando a homologação para ser contratado.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que a UGP recebeu um pouco antes da reunião a estimativa de custos do subprojeto “Plano de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas)” e analisará nos próximos dias.

Karine Machado – SRH acrescentou que o Plano de Segurança de Barragens está relacionado com o trabalho do Painele de Segurança de Barragens e informou que a SRH recebeu o segundo relatório do painel que está bem focado nos estudos elaborados pela COGERH no início do ano de 2021 e que dará mais subsidio para a conclusão do Termo de Referência. Informou que na semana seguinte se realizará uma reunião interna com o painel, a SRH, a COGERH no intuito de melhor analisar o relatório e o Termo de Referência e posteriormente com o Banco.

✓ FUNCEME

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisição de equipamentos para instrumentação e monitoramento de bacias hidráulicas.	Funceme analisando propostas dos Fornecedoros após Sessão de Disputa de Preços do Pregão Eletrônico.
2	Bens	Aquisição de licença do ArcGis.	Contrato nº 06/2020 - Concluído. Vencedor: CAMPBELL SCIENTIFIC DO BRASIL LTDA
3	Bens	Aquisição de outros materiais para monitoramento das bacias hidráulicas.	Previsão de início em abril 2021.
4	Serviços	Pequenos serviços de engenharia para instalação dos equipamentos de monitoramento de bacias hidráulicas.	Aguardando a aquisição dos equipamentos do item 01, para iniciar. Funceme elaborando a documentação e com previsão de envio a UGP em maio 2021.
5	Bens	Aquisição de equipamentos e insumos para laboratório, destinados à realização de análises de água.	Documentação em elaboração pela setorial. Previsão de início em março 2021.
6	Consultoria Individual	Assessoria Técnica do Monitoramento da Qualidade de Água, por Satélite, em Reservatórios do Estado Do Ceará.	A “Não Objeção Técnica” do Banco Mundial foi emitida. As providências decorrentes (negociação do contrato e contratação) serão realizadas oportunamente, compatibilizando-as com a aquisição dos equipamentos e as restrições de viagens de campo.
7	Bens	Aquisição e Instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados Agrometeorológico.	Edital de Pregão Eletrônico em análise na PGE para análise e posterior publicação.

Nº	Método	Subprojetos	Status
8	Serviços	Serviços de engenharia para instalação de estações meteorológicas.	Previsão de início em abril de 2021. Minuta do TDR/especificações técnicas elaborada. A continuidade das providências depende do avanço do processo de aquisição das PCDs Eto.
9	Bens	Aquisição de Radar Polarimétrico de Banda X.	Previsão de início em junho de 2021, após definição do tipo/especificações do equipamento.
10	Bens	Aquisição de Drones.	Previsão de início em maio de 2021, após definição dos tipos/modelos/especificações dos equipamentos.
11	Consultoria	Monitoramento utilizando técnicas de modelagem hidrológica e de sensoriamento remoto dos pequenos açudes visando sua incorporação na estimativa de aporte aos reservatórios estratégicos do Estado.	Processo de SDP lançada em 14/01/2021. Recebimento da proposta até as 15:00hrs do dia 30 de março de 2021.
12	Bens	Aquisição de equipamentos para a Sala de Situação e para suporte ao Monitoramento e Previsão Hidro-ambiental.	Previsão de envio do processo para análise da UGP em março de 2021.
13	Bens	Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de afluentes aos principais reservatórios do Estado.	Previsão de envio do processo para análise da UGP em março de 2021.
14	Serviços	Capacitação e Treinamento de Técnicos da Funceme.	Previsão do início do processo para análise da UGP em julho de 2021.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que em relação à FUNCEME não há observações relevantes.

Lívia Castro – IPECE enfatizou que sobre o único encaminhamento pendente a SRH informou que será executado nos próximos dias conforme abaixo:

