

**ATA 4ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL****Data:** 17/12/2020 **Início:** 10:10 **Duração:** 1:00:00 **Término:** 11:10 **Local:** Virtual

<b>Quadro de Presença</b>			
<b>ÓRGÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>PRESENÇA</b>
COORDENAÇÃO UGP /IPF	Lívia Maria Oliveira de Castro	Coordenadora da UGP	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica	PRESENTE
	Rodrigo José Almeida Rufino	Consultor Individual	PRESENTE
	Simpson Agno Magalhães e Paula	Técnico	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica	PRESENTE
ARCE	Danielle Silva Pinto	Titular	JUSTIFICADO
	Alexandre Caetano da Silva	Suplente	PRESENTE
CAGECE	Abigail Lino de Araújo	Titular	PRESENTE
	Neuma Maria Silva Buarque	Suplente	AUSENTE
CGE	Marcos Henrique de Carvalho Almeida	Titular	AUSENTE
	Marcelo de Sousa Monteiro	Suplente	PRESENTE
	Otacílio Júnior	Representante	PRESENTE
	Elayne Cavalcante	Representante	PRESENTE
CIDADES	Paulo Henrique Ellery Lustosa da Costa	Titular	AUSENTE
	Marcella Facó Soares	Suplente	AUSENTE
COGERH	Elano Lamartine Leão Joca	Titular	AUSENTE
	Paulo Henrique Studart Pinho	Suplente	PRESENTE
	Sarah Freire	Representante	PRESENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	AUSENTE
IPECE	Cleyber Nascimento de Medeiros	Titular	PRESENTE
	Rogério Barbosa Soares	Suplente	PRESENTE
SEDET	Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima	Titular	PRESENTE
	Hyperides Pereira de Macedo	Suplente	AUSENTE
	Vandemberk Rocha	Representante	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Aduino de Oliveira	Titular	PRESENTE
	Marcelo Correia Lima a Rocha	Suplente	AUSENTE
SRH	Gianni Peixoto Bezerra Lima	Titular	JUSTIFICADO
	Karine Machado Campos Fontenele	Suplente	PRESENTE
TCE	Liana Peixoto Brandão Bandeira	Titular	PRESENTE
	Wanda Gomes de Oliveira Murta	Suplente	AUSENTE

## I. INTRODUÇÃO

Às 10h10min, virtualmente, Lívia Castro (IPECE) desejou bom dia, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Ressaltou que essa é a 4ª Reunião do Comitê IPF. Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*,<sup>1</sup> cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes
2. Informações importantes;
3. Apresentação dos Projetos de Assistência Técnica;
4. Próximas reuniões do Comitê; e
5. Encerramento.

## II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Todos que estavam presentes se apresentaram, conforme quadro de presença.

## III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. **Treinamento sobre as políticas de salvaguardas socioambientais para as intuições e equipes envolvidas com o Projeto. Estima-se que o treinamento ocorra no primeiro semestre de 2021**
2. **Atualização do Plano de Aquisições de acordo com os encaminhamentos na Missão do Banco Mundial**

Lívia Castro – IPECE – informou que o Banco em conjunto com a consultora da área socio ambiental, estarão organizando o treinamento com a expectativa de realização ainda no primeiro semestre de 2021, bem como informou sobre a atualização do plano de aquisição que reflete as datas acordadas na última missão de supervisão do Banco.

### 3. Acompanhamento dos MAPPs

Thâmara Teixeira – IPECE informou que o acompanhamento dos MAPP's deve ser feito mensalmente e destacou a necessidade de incluir o contrato de receita, pois uma setorial tentou programar parcela e não conseguiu porque o programa de governo não previa o contrato de receita do IPF.

### 4. Envio de Ofício para mapeamento de conta para movimentação via S2GPR

Thâmara Teixeira – IPECE lembrou que os órgãos executores precisam enviar um ofício para a Caixa Econômica, com o “de acordo” da Secretaria da Fazenda, solicitando o mapeamento da conta do projeto, com as informações adicionais que precisam ser incluídas como: a conta, a fonte e o número da origem do recurso. Sobre isso, ressaltou que a UGP já enviou um modelo de ofício, mas quando a setorial iniciar os processos de pagamento, o modelo poderá ser reenviado.

