

ATA 3ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL DE SEGURANÇA HÍDRICA E GOVERNANÇA

Data: 29/10/2020 **Início:** 10:07 **Duração:** 0:55 **Término:** 11:02 **Local:** Virtual

Quadro de Presença			
ÓRGÃO	NOME	FUNÇÃO	PRESENÇA
COORDENAÇÃO UGP	Lívia Maria Oliveira de Castro	Coordenadora da UGP	PRESENTE
	André Morel Gonzaga	Consultor Individual	PRESENTE
	Fabiana Silva de Castro	Técnica	PRESENTE
	Giuseppe Furtado Nogueira	Consultor Individual	PRESENTE
	Laura Carolina Gonçalves	Técnica	PRESENTE
	Rodrigo José Almeida Rufino	Consultor Individual	PRESENTE
	Thâmara Aragão Teixeira Fernandes	Técnica	PRESENTE
	Simpson Agno Magalhães e Paula	Técnico	PRESENTE
	Christina Bianchi	Consultora Individual	PRESENTE
ARCE	Danielle Silva Pinto	Titular	PRESENTE
	Alexandre Caetano da Silva	Suplente	PRESENTE
CAGECE	Abigail Lino de Araújo	Titular	PRESENTE
	Neuma Maria Silva Buarque	Suplente	AUSENTE
CGE	Marcos Henrique de Carvalho Almeida	Titular	AUSENTE
	Marcelo de Sousa Monteiro	Suplente	AUSENTE
	Elayne Cavalcante	Representante	PRESENTE
	Otaclio Júnior	Representante	PRESENTE
CIDADES	Paulo Henrique Ellery Lustosa da Costa	Titular	AUSENTE
	Marcella Facó Soares	Suplente	AUSENTE
	Priscilla Gomes Mota Matos	Representante	PRESENTE
	Almira França	Representante	PRESENTE
COGERH	Elano Lamartine Leão Joca	Titular	AUSENTE
	Paulo Henrique Studart Pinho	Suplente	AUSENTE
	Sarah Freire	Representante	PRESENTE
	Stella Sales	Representante	AUSENTE
	Rejane Vieira	Representante	AUSENTE
FUNCEME	Francisco Hoilton Araripe Rios	Titular	PRESENTE
	Meiry Sayuri Sakamoto	Suplente	PRESENTE
IPECE	Cleyber Nascimento de Medeiros	Titular	PRESENTE
	Rogério Barbosa Soares	Suplente	AUSENTE
SEDET	Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima	Titular	PRESENTE
	Hyperides Pereira de Macedo	Suplente	AUSENTE
	Vandemberg Rocha	Representante	PRESENTE
SEPLAG	Francisco Aduino de Oliveira	Titular	AUSENTE
	Marcelo Correia Lima a Rocha	Suplente	PRESENTE
SRH	Gianni Peixoto Bezerra Lima	Titular	PRESENTE
	Karine Machado Campos Fontenele	Suplente	PRESENTE
TCE	Liana Peixoto Brandão Bandeira	Titular	PRESENTE
	Wanda Gomes de Oliveira Murta	Suplente	AUSENTE

I. INTRODUÇÃO

Às 10h07min, virtualmente, Lívia Castro (IPECE) desejou bom dia, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Apresentou a consultora Christina Bianchi (IPECE) como novo membro da UGP e informou que ela será a consultora socioambiental do Projeto. Em seguida, apresentou a pauta que seria discutida durante a reunião. Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*¹, cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes;
2. Informações Importantes;
3. Apresentação dos Projetos de Assistência Técnica;
4. Aprovação da Ata da 2ª Reunião do Comitê;
5. Encaminhamentos; e
6. Encerramento.

II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Todos que estavam presentes se apresentaram, conforme quadro de presença.

III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

1. Regimento Interno publicado por meio da portaria nº 20 de 09/10/2020

Lívia Castro – IPECE informou que o Regimento Interno do Comitê foi publicado.

2. Ajuda Memória enviada em 19/10/2020 para a revisão de todos

Lívia Castro – IPECE informou que enviou e-mail para todos os órgãos executores com a Ajuda Memória da última missão, em junho, e que necessitaria do aval de todos para que reenviasse a mesma ao Banco, posterior publicação no site.

