

**ATA 2ª REUNIÃO DO COMITÊ INTERSETORIAL DE  
SEGURANÇA HÍDRICA E GOVERNANÇA**

**Data:** 27/08/2020 **Início:** 10:05 **Duração:** 1:47 **Término:** 11:53 **Local:** Virtual

| <b>Quadro de Presença</b> |  |                      |                 |
|---------------------------|--|----------------------|-----------------|
| <b>ÓRGÃO</b>              | <b>NOME</b>                            | <b>FUNÇÃO</b>        | <b>PRESENÇA</b> |
| COORDENAÇÃO<br>UGP        | Lívia Maria Oliveira de Castro         | Coordenadora da UGP  | PRESENTE        |
|                           | André Morel Gonzaga                    | Consultor Individual | PRESENTE        |
|                           | Fabiana Silva de Castro                | Técnica              | PRESENTE        |
|                           | Giuseppe Furtado Nogueira              | Consultor Individual | PRESENTE        |
|                           | Laura Carolina Gonçalves               | Técnica              | JUSTIFICADO     |
|                           | Rodrigo José Almeida Rufino            | Consultor Individual | PRESENTE        |
|                           | Thâmara Aragão Teixeira Fernandes      | Técnica              | PRESENTE        |
|                           | Simpson Agno Magalhães e Paula         | Técnico              | PRESENTE        |
| ARCE                      | Danielle Silva Pinto                   | Titular              | AUSENTE         |
|                           | Alexandre Caetano da Silva             | Suplente             | PRESENTE        |
| CAGECE                    | Abigail Lino de Araújo                 | Titular              | PRESENTE        |
|                           | Neuma Maria Silva Buarque              | Suplente             | AUSENTE         |
| CGE                       | Marcos Henrique de Carvalho Almeida    | Titular              | AUSENTE         |
|                           | Marcelo de Sousa Monteiro              | Suplente             | AUSENTE         |
|                           | Elayne Cavalcante                      | Representante        | PRESENTE        |
|                           | Otacílio Júnior                        | Representante        | PRESENTE        |
| CIDADES                   | Paulo Henrique Ellery Lustosa da Costa | Titular              | AUSENTE         |
|                           | Marcella Facó Soares                   | Suplente             | PRESENTE        |
|                           | Priscilla Gomes Mota Matos             | Representante        | PRESENTE        |
| COGERH                    | Elano Lamartine Leão Joca              | Titular              | PRESENTE        |
|                           | Paulo Henrique Studart Pinho           | Suplente             | PRESENTE        |
|                           | Sarah Freire                           | Representante        | PRESENTE        |
|                           | Stella Sales                           | Representante        | PRESENTE        |
|                           | Rejane Vieira                          | Representante        | PRESENTE        |
| FUNCEME                   | Francisco Hoilton Araripe Rios         | Titular              | PRESENTE        |
|                           | Meiry Sayuri Sakamoto                  | Suplente             | PRESENTE        |
| IPECE                     | Cleyber Nascimento de Medeiros         | Titular              | PRESENTE        |
|                           | Rogério Barbosa Soares                 | Suplente             | PRESENTE        |
| SEDET                     | Sílvio Carlos Ribeiro Vieira Lima      | Titular              | PRESENTE        |
|                           | Hyperides Pereira de Macedo            | Suplente             | AUSENTE         |
|                           | Vandemberg Rocha                       | Representante        | PRESENTE        |
| SEPLAG                    | Francisco Aduino de Oliveira           | Titular              | PRESENTE        |
|                           | Marcelo Correia Lima a Rocha           | Suplente             | AUSENTE         |
| SRH                       | Gianni Peixoto Bezerra Lima            | Titular              | AUSENTE         |
|                           | Karine Machado Campos Fontenele        | Suplente             | PRESENTE        |
| TCE                       | Liana Peixoto Brandão Bandeira         | Titular              | AUSENTE         |
|                           | Wanda Gomes de Oliveira Murta          | Suplente             | PRESENTE        |

## I. INTRODUÇÃO

Às 10h05min, virtualmente, Livia Castro (IPECE) desejou bom dia, agradeceu a participação de todos e iniciou a reunião. Apresentou o Simpsor Agno (IPECE) como novo membro da UGP e informou que ele vai desempenhar a função de Apoio Logístico. Mostrou a pauta que seria discutida durante a reunião. Seguiu-se com a apresentação em *Power Point*<sup>1</sup>, cuja pauta está apresentada abaixo:

1. Abertura e apresentação dos participantes
2. Apresentação e discussão do Regimento Interno do Comitê;
3. Informações Importantes;
4. Apresentação dos Projetos de Assistência Técnica;
5. Aprovação da Ata da 1ª Reunião do Comitê;
6. Encaminhamentos; e
7. Encerramento.