### 5. Empenho dos Produtos/Serviços

Thâmara Teixeira – IPECE informou que a setorial, caso julgue que seja o melhor, poderá optar em fazer o empenho global do valor do serviço ou do produto recebido, mas ressaltou a importância de observar que o valor a ser empenhado não ultrapasse o orçamento vigente para que não haja pagamentos inscritos em restos a pagar.

<sup>1</sup> Vide apresentação no link: [https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2020/12/Apresentacao\\_Comite\\_171220.pdf](https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2020/12/Apresentacao_Comite_171220.pdf)

Thâmara Teixeira – IPECE informou que se quando a setorial, no momento de fazer a liquidação no S2GPR, não conseguir identificar a conta do IPF, deverá entrar em contato com a Sefaz por e-mail, copiando a UGP, solicitando que seja disponibilizado no sistema a conta do projeto, anexando também o ofício solicitando o mapeamento.

## 6. Fases do Pagamento

Thâmara Teixeira – IPECE apresentou o fluxo de pagamento, conforme Tabela 1.

Tabela 1: Fluxo de Pagamento

EVENTO		RESPONSÁVEL
1	Recebimento do Contrato.	SETORIAL
2	Recebimento de Ordem de Compra/Serviço/Fornecimento.	SETORIAL
3	Envio do Contrato e Ordem de compra/serviço/fornecimento e Solicitação de parcela para análise e liberação da UGP através do Sistema SIAP.	SETORIAL
4	Análise de parcela no SIAP.	UGP
5	Início dos procedimentos no S2GPR: - emissão da Nota de Programação Financeira - proposta de Empenho (de acordo com cada ordem de compra/serviço/fornecimento) - Nota de Empenho e Liquidação.	SETORIAL
6	Envio de <b>Cópia de Nota Fiscal</b> do produto ou serviço, <b>Nota de Empenho, Atesto de recebimento</b> do produto/serviço assinado pelo Gestor/Comissão do Contrato e cópia do produto (quando possível) para UGP validar no S2GPR o pagamento.	SETORIAL
7	Validação de pagamento no S2GPR.	UGP
8	Após realização do pagamento, a Setorial deve enviar para a UGP: - <b>Cópias de Notas de pagamento e Recibos</b> E-mail da UGP: <a href="mailto:ugp.ipf@ipece.ce.gov.br">ugp.ipf@ipece.ce.gov.br</a>	SETORIAL
<b>INFORMAÇÕES ADICIONAIS</b>		
Número do SACC (origem): 1116546		Financiador SIAP: 148 (Crédito Externo - IPF/BIRD)
Código da Despesa: 44 (Investimentos)		Dados da Conta: Caixa Econômica Federal
Fonte Orçamentária: 48.49		Agência: 0919-9 Conta: 71530-7

Fonte: UGP

Thâmara Teixeira – IPECE informou que a UGP vem seguindo um fluxo, desde o *PforR*, para a realização dos pagamentos. Enfatizou que o fluxo já foi enviado para algumas setoriais e que a medida que as demais iniciarem os seus processos de pagamento, o fluxo será enviado. Ressaltou a importância do papel das setoriais em cada fase do pagamento. Além disso, informou que para a validação da liquidação pela UGP, a setorial precisa enviar a cópia do produto e do atesto de recebimento assinado pelo gestor ou comissão do contrato.

Lívia Castro – IPECE informou que até o momento, o Comitê não está tratando do monitoramento dos indicadores, entretanto a UGP está na fase final de contratação do Consultor responsável pelo monitoramento dos mesmos.

Giuseppe Nogueira – IPECE desejou bom dia e ressaltou que os pontos 7, 8 e 9 são idênticos aos que foram apresentados na última reunião do Comitê, pois são pontos considerados importantes.

7. **Após assinatura de contrato, solicitamos o envio do processo em meio digital para a UGP, para conhecimento e arquivamento dentro do sistema STEP do BM;**
8. **Manifestação de Interesse Publicada: Podem ser feitos contatos via e-mail e telefone com potenciais consultores/empresas/consultorias/ do ramo, não se deve ficar restrito apenas as publicações;**

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou a importância da setorial fazer o contato prévio com as empresas para que as mesmas participem do processo por meio de Manifestações de Interesse e informou que durante a reunião vai apresentar alguns casos relevantes.