3. Envio do Protocolo dos Indicadores para preenchimento das setoriais responsáveis

Lívia Castro – IPECE informou que será contratado um consultor individual para realizar, dentre outras atividades, o Monitoramento dos Indicadores, mas que já seria enviado um Protocolo para preenchimento de cada setorial.

4. Missão do Banco Mundial

Lívia Castro – IPECE complementou que a possível data para a missão do Banco Mundial seria no dia 9 de novembro de 2020 de forma virtual e que, dependendo da aprovação da equipe do Banco, teríamos um novo formato para as reuniões.

Fabiana Castro – IPECE ressaltou a necessidade das setoriais retornarem a revisão da Ajuda Memória, para que fosse encaminhada para assinaturas do João Mário – Diretor do IPECE e dos representantes do Banco Mundial.

IV. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Thâmara Teixeira – IPECE deu seguimento a apresentação destacando alguns pontos importantes de gerenciamento financeiro.

¹ Vide apresentação no link: https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2020/10/Apresentacao_Comite_291020.pdf

1. Acompanhamento dos MAPPs

Thâmara Teixeira – IPECE ressaltou a importância de cada setorial fazer o acompanhamento mensal de seus MAPPs.

2. Envio do Ofício para mapeamento de conta para movimentação via S2GPR

Thâmara Teixeira – IPECE salientou a importância do envio do ofício para mapeamento da conta na Caixa Econômica Federal por parte das setoriais, e informou que apenas Funceme, Ipece, SRH e Scidades teriam providenciado este envio, mas que as demais poderiam deixar para mais próximo aos pagamentos.

3. Empenho dos Produtos/Serviços

Thâmara Teixeira – IPECE ressaltou que cada setorial pode fazer o empenho global ou por estimativa, mas deve atentar para não ultrapassar o orçamento vigente, para que a despesa incorrida não seja enquadrada como restos a pagar, pois levaria uma periodicidade maior para seu pagamento.

4. Aquisições

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que a UGP selecionou alguns pontos na área de licitações para enfatizar.

- ✓ Solicitação de envio do processo em meio digital para a UGP após a assinatura de contrato, para conhecimento e arquivamento dentro do sistema STEP do BM;

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que o Banco não vai mais emitir a não objeção para as aquisições de Bens e Serviços de Não Consultoria. A UGP passou a emitir Anuência Técnica, levando em consideração que a incubência desse documento deve-se ao fato da mudança nos limites para a revisão prévia.

- ✓ Manifestação de Interesse Publicada: Podem e devem ser feitos contatos via e-mail e telefone potenciais consultores/empresas/consultorias do ramo, não ficando restrito apenas às publicações nos veículos tradicionais de informação (DOE, jornais local e nacional);

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o Banco emite a Não Objeção Técnica apenas para as obras e consultorias, no entanto, para as aquisições de bens, a Não Objeção Técnica não será emitida.

- ✓ A importância de utilizar a ferramenta de “Controlar alterações” tanto no Word, quanto no BrOffice, quando a Setorial for realizar os ajustes propostos pela UGP e/ou BM.

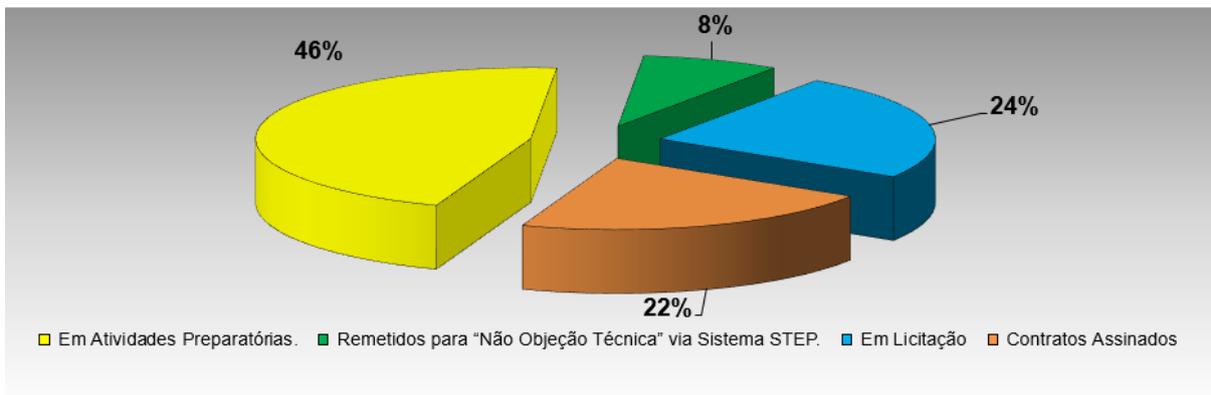
V. APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Lívia Castro – IPECE passou a apresentar os projetos de assistência técnica.