## II. ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS PARTICIPANTES

Todos que estavam presentes se apresentaram, conforme quadro de presença.

## III. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

### 1. Sigla do Projeto IPF x PSHG

Livia Castro – IPECE informou que enviou um e-mail para todos os órgãos executores sobre a mudança da sigla do Projeto. Explicou que a mudança foi para atender ao Banco, tendo em vista que a sigla IPF (*Investment Project Financing*) é uma modalidade de financiamento e que existem muitos outros projetos financiados com esta modalidade, não fazendo sentido, portanto, que esta seja a menção ao nome do Projeto. Dessa forma, a UGP sugeriu colocar as iniciais do nome fantasia, Projeto de Segurança Hídrica e Governança – PSHG.

Livia Castro – IPECE informou que a SEPLAG lembrou que foi elaborada e aprovada uma Lei Autorizativa (Anexo 1) e que nela constava a sigla IPF-Ceará e explicou que para fazer a alteração da sigla, será preciso enfrentar muitos processos burocráticos.

Livia Castro – solicitou deliberação do Comitê para manutenção da sigla do Projeto como IPF ou mudança para PSHG.

Todos optaram pela permanência da sigla IPF-Ceará.

### 2. Criação do Comitê do Projeto de Segurança Hídrica e Governança

Livia Castro – IPECE informou que o processo de criação do Comitê está na PGE, mas precisou retornar para SEPLAG porque faltava a assinatura do Secretário, e depois será encaminhado para a assinatura do Governador para ser publicado. Ressaltou que as reuniões serão realizadas normalmente e quando o Decreto for publicado, será encaminhado para todos e para o Banco Mundial, tendo em vista que é uma das obrigações legais do Acordo de Empréstimo.

### 3. Regimento Interno

Livia Castro – IPECE informou que enviou, junto com a convocação, uma minuta de regimento interno do Comitê para discussão durante a reunião.

Hoilton Rios – FUNCEME salientou a falta de periodicidade das reuniões, tendo sugerido à Livia Castro, que fossem bimestral. Sendo aprovada, logo quando colocada em votação.

<sup>1</sup> Vide apresentação no link: [https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2020/08/Apresentacao\\_Comite\\_270820.pdf](https://www.ipece.ce.gov.br/wp-content/uploads/sites/45/2020/08/Apresentacao_Comite_270820.pdf)

Otacílio Júnior – CGE colocou o parágrafo 3º do artigo 10 em discussão, para sua devida correção, assim como a concordância da pontuação entre os parágrafos da minuta.

Silvio Carlos – SEDET complementou o que estava faltando no nome da SEDET.

Karine Machado – SRH mostrou também que no artigo 13, mais adequado seria colocar que os membros conseguiriam contribuir, agir proativamente ao invés de assegurar, o que logo foi concordado.

Alexandre Caetano – ARCE colocou em discussão, o período e como ficaria o texto para as reuniões extraordinárias, no parágrafo 3º do artigo 10. Depois de um extenso debate da sua periodicidade, ficou acordado, seguindo sugestão de Hoilton Rios - FUNCEME, que se cumpriria o prazo de 7 dias, para as reuniões ordinárias e não estabelecendo prazo para as reuniões extraordinárias, levando em consideração sua urgência.

Hoilton Rios – FUNCEME também apontou no artigo 4, que teria um melhor entendimento se substituisse o termo “da coordenação” para “por meio do coordenador”.

Lívia Castro – IPECE passou para a aprovação da Minuta do Regimento Interno e questionou se poderia ser aprovada. Todos aprovaram, conforme documento no Anexo 2.

Lívia Castro – IPECE indagou novamente e frisou a frequência das reuniões como bimestrais.

#### **IV. INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Thâmara Teixeira – IPECE ressaltou que a UGP selecionou alguns pontos dentro da área financeira para enfatizar.

##### **1. Encaminhamento da Missão de Gerenciamento Financeiro**

Thâmara Teixeira – IPECE lembrou à Cagece e à Cogerh sobre a solicitação do Banco na última Missão para que quando fossem inicializadas as licitações, que as ações fossem inclusas no plano de auditoria. Ressaltou que a UGP precisa ser comunicada para que essa informação seja repassada para o Banco.

##### **2. Acompanhamento dos MAPPs**

Thâmara Teixeira – IPECE destacou que fosse feito o acompanhamento dos MAPPs mensalmente.

##### **3. Envio de Ofício para mapeamento de conta para movimentação via S2GPR**

Thâmara Teixeira – IPECE lembrou que a setorial que está começando a realizar os pagamentos ou a setorial que quer providenciar o mapeamento da conta operativa do projeto para assim iniciar os processos de pagamento precisa enviar um ofício para a Caixa Econômica com o de acordo da Sefaz solicitando esse mapeamento. Ressaltou que o modelo de ofício com as informações da conta e fonte foi enviado para todos no dia 24/07/2020.