**9. Por favor, utilizar a ferramenta "Revisão: Controlar alterações" do word, quando a Setorial for realizar os ajustes propostos pela UGP e/ou BM.**

Giuseppe Nogueira – IPECE lembrou que geralmente, as pessoas que participam do Comitê não são as mesmas que estão desenvolvendo o Termo de Referência, por exemplo, mas ressaltou que a ferramenta ‘controle de alterações’, seja no Word ou no BR Office, diminui o tempo de análise por parte do Banco Mundial, além de ser uma solicitação do mesmo.

Hoilton Rios – FUNCEME questionou se houve algum retorno sobre a “Não Objeção” encaminhada ao Banco referente ao subprojeto ‘Levantamento cadastral de irrigantes e determinação de demanda hídrica para o setor agropecuário das bacias do baixo, médio e alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado’.

André Morel – IPECE informou que foi remetido via Sistema STEP o Termo de Referência e a estimativa para a “Não Objeção Técnica” no dia 16/10/2020 e o Banco ainda não retornou.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que a UGP, por meio de e-mail semanal, encaminha as pendências do Banco, bem como as pendências do Estado.

Lívia Castro – IPECE informou que nessas duas últimas semanas a equipe do Banco estava em Missão com outros Projetos, limitando assim o tempo deles.

Marcelo Monteiro – CGE desejou bom dia e questionou sobre o fluxo de pagamentos apresentado, principalmente sobre o empenho ocorrer no momento da emissão da ordem de compra ou serviço.

Thâmara Teixeira – IPECE confirmou.

Marcelo Monteiro – CGE lembrou que a experiência do *PforR* e de outros Projetos anteriores era que geralmente a UGP, quando ia analisar a solicitação de empenho, solicitava o produto e a comprovação do serviço.

Thâmara Teixeira – IPECE explicou que não será mais dessa forma, tendo em vista que a UGP tem um crivo no S2GPR, ou seja, a comprovação do serviço só será solicitada no momento da análise da liquidação.

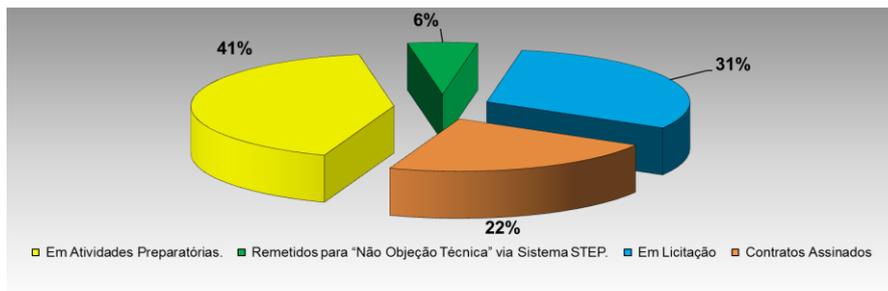
#### **IV. APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

##### **1. Subprojetos – Consultoria de Empresa e Individual**

Giuseppe Nogueira – IPECE passou a apresentar a quantidade de subprojetos de consultoria de empresa e individual, conforme Tabela 2.

Tabela 2: Quantidade de subprojetos de Consultoria de Empresa e Individual

Nº de Subprojetos	Qtd.	Status
36 Consultorias (Empresa e Individual)	15	Em Atividades Preparatórias.
	02	Remetidos para “Não Objeção Técnica” via Sistema STEP.
	11	Em Licitação
	08	Contratos Assinados



Fonte – UGP

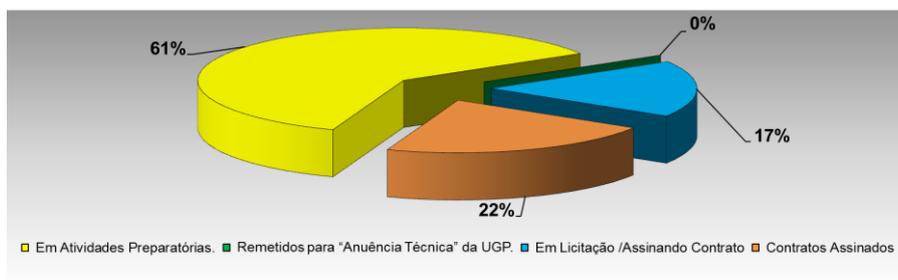
Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o avanço ocorrido foi a saída de 02 (dois) subprojetos da fase de “Não Objeção Técnica” para a fase de licitação.