1. Subprojetos – Consultoria de Empresa e Individual

Subprojetos – Consultoria de Empresa e Individual

Nº de Subprojetos	Qtd.	Status
37 Consultorias (Empresa e Individual)	17	Em Atividades Preparatórias.
	03	Remetidos para “Não Objeção Técnica” via Sistema STEP.
	09	Em Licitação
	08	Contratos Assinados



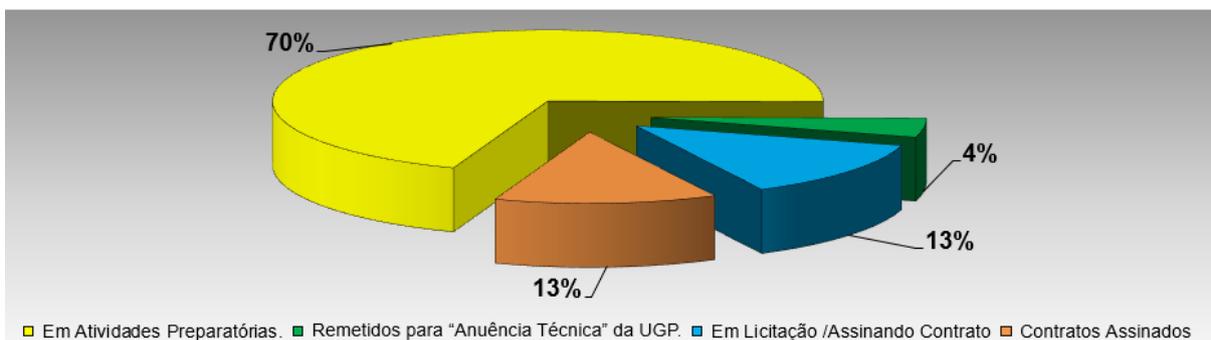
Giuseppe Nogueira – IPECE apresentou o panorama geral das contratações de consultoria, dividindo as 37 (trinta e sete) consultorias abaixo:

- ✓ 8 (oito) contratações;
- ✓ 9 (nove) em processo de licitação;
- ✓ 3 (três) em análise; e
- ✓ 17 (dezesete) em atividade preparatória.