Tabela 10: Encaminhamentos da Missão de Novembro/2020

Setorial Responsável	Encaminhamento	Status
SRH	Deverá enviar documentos que são norteadores dos processos de desapropriação para conhecimento do Banco, ficou pré-agendado uma reunião para discutir o assunto. (13/11 às 9:00hs)	Realizado
	Painel de especialistas deverá analisar o TDR e a nota técnica a ser enviada pela SRH/COGERH.	
COGERH	Enviar para a UGP a EC do subprojeto Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará, até o final do mês de novembro para análise.	Realizado
	Enviar para a UGP o Edital do subprojeto Serviços de Engenharia até o final do mês de novembro	Realizado
	Enviar para a UGP o Edital do subprojeto Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos até o dia 20/11, para análise.	Realizado
	Deverá enviar o relatório de controle de Cupins para Banco, Relatório da investigação da qualidade de água e leitura dos piezômetros, até dezembro de 2020.	Realizado
	Avaliação com fotos aéreas realizadas pela COGERH para uma melhor avaliação das barragens. Relatório deverá ser enviado ao Banco juntamente com os documentos acima até dezembro de 2020.	Realizado
	Instalação dos medidores de vazão de percolação à jusante (Barragem Gavião) até janeiro de 2021.	Realizado
	Deve concluir o TDR e EC do subprojeto Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará, e enviar para análise da UGP e posterior envio ao BM via sistema STEP até o final de novembro.	Realizado

FUNCEME	BM irá agendar reunião com especialista em aquisições do Banco para tratar do subprojeto Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de afluentes aos principais reservatórios do Estado, da Funceme.	Realizado
	Deve explicar melhor os subprojetos que ainda estão em fase preparatória.	Realizado
	Irá elaborar as Especificações Técnicas do subprojeto Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de afluentes aos principais reservatórios do Estado, e enviará para o BM para que o Fred (BM) analise e sugira a melhor modalidade de licitação.	Realizado
	Fred (BM) informou que é possível adotar o Edital de SDP de Bens do BM, sendo que o Edital está em inglês, então o Edital deveria ser traduzido para o português.	Realizado
	UGP irá verificar também a possibilidade realizar a tradução do Edital SDP de Bens, caso se confirme o uso para o subprojeto.	Realizado
	Fred também ficou de verificar com as informações fornecidas na reunião, soluções possíveis para a aquisição.	Realizado
	FUNCEME enviará até dezembro o Edital do subprojeto Aquisição e Instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados Agrometeorológico, para análise da UGP.	Realizado
UGP	Deve alterar no sistema STEP o método de seleção do subprojeto Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará, de SBQC para SMC. Enviar ofício às setoriais solicitando a designação da pessoa que será responsável pelo acompanhamento dos indicadores do Projeto.	Realizado

6. Componente 2 – Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água

✓ CAGECE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	Equipe ajustando os Requisitos do Contratante após comentários do Banco Mundial em 16/02/2021. Modelo de edital a ser utilizado não está definido.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza.	Termo de Referência em ajustes após comentários do Banco Mundial em 16/02/2021.
3	Consultoria	Consultoria para Revisão do Modelo de Gestão Estratégica e de Negócio e Melhoria do Desempenho Empresarial da CAGECE.	Setorial finalizando o Edital de Solicitação de Proposta – SDP. Previsão de Lançamento em março de 2021.
4	Consultoria	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	Processo de SDP lançada em 14/01/2021. Recebimento das propostas Técnicas e Financeiras até as 15:00hrs do dia 04 de março de 2021.
5	Consultoria	Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão De Empreendimentos da CAGECE.	Setorial elaborando o Relatório para Formação da Lista Curta após recebimento dos Portfólios. Previsão de envio da RFLC para análise da UGP?

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que o subprojeto “Controle e Redução de na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06)” é um processo que envolve elaboração de projeto executivo, execução de obra e performance, todos envolvidos em um

contrato único. Em relação aos quantitativos que serão divididos em dois lotes, será algo inovador. Então supõe-se que, dependendo das qualificações técnicas exigidas, poderemos nos deparar com as mesmas dificuldades encontradas com a obra da adutora (SRH).

Giuseppe Nogueira – IPECE alertou a Cagece para que haja cautela nas discussões com o Banco nesta perspectiva dos critérios de qualificação que serão utilizados. Importante saber que não adianta exigir critérios muito altos se o mercado nacional não puder atender.

Abigail Lino – CAGECE concordou com o exposto e informou que as discussões estão convergindo para a conclusão do Termo de Referência e Especificações Técnicas, tanto da obra do serviço como da engenharia consultiva, mesmo com a mudança de consultores enviados pelo Banco para auxiliá-los. Os últimos ajustes solicitados pelo consultor Luiz Tavares (Banco Mundial) serão enviados ao Diretor da Cagece nos próximos dias e depois enviados à UGP para finalmente serem enviados ao Banco.

Abigail Lino – CAGECE indagou sobre o modelo do edital que ainda não está definido e externou sua preocupação em relação ao cumprimento dos desembolsos, pois sabe que essas definições e análises requerem tempo.