### 2. Subprojetos – Bens e Serviços de Não Consultoria

Giuseppe Nogueira – IPECE passou a apresentar a quantidade de subprojetos de bens e serviços de não consultoria, conforme Tabela 3.

Tabela 3: Quantidade de subprojetos de Bens e Serviços de Não Consultoria

Nº de Subprojetos	Qtd.	Status
23 Bens e Serviços de Não Consultoria	14	Em Atividades Preparatórias.
	00	Remetidos para “Anuência Técnica” da UGP.
	04	Em Licitação /Assinando Contrato
	05	Contratos Assinados



Fonte - UGP

### 3. Número de Projetos x Contratos Assinados

Giuseppe Nogueira - IPECE passou a apresentar os contratos assinados em relação ao número de Projetos, conforme Tabela 4.

Tabela 4: Número de Projetos versus Contratos assinados

Nº de Subprojetos	SRH	COGERH	FUNCEME	CAGECE	CIDADES	ARCE	CGE	IPECE	SEDET	SEPLAG	TCE	TOTAL
Nº DE PROJETOS	8	6	14	5	1	3	1	14	6	1	2	61
CONTRATOS ASSINADOS	4	1	1	0	0	0	0	6	1	0	0	13



Fonte: UGP

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que em relação à reunião anterior, 02 (dois) contratos foram assinados.

#### 4. Componente 1 – Aumento da Segurança Hídrica

Giuseppe Nogueira – IPECE passou a apresentar os subprojetos por órgão e a fazer comentários nos mais relevantes, ficando a setorial confortável para falar sobre algum subprojeto, caso achar necessário.

##### ✓ SRH

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Publicação do Aviso de Licitação em 04/11/2020 AVISO DE LICITAÇÃO Nº 2020001/CCC/SRH Data de recebimento das Ofertas até às 09hrs em 09/03/2021.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Publicação da MI em 07/12/2020 AVISO DE MI Nº 2020001/CEL.04/SRH/CE Data de recebimento dos Portifólios até às 16hs em 22/12/2020.
3	Bens	Aquisição de equipamentos de TI para suporte ao Projeto Malha D'Água.	Setorial ajustando Especificações Técnicas e o Mapa comparativo após comentários da COGET.
4	Bens	Aquisição de GPS Geodésico para suporte ao Projeto Malha D'Água e às ações de regulação de uso.	Contrato nº 04/SRH/CE/2020 em Execução. Vencedor: Santiago & Cintra Importação e Exportação Ltda
5	Consultoria	Programa de Capacitação Técnica em Recursos Hídricos e Gestão Pública.	Recebido ofício nº 1294/SRH no dia 11/12, solicitando a exclusão do subprojeto e o remanejamento do recurso de TI.
6	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Engenheiro Geotécnico.	Contrato em Execução nº 02/SRH/CE/2020.
7	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidromecânica.	Contrato em Execução nº 03/SRH/CE/2020.
8	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidrologista.	Contrato em Execução nº 01/SRH/CE/2020.

Giuseppe Nogueira - IPECE ressaltou que o grande avanço nos últimos dias foi ter conseguido colocar no mercado o principal subprojeto do Acordo de Empréstimo 'Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central' e informou que a data de para abertura das propostas, se não houver qualquer tipo de alteração, está prevista para o dia 09/03/2021. Explicou que por ser um projeto complexo, é necessário conceder no mínimo 90 (noventa) dias para a elaboração das propostas.

Giuseppe Nogueira - IPECE ressaltou que outro grande avanço foi colocar no mercado também o subprojeto 'Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central'. Lembrou que isso só foi possível devido ao grande esforço por parte da equipe do Banco Mundial, SRH e Cagece. Informou que a expectativa para o recebimento dos portfólios é até o dia 22/12/2020. Questionou quantos portfólios foram recebidos, até o momento.

Rodrigo Almeida – IPECE informou que foram recebidos 03 (três) portfólios.