2. Subprojetos – Bens e Serviços de não Consultoria

Subprojetos – Bens e Serviços de Não Consultoria

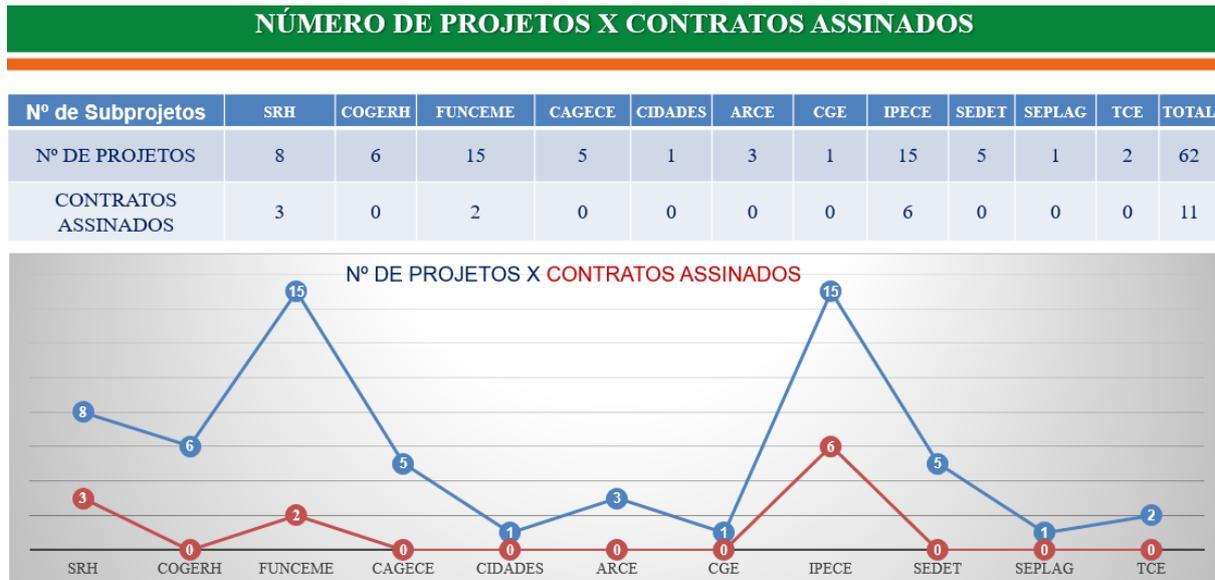
Nº de Subprojetos	Qtd.	Status
23 Bens e Serviços de Não Consultoria	16	Em Atividades Preparatórias.
	01	Remetidos para “Anuência Técnica” da UGP.
	03	Em Licitação /Assinando Contrato
	03	Contratos Assinados



Giuseppe Nogueira – IPECE apresentou panorama da situação dos 23 (vinte e três) projetos de bens e serviços de não consultoria, conforme divisão:

- ✓ 3 (três) contratações;
- ✓ 3 (três) em processo de licitação;
- ✓ 1 (um) em análise; e
- ✓ 16 (dezesseis) em atividade preparatória.

Número de Projetos X Contratos Assinados



Livia Castro – IPECE demonstrou o panorama geral de cada setorial como mostrado na figura acima.

3. Componente I: Aumento da Segurança Hídrica

Giuseppe Nogueira – IPECE destacou o grande avanço no projeto do Sistema Adutor Banabuiú – Sertão Central (SAB-SC) que após o período de 6 (seis) à 7 (sete) meses, já se encontrava nos acertos finais mque antecedem a publicação do Edital *Design and Build (DB)* e do Aviso de Manifestação de Interesse, no caso do “Engenheiro”.

COMPONENTE I - AUMENTO DA SEGURANÇA HÍDRICA - SRH			
Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	UGP remeteu via Sistema STEP Edital Design and Build e o Orçamento para “Não Objeção Técnica” do Banco Mundial.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.	Termo de Referência e o Estimativas de Custo remetidos para ajustes finais por parte da SRH.
3	Bens	Aquisição de equipamentos de TI para suporte ao Projeto Malha D'Água.	Setorial finalizando o Especificações Técnicas e o Mapa comparativo.
4	Bens	Aquisição de GPS Geodésico para suporte ao Projeto Malha D'Água e às ações de regulação de uso.	Em processo de assinatura de Contrato. Vencedor: SANTIAGO & CINTRA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA
5	Consultoria	Programa de Capacitação Técnica em Recursos Hídricos e Gestão Pública.	Subprojeto não iniciado. Previsão 2021.
6	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Engenharia Geotécnico.	Contrato em Execução.
7	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidromecânica.	Contrato em Execução.
8	Consultoria Individual	Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidrologista.	Contrato em Execução.

Giuseppe Nogueira – IPECE sugeriu que os 3 (três) consultores individuais contratados pela SRH para compor o Painel de Segurança de Barragens, passassem a realizar as atividades iniciais sobre o tema, principalmente as relacionadas ao SAB – SC, além de auxiliar a Cogerh no desenvolvimento do TDR para o subprojeto “Plano de Segurança de Barragens Banabuiú e Gavião”.

Karinne Machado – SRH informou que os consultores já estão trabalhando e que irão apresentar um produto inicial em 15 de Dezembro de 2020 e informou que a contribuição para o projeto SAB - CS dependia da visitação de barragens, o que, devido ao cenário de pandemia e aos consultores pertencerem ao grupo de risco, ainda não poderia ser realizada.