Lívia Castro – IPECE reiterou a importância da participação da SCidades nos trâmites das ações da Cagece.

Almira França – SCIDADES informou que vem participando das reuniões da Cagece, mas que ainda não viu a última versão do documento.

Giuseppe Nogueira – IPECE reiterou que seria importante também ter alguém da área de licitações da SCidades envolvido previamente nas discussões e análises desses documentos.

Abigail Lino – CAGECE lembrou sobre o Acordo de Cooperação Técnica Cagece/SCidades/Ipece cujo documento contém apontamentos do Banco e também das setoriais e solicitou que fosse marcada uma reunião para finalizar o documento e em seguida submeter ao Banco.

Giuseppe Nogueira – IPECE indagou sobre a previsão de entrega da primeira versão do Relatório de Formação da Lista Curta (RFLC), após análise de portfólios do subprojeto “Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão de Empreendimentos da Cagece”.

Abigail Lino – CAGECE informou que verá com a equipe e dará retorno à UGP.

Tabela 11: Encaminhamentos da Missão de Novembro/2020

Setorial Responsável	Encaminhamento	Status
SCIDADES CAGECE	Ficou acordado que o projeto dos DMCs será uma licitação nacional, dada a complexidade será de revisão prévia por parte do Banco. (mesmo que os valores estipulados não a enquadrem na revisão prévia).	Realizado
	A área de aquisições do BM (Fred) irá verificar internamente se há um modelo de edital mais adequado a ser usado, se será possível continuar como o modelo que a CAGECE está utilizando ou um modelo já adotado da Sabesp.	
	O Termo de Cooperação Técnica entre SCIDADES e CAGECE foi enviado ao BM para verificação.	Realizado

	A CAGECE junto com a UGP irá atualizar os prazos que estão no Plano de Aquisições de forma a minimizar o tempo para contratação, e a possibilitar um monitoramento mais efetivo.	Realizado
	Dia 18/11 a CAGECE deverá enviar ao BM as especificações técnicas dos DMCs e o TDR do ATO (Apoio Técnico Operacional).	Realizado
	Ficou agendado uma reunião para continuidade das discussões dia 26/11 - 14 às 17hs (quinta-feira).	Realizado
BANCO	A equipe social e ambiental do Banco deverá retornar as especificações técnicas enviadas do projeto dos DMCS enviada pela CAGECE até terça-feira dia 17/11/2020.	Realizado

7. Componente 3 – Fortalecimento da Gestão do Setor Público

✓ ARCE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará.	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. O Subprojeto deverá ser retomado em fevereiro/março de 2021.
2	Consultoria	Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará.	Setorial elaborando o Relatório para Formação da Lista Curta após recebimento dos Portfólios da Cel04.
3	Consultoria	Melhoria de processos de controle, fiscalização e certificação de informações para regulação dos serviços de saneamento básico.	Depende de insumos dos dois subprojetos acima, razão pela qual deverá ter seu início apenas em 2022.

Rodrigo Almeida – IPECE indagou sobre a previsão de retorno das atividades relacionadas ao subprojeto “Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no âmbito do Estado do Ceará”.

Alexandre Caetano – ARCE informou que a previsão de retorno do início do processo está para as próximas semanas.

✓ IPECE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Contratação de Empresa de Consultoria para Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado Do Ceará e Atualização dos Instrumentos de Análise de Impactos Econômicos com Enfoque nos Recursos Hídricos do Estado do Ceará.	Termo de Referência em ajustes após devolutiva nosdo BM com comentários, em 24/02.
2	Consultoria	Empresa Especializada para Realização de Treinamentos com Foco no “Fortalecimento Institucional Do Instituto De Pesquisa E Estratégia Econômica do Ceará (IPECE). Através da Capacitação em Análise de Dados, Ferramentas de Business Intelligence (BI) e Avaliação de Políticas Públicas”.	Setorial elaborando o Relatório para Formação da Lista Curta após recebimento dos Portfólios da Cel04.

Lívia Castro – IPECE informou que recebeu retorno do Banco em relação ao subprojeto “Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado Do Ceará e Atualização dos Instrumentos de Análise de Impactos Econômicos com Enfoque nos Recursos Hídricos do Estado do Ceará”.

Rogério Soares – IPECE informou que o Ipece já iniciou as articulações para que possam enviar o Termo de Referência e a Nota Técnica até sexta-feira da próxima semana, após os questionamentos do Banco.