Karine Machado – SRH informou que os portfólios estão na SRH.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que se reuniu com a equipe, durante a semana, para discutir os critérios e foi enviada uma minuta de Relatório de Formação da Lista Curta.

Karine Machado – SRH informou que a portaria da comissão foi publicada no dia 15/12/2020.

Karine Machado – SRH informou que a previsão da entrega do primeiro produto referente ao subprojeto ‘Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião’ era dia 15/12/2020, porém, um deles teve um problema de saúde e foi solicitada a prorrogação do prazo para o dia 22/12/2020.

✓ COGERH

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da Macromedição da COGERH.	Setorial analisando propostas dos Fornecedoros após de Disputa de Preços do Pregão Eletrônico no dia 11/12/2020.
2	Bens	Aquisições de Estações de Medição Portáteis.	Contrato nº 039/2020/COGERH em Execução. Vencedor: LAMON PRODUTOS LTDA
3	Serviços	Pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão.	COGERH finalizando Edital para posterior envio a UGP.
4	Consultoria	Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará.	Documentação enviada pela COGERH em 16/12/20, para análise da UGP.
5	Bens	Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos.	Após Anuência da UGP ao Edital, COGERH está instruindo o processo para posterior envio à PGE.
6	Consultoria	Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas).	Previsão de envio do Termo de Referência e Estimativa de Custo para análise da UGP.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que, embora o subprojeto ‘Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas)’ seja de responsabilidade da Cogeh, explicou que ele está relacionado aos consultores do Painel e questionou à SRH se a primeira atividade deles contempla a elaboração do termo de referência do plano.

Karine Machado – SRH informou que contemplava, porém, durante a missão de novembro, eles fizeram uma análise preliminar que vai resultar num relatório preliminar do termo e explicou que o termo de referência do plano de segurança definitivo só vai acontecer após as visitas em campo. Ressaltou que a ideia da análise é conseguir avançar para seguir com o processo licitatório dos planos.

Lívia Castro – IPECE questionou se esse subprojeto refere-se à possibilidade de realizar uma contratação única envolvendo todas as atividades previstas no plano de segurança.

Karine Machado – SRH explicou que isso também será concluído após a entrega dos documentos dos consultores do painel, mas foi enviada a nota técnica da Cogeh para o Banco solicitando que seja apenas uma contratação.

Sarah Freire – COGERH questionou se Itamara Taveira (Cogeh) está participando das discussões.

Karine Machado – SRH explicou que a Itamara Taveira (Cogeh) participou da missão e em seguida participou de uma reunião com o Secretário e a equipe da segurança de barragem.

Sarah Freire – COGERH informou que após a missão a equipe da Cogerh se reuniu e que os relatórios que tinham ficado para encaminhamento estão em análise com o Bruno Rebouças (Cogerh).

✓ FUNCEME

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisição de equipamentos para instrumentação e monitoramento de bacias hidráulicas.	Funceme analisando propostas dos Fornecedores após Sessão de Disputa de Preços do Pregão Eletrônico.
2	Bens	Aquisição de licença do ArcGis.	Contrato concluído.
3	Bens	Aquisição de outros materiais para monitoramento das bacias hidráulicas.	Previsão de início em 2021.
4	Serviços	Pequenos serviços de engenharia para instalação dos equipamentos de monitoramento de bacias hidráulicas.	de Aguardando a aquisição dos equipamentos do item 01, para iniciar. Funceme elaborando a documentação.
5	Bens	Aquisição de equipamentos e insumos para laboratório, destinados à realização de análises de água.	Documentação em elaboração pela setorial.
6	Consultoria Individual	Assessoria Técnica do Monitoramento da Qualidade de Água, por Satélite, em Reservatórios do Estado Do Ceará.	A "Não Objeção Técnica" do Banco Mundial foi emitida. As providências decorrentes (negociação do contrato e contratação) serão realizadas oportunamente, compatibilizando-as com a aquisição dos equipamentos e as restrições de viagens de campo.
7	Bens	Aquisição e Instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados Agrometeorológico.	FUNCEME ajustando Edital após comentários da UGP.