Livia Castro – IPECE orientou que essa questão fosse explicada aos representantes do Banco Mundial, durante a missão.

COMPONENTE I - AUMENTO DA SEGURANÇA HÍDRICA - COGERH

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da <u>Macromedição</u> da COGERH.	Edital encaminhado a PGE para análise e posterior publicação.
2	Bens	Aquisições de Estações de Medição Portáteis.	Em processo de assinatura de Contrato. Vencedor: LAMON PRODUTOS LTDA
3	Serviços	Pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão.	COGERH finalizando o TDR com posterior envio para análise da UGP.
4	Consultoria	Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará.	TDR enviado ao Banco Mundial para análise preliminar.
5	Bens	Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos.	COGERH ajustando o Edital após comentários da UGP. Após ajustado, UGP emitirá Anuência Técnica.
6	Consultoria	Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas).	Setorial elaborando o TDR e EC.

COMPONENTE I - AUMENTO DA SEGURANÇA HÍDRICA - FUNCEME

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Bens	Aquisição de equipamentos para instrumentação e monitoramento de bacias hidráulicas.	Pregão Eletrônico publicado. O início de acolhimento das propostas será a partir do dia 14/10/2020. Data de abertura das propostas e início da Sessão de Disputa Preço no dia 26/10/2020 às 09H.
2	Bens	Aquisição de licença do ArcGis.	Contrato concluído.
3	Bens	Aquisição de outros materiais para monitoramento das bacias hidráulicas.	Previsão de início em 2021.
4	Serviços	Pequenos serviços de engenharia para instalação dos equipamentos de monitoramento de bacias hidráulicas.	Aguardando a aquisição dos equipamentos do item 01, para iniciar. <u>Funceme</u> elaborando a documentação.
5	Bens	Aquisição de equipamentos e insumos para laboratório, destinados à realização de análises de água. (CAGECE)	Documentação em elaboração pela setorial.
6	Consultoria Individual	Assessoria Técnica do Monitoramento da Qualidade de Água, por Satélite, em Reservatórios do Estado Do Ceará.	Recebida “Não Objeção Técnica” pelo Banco Mundial. Setorial avaliando o melhor momento de assinar o contrato com o Consultor.
7	Bens	Aquisição e Instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados <u>Agrometeorológico</u> .	TDR, Edital e Minuta do Contrato em ajustes pela <u>Funceme</u> após comentários da UGP.
8	Bens	Fornecimento e instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados para Metodologia Surface <u>Renewal</u> (SR).	Contrato em Execução.

COMPONENTE I - AUMENTO DA SEGURANÇA HÍDRICA - FUNCEME

Nº	Método	Subprojetos	Status
9	Serviços	Serviços de engenharia para instalação de estações meteorológicas.	Previsão de início em 2021.
10	Bens	Aquisição de Radar Polarimétrico de Banda X.	Previsão de início em 2021.
11	Bens	Aquisição de Drones.	Previsão de envio da documentação para análise da UGP em dezembro de 2020.
12	Consultoria	Monitoramento utilizando técnicas de modelagem hidrológica e de sensoriamento remoto dos pequenos açudes visando sua incorporação na estimativa de aporte aos reservatórios estratégicos do Estado.	TDR e EC enviado para "Não Objeção Técnica" por parte do Banco Mundial via Sistema STEP.
13	Bens	Aquisição de equipamentos para a Sala de Situação e para suporte ao Monitoramento e Previsão Hidro-ambiental.	Documentação em elaboração pela setorial. Com previsão de envio para análise da UGP em novembro de 2020.
14	Bens	Cluster para modernização do Sistema de Previsão climática e de aflúências aos principais reservatórios do Estado.	Documentação em elaboração pela setorial.
15	Serviços	Capacitação e Treinamento de Técnicos da Funceme.	Previsão de início em 2021.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou o bom desempenho dos projetos da Cogerh e Funceme.