Lívia Castro – IPECE lembrou a respeito do Indicador de criação do Núcleo de Economia da Água, da importância de marcar uma reunião para que possam definir a criação da Portaria para sua criação.

Lívia Castro – IPECE solicitou que marcassem reunião para a próxima semana.

Cleyber Medeiros – IPECE informou que em relação ao subprojeto “Empresa Especializada para a Realização de Treinamentos com no Fortalecimento Institucional do Ipece” a equipe já recebeu todos os portfólios e pretende encaminhar à UGP na próxima semana o Relatório para Formação da Lista Curta.

✓ SEDET

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Estratégico para o Assessoramento à Irrigação - SEAI do Programa de Eficiência do Uso da Água no Setor Agropecuário para Cinco Bacias do Estado do Ceará (Alto, Médio e Baixo Jaguaribe, Banabuiú e Salgado). SEDET/IPECE	Termo de Referência remetido ao Banco Mundial via Sistema STEP para análise e emissão da “Não Objeção Técnica” em 22/02/2021.
2	Consultoria	Levantamento cadastral de irrigantes e determinação de demanda hídrica para o setor agropecuário das bacias do baixo, médio e alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado. SEDET/FUNCEME	Termo enviado Consultora ambiental para análise, após recomendação do BM.
3	Consultoria Individual	Consultoria para acompanhamento de implantação da metodologia de determinação de coeficientes de cultivo “Surface Renewal”. SEDET/FUNCEME	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em fevereiro de 2021.
4	Consultoria Individual	Consultoria Internacional para Implantação da Metodologia de Determinação de Coeficientes de Cultivo “Surface Renewal”. SEDET/FUNCEME	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em fevereiro de 2021.
5	Consultoria	Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60 cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação. SEDET/FUNCEME	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em fevereiro de 2021.
6	Bens	Fornecimento e instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados para Metodologia Surface Renewal (SR).	Contrato nº 06/2020 em Execução.

André Morel – IPECE indagou à Sedet o que ficou decidido em relação à quantidade de consultores individuais a serem contratados (subprojetos 3 e 4 do quadro acima).

Vandemberk Rocha – SEDET informou que a ideia é contratar apenas um consultor internacional e fortalecer as parcerias existentes com a EMBRAPA e IFCE.

André Morel – IPECE solicitou que a Sedet enviasse um e-mail formalizando a decisão tomada enfatizando o remanejamento do valor alocado do consultor nacional para o internacional.

Rodrigo Almeida – IPECE lembrou que ficou acordado o envio da documentação nesse mês.

Vandemberk Rocha – SEDET informou que já foi encaminhado o Termo de Referência e Memória de Cálculo para análise do Hoilton Rios (FUNCEME), que informou que até a semana seguinte enviará para a UGP com todos os ajustes.

André Morel – IPECE indagou sobre a previsão de envio de Termo de Referência e Memória de Cálculo do subprojeto “Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60 cursos”.

Vandemberk Rocha – SEDET informou que essa documentação está sendo analisada pela FUNCEME e em breve será enviada à UGP.

Hoilton Rios – FUNCEME indagou a respeito da situação do subprojeto “Levantamento cadastral de irrigantes”.

André Morel – IPECE informou que o Banco solicitou que o Termo de Referência deveria ser analisado pela consultora socioambiental do Projeto, Christina Bianchi (IPECE).

Christina Bianchi – IPECE informou que está finalizando sua análise e enviará ainda hoje à UGP para que possam submeter ao Banco.

✓ SCIDADES, CGE e SEPLAG

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos. SCIDADES	Aguardando o envio dos documentos para análise da UGP. Previsão em dezembro de 2020 pactuado na última Missão com Banco Mundial.
2	Consultoria	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará. CGE	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial em 09/02/2021. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04.
3	Consultoria	Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará. SEPLAG	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. Processo de Aviso de Manifestação de Interesse encontra-se para assinatura do Secretário posterior envio à PGE/Cel04 para análise e lançamento. Previsão de Envio a Cel04?

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou a respeito das consultorias individuais relacionadas ao subprojeto “Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará”.

Priscilla Matos – SCIDADES informou que não precisarão mais do Termo de Referência de consultoria jurídica, pois a Cagece já contratou um consultor jurídico, que já realizou reuniões para tratar da nova lei complementar que trará a nova regionalização do Estado.