Nº	Método	Subprojetos	Status
8	Serviços	Serviços de engenharia para instalação de estações meteorológicas.	Previsão de início em 2021. Minuta do TDR/especificações técnicas elaborada. A continuidade das providências depende do avanço do processo de aquisição das PCDs Eto.
9	Bens	Aquisição de Radar Polarimétrico de Banda X.	Previsão de início em 2021, após definição do tipo/especificações do equipamento.
10	Bens	Aquisição de Drones.	Previsão de início em 2021, após definição dos tipos/modelos/especificações dos equipamentos.
11	Consultoria	Monitoramento utilizando técnicas de modelagem hidrológica e de sensoriamento remoto dos pequenos açudes visando sua incorporação na estimativa de aporte aos reservatórios estratégicos do Estado.	Setorial irá analisar os Portfólios após recebimento da Cel04 no dia 16/12/2020.
12	Bens	Aquisição de equipamentos para a Sala de Situação e para suporte ao Monitoramento e Previsão Hidro-ambiental.	Previsão do início do processo para 2021.
13	Bens	Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de aflúncias aos principais reservatórios do Estado.	Previsão do início do processo para 2021.
14	Serviços	Capacitação e Treinamento de Técnicos da Funceme.	Previsão do início do processo para 2021.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o subprojeto ‘Monitoramento utilizando técnicas de modelagem hidrológica e de sensoriamento remoto dos pequenos açudes visando sua incorporação na estimativa de aporte aos reservatórios estratégicos do Estado’ está em fase de análise dos portfólios, bem como a análise da verificação do método a ser utilizado. Explicou que existia a possibilidade de se fazer uma Contratação Direta, porém, surgiu a ideia de testar o mercado para medir se as empresas no Brasil e ao redor do mundo têm condições de fazer esse trabalho. Ressaltou que houve uma boa resposta, pois foram apresentados 08 (oito) portfólios e a equipe da Funceme vai identificar se realmente as empresas estarão aptas para responder com boas propostas a esta consultoria. Ressaltou também que considera um excelente exemplo de um trabalho de contato prévio possibilitando a ampliação de intenções de participação das empresas.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que recebeu ontem os portfólios e ainda não iniciaram o processo de análise. Informou também que a comissão já foi constituída e hoje será realizada a primeira reunião com a equipe para a análise das propostas. Ressaltou que no início de 2021 espera que a modalidade de aquisição possa ser definida.

## 5. Componente 2 – Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água

### ✓ CAGECE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	Especificações Técnicas em ajustes após comentários do Banco Mundial. Reunião com o Banco Mundial agendada para o dia 18/12.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza.	Termo de Referência em ajustes após comentários do Banco Mundial.
3	Consultoria	Consultoria para Revisão do Modelo de Gestão Estratégica e de Negócio e Melhoria do Desempenho Empresarial da CAGECE.	Setorial elaborando o Relatório de Formação da Lista Curta após recebimento dos Portfólios.
4	Consultoria	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	Processo de Solicitação de Proposta – SDP remetido à Cel04 para análise e lançamento.
5	Consultoria	Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão de Empreendimentos da CAGECE.	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04.

Nota: Os Projetos da Cagece não foram discutidos, pois o representante precisou se ausentar em virtude de outro compromisso no mesmo horário.

## 6. Componente 3 – Fortalecimento da Gestão do Setor Público

### ✓ ARCE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará.	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. O Subprojeto deverá ser retomado em fevereiro de 2020.
2	Consultoria	Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará.	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04. Previsão de Envio a Cel04?
3	Consultoria	Melhoria de processos de controle, fiscalização e certificação de informações para regulação dos serviços de saneamento básico.	Depende de insumos dos dois subprojetos da ARCE, razão pela qual deverá ter seu início apenas em 2022.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o subprojeto ‘Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará’ tem a não objeção técnica e questionou se já existe uma previsão para envio à CEL04 para o lançamento do aviso e do termo de referência.

Alexandre Caetano – ARCE informou que a comissão já tinha sido formada e em breve será enviado.