4. Componente II: Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água

COMPONENTE II - MELHORIA DA EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS DE ÁGUA

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Obras	Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).	Especificações Técnicas remetido para análise preliminar do Banco Mundial.
2	Consultoria	Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza.	Aguardando o avanço na documentação dos DMC's para ajustes no TDR e EC.
3	Consultoria	Consultoria para Revisão do Modelo de Gestão Estratégica e de Negócio e Melhoria do Desempenho Empresarial da CAGECE.	Recebido "Não Objeção Técnica" pelo Banco Mundial. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04.
4	Consultoria	Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.	Setorial finalizando o Relatório Final da Lista Curta para posterior envio a Cel04.
5	Consultoria	Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão De Empreendimentos da CAGECE.	TDR em ajustes na UGP após comentários do Banco Mundial.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o desempenho da Cagece, principalmente, com relação as Consultorias está muito bom. Colocou que a Cagece também esta desenvolvendo um grande e inovador projeto, o de Controle e Redução de Perdas, que está atualmente em discussões técnicas com o Banco Mundial e que, de forma geral a UGP está com boas expectativas com relação a conclusão dos documentos técnicos e posterior desenvolvimento do Edital. Levantou ainda acerca da AT nº04, que está em fase de análise dos portfolios e desenvolvimento da SDP, documento este já desenvolvido e enviado a Cagece para análise. Dessa forma, indagou se a equipe da Cagece teria dúvidas ou questionamentos e que a UGP estaria disponível para discussões. Informou ainda da prática adotada pela UGP/IPECE, em conjunto com a CEL04/PGE, de validação prévia dos documentos, antes das impressões e assinaturas, até para evitarmos "idas e vindas" e ajustes posteriores, destacando ainda a celeridade da CEL04/PGE na referida análise prévia.

Abigail Lino – CAGECE explanou a responsabilidade da Scidades que licitará o subprojeto Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores hidráulicos (01 à 06) e o Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de perdas no município de Fortaleza.

5. Componente III: Fortalecimento da Gestão do Setor Público

COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO - ARCE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará.	Recebido "Não Objeção Técnica" pelo Banco Mundial. Setorial avaliando o melhor momento de para iniciar o processo licitatório.
2	Consultoria	Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará.	Recebido "Não Objeção Técnica" pelo Banco Mundial. Setorial instruindo o Processo de Aviso de Manifestação de Interesse para posterior envio a Cel04.
3	Consultoria	Melhoria de processos de controle, fiscalização e certificação de informações para regulação dos serviços de saneamento básico.	Depende de insumos dos dois subprojetos da ARCE, razão pela qual deverá ter seu início apenas em 2021.

Danielle Pinto – ARCE relatou o início imediato do projeto de Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará para novembro de 2020.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o parecer jurídico, nesta primeira fase de publicação do Aviso de Manifestação de Interesse, não é obrigatório e que poderia seguir a forma que é demandada dentro da Arce.

Alexandre Caetano – ARCE explicou a chegada da ANA (Agência Nacional de Águas) como nova supervisora das demais agências nacionais, como a ARCE, tendo a obrigação legal de editar normas de referência para o setor de saneamento. E que ainda estaria formulando sua agenda regulatória, onde adotariam 22 (vinte e duas) normas para o setor de saneamento para os próximos 2 (dois) anos, o que implicaria no atraso direto do projeto de Melhoria de Processos de Controle, Fiscalização e Certificação de Informações para Regulação dos Serviços de Saneamento Básico.

Lívia Castro – IPECE sugestionou a inclusão desse assunto na pauta da missão do Banco Mundial.

COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO - SEDET

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Estratégico para o Assessoramento à Irrigação - SEAL do Programa de Eficiência do Uso da Água no Setor Agropecuário para Cinco Bacias do Estado do Ceará (Alto, Médio e Baixo Jaguaribe, Banabuiú e Salgado). SEDET/IPECE	TDR e EC em ajustes pela SEDET após comentários da UGP. TDR deve ser remetido para SEPLAG/ETICE para emissão de Parecer Técnico.
2	Consultoria	Levantamento cadastral de irrigantes e determinação de demanda hídrica para o setor agropecuário das bacias do baixo, médio e alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado. SEDET/FUNCEME	UGP remeteu via Sistema STEP o Termo de Referência e o Estimativas para "Não Objeção Técnica" do Banco Mundial.
3	Consultoria Individual	Consultoria para acompanhamento de implantação da metodologia de determinação de coeficientes de cultivo "Surface Renewal". SEDET/FUNCEME	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em novembro de 2020.
4	Consultoria Individual	Consultoria Internacional para Implantação da Metodologia de Determinação de Coeficientes de Cultivo "Surface Renewal". SEDET/FUNCEME	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em novembro de 2020.
5	Consultoria	Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60 cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação. SEDET/FUNCEME	Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em outubro de 2020.