Priscilla Matos – SCIDADES informou que em relação ao Termo de Referência Econômico financeiro, a Cagece está realizando um estudo já avançado e, através desse estudo, a SCidades analisará se será necessária essa contratação.

Priscilla Matos – SCIDADES informou que o documento do pacto, que deve servir de base para o Plano Estadual, já foi submetido à primeira avaliação.

Lívia Castro – IPECE solicitou que a SCidades formalize todas essas informações por e-mail para que a UGP possa comunicar ao Banco.

Tiago Monteiro – CGE indagou sobre algumas dúvidas relacionadas a cadastro de Intenção de Gastos (IG), dotação e mapa comparativo de preços. Relatou que como o Projeto é específico como a setorial deveria proceder.

André Morel – IPECE esclareceu que no Licitaweb onde há preço estimado e total estimado deve ficar zerado, o método deve ser o médio. A setorial deve seguir o modelo enviado pela UGP.

Rodrigo Almeida – IPECE explicou que o valor da IG deve ser o disposto na memória de cálculo.

Giuseppe Nogueira – IPECE lembrou que os valores de orçamentos são sigilosos, não deve haver qualquer divulgação de valor. Informou também que a cotação utilizada para a estimativa de custos permanece em R\$ 5,00 reais.

Lívia Castro – IPECE informou que o processo da Seplag já está no jurídico para iniciar a primeira fase de licitação, manifestação de interesse.

✓ TCE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais.	Recebido "Não Objeção Técnica" pelo Banco Mundial em 09/02/2021. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior publicação.
2	Bens	Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica.	TCE instruindo o processo de Edital de Pregão Eletrônico após Anuência da UGP em 23/02/2021.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que não há nenhum entrave em relação aos subprojetos do TCE.

Wanda Murta – TCE solicitou a possibilidade de marcar uma reunião para discutir pontualmente sobre os indicadores.

Tabela 12: Encaminhamentos da Missão de Novembro/2020

Setorial Responsável	Encaminhamento	Status
SCIDADES	UGP analisar o TDR do Consultor Individual Jurídico até o dia 25/11/2020.	Realizado
	Scidades enviar a Estimativa de Custos do Consultor Individual até o dia 25/11/2020.	
	UGP irá criar linha no STEP do Consultor Individual Jurídico.	
	Scidades irá enviar TDR da Consultoria de Empresas até o final do ano.	
	Sistematização do andamento das diversas atividades da Scidades (todo começo de mês).	
SEPLAG	UGP irá remeter TDR e EC do subprojeto Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará para Não Objeção do BM.	Realizado

CGE	Agendada reunião com Daniel Ortega no dia 12/11/2020 as 13h para tratar do TDR do subprojeto Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará, da CGE.	Realizado
	BM solicitou que a CGE enviasse o cronograma de execução do respectivo subprojeto até o dia 30/11/2020.	Realizado
	Durante a reunião foram esclarecidos algumas observações e comentários ao TR, feitas pelo Especialista do BM Daniel Ortega, ficou acordado que a CGE incorporará as sugestões ao Termo e posteriormente reenviará ao BM (via UGP).	Realizado
TCE	UGP irá revisar TDR do subprojeto Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais do TCE.	Realizado
	Agendar reunião com Daniel Simplicio (BM) para tratar do TDR do subprojeto Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais do TCE, após revisão do TDR pela UGP.	Realizado
	TCE enviará Edital do subprojeto Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica até o dia 20/11/2020 para UGP.	Realizado
	UGP enviará um modelo de cronograma com passo a passo das etapas de licitação para o TCE.	Realizado
FUNCEME SEDET	BM irá analisar no sistema STEP o TDR e EC do subprojeto Levantamento cadastral de irrigantes e determinação de demanda hídrica para o setor agropecuário das bacias do baixo, médio e alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado.	Realizado
	SEDET deve enviar para UGP justificativa para remanejamento de orçamento dos subprojetos Consultoria para acompanhamento de implantação da metodologia de determinação de coeficientes de cultivo "Surface Renewal" e Consultoria Internacional para Implantação da Metodologia de Determinação de Coeficientes de Cultivo "Surface Renewal".	
IPECE	IPECE irá ajustar o TDR do subprojeto Consultoria para Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado do Ceará e Uso de Instrumentos de Análise de Impactos Econômicos Com Enfoque nos Recursos Hídricos do Estado do Ceará, elaborar a EC e enviar para o BM até o dia 30/11/2020.	Realizado
	Sobre Indicadores de Gênero que são de responsabilidade do Ipece, ficou acordado que deverá ser realizada uma nova pesquisa para o ano 4 e ano 7 do Projeto. A pesquisa será custeada com recursos do Projeto, devendo iniciar o desenho do TDR, já no ano de 2021. Ficou acordado também que SRH, Cagece e Ipece deverão construir juntos os questionários a serem aplicados.	Realizado
	Para a discussão sobre o indicador intermediário (Grupo Criado no Ipece para fornecer Suporte Técnico para o desenho de políticas para os setores hídrico e de agronegócios através de pesquisa mediante demanda) ficou acordado que: 1.O Ipece deverá proceder com a formalização por portaria, do núcleo de economia da água que será composto por técnicos do IPECE; 2. O Ipece deverá apoiar a SDA durante todo o processo do Estudo das Cadeias Produtivas; 3. Todas as ações deverão ser refletidas em notas técnicas para	