✓ IPECE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Contratação de Empresa de Consultoria para Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado Do Ceará e Atualização dos Instrumentos de Análise de Impactos Econômicos com Enfoque nos Recursos Hídricos do Estado do Ceará.	Setorial ajustando o Termo de Referência após comentários da UGP e elaborando a Estimativa de Custo. Previsão de envio para UGP no dia 17/12.
2	Consultoria	Empresa Especializada para Realização de Treinamentos com Foco no "Fortalecimento Institucional Do Instituto De Pesquisa E Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), Através da Capacitação em Análise de Dados, Ferramentas de Business Intelligence (BI) e Avaliação de Políticas Públicas".	Em virtude do baixo número participantes na Manifestação de Interesse, o IPECE irá Relançar o Aviso de Manifestação de Interesse em janeiro de 2021.

Giuseppe Nogueira – IPECE chamou a atenção para o subprojeto ‘Empresa Especializada para Realização de Treinamentos com Foco no “Fortalecimento Institucional do Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), Através da Capacitação em Análise de Dados, Ferramentas de Business Intelligence (BI) e Avaliação de Políticas Públicas” porque foi preciso relançar o Aviso de Manifestação de Interesse, não por falta de contato com as empresas porque a equipe do Ipece tem feito, mas porque existem objetos que são tão específicos que realmente é difícil identificar no mercado. Sendo assim, esses processos normalmente precisam ser relançados e comprovar que foi feito o contato prévio com as instituições e/ou empresas para que, caso seja preciso compor uma lista curta com menos de 05 (cinco) empresas ou com menos de 05 (cinco) instituições sem fins lucrativos, seja possível elaborar uma justificativa para inserir no relatório e provavelmente conseguir uma autorização do Banco para lançar com menos de cinco.

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que esse objeto trata de capacitações de análise de dados e ferramentas de BI e avaliação de políticas públicas, ou seja, é muito específico. Sugeriu que continuem mantendo esse contato prévio e caso julguem ser necessário, chamem uma instituição ou empresa para conversar e esclarecer que tipo de serviço está sendo exigido.

Marcelo Monteiro – CGE colocou-se à disposição do Ipece, pois a CGE pode dar suporte de informação para treinamentos com relação à análise de dados, tendo em vista que já foram contratadas empresas específicas para esse tipo de objeto.

Giuseppe Nogueira – IPECE achou válida a ajuda e agradeceu. Ressaltou que um dos grandes objetivos do Comitê é socializar as informações e as boas práticas adquiridas durante os Projetos.

 ✓ SEDET

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Estratégico para o Assessoramento à Irrigação - SEAI do Programa de Eficiência do Uso da Água no Setor Agropecuário para Cinco Bacias do Estado do Ceará (Alto, Médio e Baixo Jaguaribe, Banabuiú e Salgado).	Termo de Referência e Estimativa de Custo remetidos a COGET/ETICE para análise e emissão de Parecer.
2	Consultoria	Levantamento cadastral de irrigantes e determinação de demanda hídrica para o setor agropecuário das bacias do baixo, médio e alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado.	UGP remeteu via Sistema STEP o Termo de Referência e o Estimativas para “Não Objeção Técnica” do Banco Mundial.
3	Consultoria Individual	Consultoria para acompanhamento de implantação da metodologia de determinação de coeficientes de cultivo "Surface Renewal".	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em 2021.
4	Consultoria Individual	Consultoria Internacional para Implantação da Metodologia de Determinação de Coeficientes de Cultivo "Surface Renewal".	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em 2021.
5	Consultoria	Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60 cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação.	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em novembro de 2020.
6	Bens	Fornecimento e instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados para Metodologia Surface Renewal (SR).	Contrato nº 06/2020 em Execução.

André Morel – IPECE informou que durante a missão de novembro ficou acertado que seria enviado o termo e a estimativa de custo para a análise da UGP do subprojeto ‘Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60 cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação’ e questionou se há alguma previsão.

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se a equipe está precisando de algum suporte na elaboração dos documentos.

Vandemberk Rocha – SEDET informou que a equipe está fazendo a revisão final do Termo e ressaltou que se reuniu com a Funceme e fixaram para fevereiro/2021 o prazo limite para entrega desse termo.

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que, se possível, começassem a pensar sobre quais empresas ou quais instituições poderiam fazer esse trabalho.

Vandemberk Rocha – SEDET explicou que já tem conhecimento de algumas empresas que já prestaram esse tipo de serviço.