André Morel – IPECE perguntou sobre a situação e inicialização do projeto de Consultoria para Prestação de Serviços Técnicos Especializados para Realização de 60 cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação, já que o Termo de Referência tinha sido acertado para outubro de 2020.

Wamdeberg Oliveira – SEDET confirmou a conclusão do Termo de Referência e a Estimativa de Custos, que estava sendo readequado o valor da memória de cálculo para o valor do dólar americano. Informou o compromisso de enviar neste mesmo dia para aprovação de Hoilton - Funceme e da Meiry Sakamoto - Funceme.

COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO – SCIDADES, CGE e SEPLAG

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos. SCIDADES	Aguardando o envio dos documentos para análise da UGP.
2	Consultoria	Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará. CGE	Termo de Referência e o Estimativas de Custo em ajustes após comentários do Banco Mundial.
3	Consultoria	Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará. SEPLAG	Termo de Referência e o Estimativas de Custo em análise preliminar pelo Banco Mundial.

Giuseppe Nogueira – IPECE perguntou sobre os prazos para entrega das minutas dos documentos do projeto de Serviços Especializados para a Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Águas e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos.

Pryscilla Matos – SCIDADES informou que está na fase de construção do termo de consultor jurídico e que aguardava o retorno dos órgãos que estão contribuindo com o projeto. Manifestou o compromisso de em breve enviar a minuta para a UGP.

Livia Castro – IPECE confirmou o recebimento, por e-mail, dos seminários organizados pelo Banco Mundial.

COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO - TCE

Nº	Método	Subprojetos	Status
1	Consultoria	Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais.	TCE ajustando TDR e EC após comentários do BM
2	Bens	Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica.	Setorial elaborando o Edital de Pregão Eletrônico para posterior envio a UGP para análise e emissão da Anuência Técnica.

Giuseppe Nogueira – IPECE perguntou sobre o termo de referência, quanto ao andamento das respostas aos comentários do Banco Mundial, relacionados com o subprojeto de Consultoria Técnica Especializada para Desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos de Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais.

Liana Peixoto – TCE informou a finalização da proposta e que já acertariam o momento para finalizar.

Liana Peixoto – TCE acrescentou que no projeto de Aquisição de Equipamentos (Vant's), Software e treinamento para Auditoria e Monitoramento de obras de infraestrutura hídrica, este retornou à Procuradoria Jurídica com algumas solicitações, mas que já estava sendo finalizado.

VI. APROVAÇÃO DA ATA

Lívia Castro – IPECE informou que a Ata foi enviada para a revisão do Comitê e não houve sugestões de alteração. Perguntou se alguém ainda gostaria de realizar a revisão e não houve manifestação. Dessa forma, informou a aprovação da referida Ata.

Lívia Castro – IPECE informou que a próxima reunião do Comitê será realizada no dia 17/12/2020.

VII. ENCAMINHAMENTOS

Lívia Castro – IPECE repassou os encaminhamentos da reunião ocorrida em 27/08/2020 efetuados de forma satisfatória:

- ✓ Regimento Interno publicado por meio da Portaria nº 20 de 09/10/2020.
- ✓ Reunião com a equipe da Cagece para explicar sobre a composição do relatório de lista curta e para preenchimento da SDP.
- ✓ Convite de participação da Scidades no projeto “Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores hidráulicos (01 a 06)” e o projeto “Serviços de Engenharia consultiva para gerenciamento, fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza”;
- ✓ Reunião com Scidades, Cagece e UGP para tratar sobre o acordo de cooperação técnica e MAPPs.

VIII. ENCERRAMENTO

Lívia Castro – IPECE finalizou a reunião e agradeceu a presença de todos.

IX. ANEXOS

Anexo 1 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações Mensais

Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PSHG de Janeiro/2020 a Dezembro/2020