	serem incorporadas aos relatórios de Desempenho ao longo do Projeto.	
PGE UGP	Ficou acordado que os documentos referentes a Licitação para Contratação de empresa para projeto e Obra do Sistema Autor Banabuiú- Sertão Central serão enviados para análise prévia ao Sr. Willian da PGE, para que possa se familiarizar com mesmo em razão da complexidade e do tempo exíguo para lançamento do Edital.	
UGP	UGP atualizar o Plano de Aquisições e enviar ao BM.	
	UGP elaborar Plano de Ação de monitoramento das licitações e enviar ao BM.	
	UGP enviar tabela de monitoramento de indicadores atualizada para BM.	
	UGP agendar um treinamento sobre os indicadores com Tatiana Teles após a contratação do consultor em monitoramento, e replicar com todos os executores.	
	UGP e BM, começar as discussões sobre supervisão remota, a ser aplicada inicialmente na COGERH nas ações ligadas a segurança de barragens.	
	Nos relatórios de Desempenho do Projeto produzidos pela UGP, deverá constar um tópico específico relacionado ao mecanismo de reparação de queixas. (Se houve alguma queixa por alguma parte envolvida no Projeto, ou mesmo da população).	
	A UGP deverá enviar ao BM uma planilha sistematizada de monitoramento dos indicadores, contendo o avanço das ações que se referem ao cumprimento dos mesmos. Prazo até dia 18/11 (quarta-feira).	
	A UGP deverá enviar ao BM um modelo de monitoramento das ações de licitações sistematizada nos moldes do Plano de Aquisições, lá devem constar as datas que refletem os prazos informados pelas setoriais para as ações. Baseados nesses prazos será feito um acompanhamento com indicativos de atrasos em relação ao que foi pactuado. Prazo até dia 18/11 (quarta-feira).	

Lívia Castro – IPECE enfatizou que seria importante que todas as setoriais observassem os encaminhamentos pendentes da missão de novembro/2020 para que na próxima missão já estejam todos concluídos.

VI. APROVAÇÃO DA ATA

Lívia Castro – IPECE informou que a Ata foi enviada para a revisão do comitê e algumas setoriais pediram para fazer algumas correções e a UGP passou a última versão no dia 13/01/2021. Perguntou se alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou. Então passou para a aprovação da Ata e questionou se poderia ser aprovada. Todos aprovaram.

VII. PRÓXIMAS REUNIÕES DO COMITÊ

Lívia Castro – IPECE informou que a próxima reunião do Comitê será realizada no dia 29/04/2021.

VIII. ENCAMINHAMENTOS

1. UGP: entrará em contato com cada responsável nas setoriais para que possam revisar todos os indicadores, montar um bom instrumento para monitorá-los e marcar reunião com todas as setoriais;
2. UGP: Marcar reunião com SCidades e Cagece para as discussões finais sobre o Acordo de Cooperação Técnica;

3. Cagece e Scidades: envolver técnicos da área de licitações da SCidades nas discussões e análises dos documentos;
4. UGP: Marcar reunião com o Ipece para discutir sobre a criação do Núcleo de Economia da Água;
5. SCidades: formalizar o não interesse da consultoria jurídica e demais subprojetos correlatos.

IX. ENCERRAMENTO

Lívia Castro – IPECE finalizou a reunião agradecendo a disponibilidade e presença de todos.

X. ANEXOS

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações nas Reuniões

ANEXO 1

Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações nas Reuniões



Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PSHG de Janeiro/2020 a Fevereiro/2021