Giuseppe Nogueira – IPECE aproveitou a oportunidade para explicar que, para esse tipo de licitação, é muito comum empresas e instituições sem fins lucrativos participarem de um mesmo processo. Se isso acontecer, é preciso separar as empresas em uma lista curta e separar as instituições sem fins lucrativos em outra lista curta e então, do ponto de vista técnico, será feita a análise de qual das listas poderia atender melhor a demanda do órgão.

Hoilton Rios – FUNCEME solicitou uma reunião com a Sedet e UGP para definir e rediscutir essas questões dos prazos e inclusive dos métodos de aquisição.

✓ **SCIDADES, CGE e SEPLAG**

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos. <b>SCIDADES</b>	Aguardando o envio dos documentos para análise da UGP. Previsão em dezembro de 2020.
2	Consultoria	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará. <b>CGE</b>	Termo de Referência e o Estimativas de Custo será remetido a COGET/ETICE para análise e emissão de Parecer.
3	Consultoria	Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará. <b>SEPLAG</b>	Recebido “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04. Previsão de Envio a Cel04?

Giuseppe Nogueira – IPECE questionou se existe alguma previsão para envio do termo de referência e do Aviso da Manifestação de Interesse referente ao subprojeto ‘Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará’ para lançamento na CEL04.

Adauto Oliveira – SEPLAG explicou que o processo está no Gabinete do Secretário que ficou de analisar ainda nesta semana.

Marcelo Monteiro – CGE informou que em relação ao subprojeto ‘Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará’, foi encaminhado hoje o processo para COGET/Seplag.

André Morel – IPECE explicou que o processo vai para Seplag, Etice, e após retorno, a UGP envia para a não objeção técnica do Banco e só depois é enviado para a CEL04.

✓ TCE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de TCE ajustando TDR e EC após comentários do Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do ControleBM Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais.	
2	Bens	Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica.	Setorial elaborando o Edital de Pregão Eletrônico para posterior envio a UGP para análise e emissão da Anuência Técnica. Previsão de envio?

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que para o subprojeto ‘Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica’ a Paula Freitas (Banco Mundial) solicitou apoio da área de TI do Banco e o Especialista veio com a opinião que não pode licitar esse subprojeto por meio de consultoria. A UGP solicitou a opinião da área de aquisições do Banco, tendo em vista que a regra não veta, de forma nenhuma, aquisição de TI por meio de consultoria, inclusive o Estado tem boas experiências no *PforR* com aquisições da CGE e TCE.

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que essa discussão foi levada para a área de aquisições e ficou acordado que todos os métodos aprovados dentro do plano de aquisições permanecem sem alteração, portanto, os Projetos do TCE, bem como da CGE, Sedet e Seplag continuarão como consultoria.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que aguarda o envio das minutas do pregão eletrônico.

## V. APROVAÇÃO DA ATA

Lívia Castro – IPECE informou que a Ata foi enviada para a revisão do comitê e algumas setoriais pediram para fazer algumas correções e a UGP passou a última versão no dia 04/12/2020. Perguntou se alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou. Então passou para a aprovação da Ata e questionou se poderia ser aprovada. Todos aprovaram.

## VI. PRÓXIMAS REUNIÕES DO COMITÊ

Lívia Castro – IPECE apresentou as datas previstas para as próximas reuniões do Comitê, conforme tabela abaixo.

Tabela 5: Reuniões para o ano de 2021

ANO 2021 <sup>1</sup>	
FEVEREIRO	25
ABRIL	29
JUNHO	24
AGOSTO	26
OUTUBRO	27 <sup>2</sup>
DEZEMBRO	16 <sup>3</sup>

1. Agendado para a última quinta-feira de cada mês;

2. Data antecipada por causa do feriado do dia do servidor;

3. Antecipado para antepenúltima semana em razão das festividades do final do ano.

## **VII. ENCAMINHAMENTOS**

Não houve encaminhamentos.

## **VIII. ENCERRAMENTO**

Lívia Castro – IPECE finalizou a reunião com uma pequena mensagem de Natal, agradeceu a presença de todos e, em nome da UGP, desejou a todos um Feliz Natal e um Próspero Ano Novo.

## **IX. ANEXOS**

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações nas Reuniões

## **ANEXO 1**

---

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PSHG de Janeiro/2020 a Dezembro/2020