##### **4. Elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2021**

Thâmara Teixeira – IPECE relatou que enviou um e-mail para todos informando que o final do prazo da elaboração da proposta de ações para o orçamento do ano de 2021 seria no dia 31/08/2020. Lembrou a importância de prever o orçamento para as ações do Projeto.

##### **5. Empenho dos Produtos/Serviços**

Thâmara Teixeira – IPECE ressaltou que a setorial pode fazer o empenho global, mas deve atentar para não ultrapassar o orçamento vigente, para que a despesa incorrida não seja enquadrada como restos a pagar, pois levaria uma periodicidade maior para o seu pagamento.

Lívia Castro – IPECE ressaltou que se alguém precisar de mais alguma informação, pode entrar em contato com a Thâmara Teixeira (IPECE).

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou que a UGP selecionou alguns pontos dentro das Aquisições para enfatizar.

## **6. Anuência Técnica da UGP (Ponto de vista das Aquisições);**

Giuseppe Nogueira – IPECE explicou que o Banco não vai mais emitir a não objeção na área de Aquisições e a UGP, para essa nova operação, passou a emitir Anuência Técnica (AT), levando em consideração que a incubência desse documento deve-se ao fato da mudança nos limites para a revisão prévia.

## **7. Banco Mundial não emitirá “Não Objeção” para aquisição de Bens;**

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o Banco emite a não objeção técnica apenas para as obras e consultorias, no entanto, para as aquisições de bens, a não objeção técnica não será emitida.

- ✓ Em relação aos subprojetos de TI, as setoriais (SRH, COGERH, FUNCEME, CGE, IPECE e SEDET) devem encaminhar documentação (Termo de Referência/Especificações Técnicas e Estimativa de Custos) para a SEPLAG, para que a Coordenadoria de Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação – COGET atendendo a Lei nº 16.921, publicada no DOE em 09/07/2019 e a Instrução Normativa nº 01/2017, publicada no DOE em 15/07/2017, faça a Análise Técnica e emita Parecer;

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que para as aquisições de TI, é necessário considerar todas as determinações do Estado, inclusive com relação à Lei nº 16.921, publicada no DOE em 09/07/2019.

Elano Lamartine – COGERH solicitou a possibilidade da COGET (Seplag) dar celeridade na análise e emissão do parecer

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que é preciso ver a possibilidade da COGET definir um prazo para fazer a análise dos documentos deste Projeto, para que esse tempo seja estimado dentro do cronograma.

Lívia Castro – IPECE informou que vai tentar marcar uma reunião com os responsáveis da COGET para explicar sobre o Projeto e estabelecer um prazo para análise.

## **8. Prazos acordados na Missão do Banco Mundial em junho**

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o Banco está solicitando que os prazos estabelecidos na Missão de junho sejam cumpridos. Ressaltou que a UGP vai começar a solicitar, por e-mail, o envio dos documentos ou que se apresente uma justificativa para o não cumprimento dos prazos estabelecidos, para o controle e o monitoramento.

**9. Manifestação de Interesse Publicada:** Podem e devem ser realizados contatos via e-mail e telefone com potenciais consultores/empresas/consultorias/ do ramo, não ficar restrito apenas as publicações.

Giuseppe Nogueira – IPECE ressaltou a prática de contactação de empresas e profissionais qualificados, para compor a lista curta exigida pelo Banco, de 5 (cinco) a 8 (oito) para empresas ou de 3 (três) para profissionais individuais qualificados para seleção de consultores individuais.

## **V. APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

Lívia Castro – IPECE passou a apresentar os projetos de assistência técnica.

### **1. Componente 1 – Aumento da Segurança Hídrica**

✓ SRH

**COMPONENTE I - AUMENTO DA SEGURANÇA HÍDRICA - SRH**

| Nº | Método                 | Subprojetos   | Status   |
|----|------------------------|---|--|
| 1  | Obras                  | Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central.   | Equipe multisetorial (SRH, CAGECE e UGP) estão desenvolvendo as Especificações Técnicas e a elaboração do Edital.  |
| 2  | Consultoria            | Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central. | Termo de Referência e o Estimativas de Custo remetidos para análise prévia do Banco Mundial.   |
| 3  | Bens                   | Aquisição de equipamentos de TI para suporte ao Projeto Malha D'Água.   | Setorial finalizando o Especificações Técnicas e o Mapa comparativo.   |
| 4  | Bens                   | Aquisição de GPS Geodésico para suporte ao Projeto Malha D'Água e às ações de regulação de uso.   | Pregão Eletrônico publicado. O início de acolhimento das propostas será a partir do dia 20/08/2020. Data de abertura das propostas e início da Sessão de Disputa Preço no dia 01/09/2020 às 09H. |
| 5  | Consultoria            | Programa de Capacitação Técnica em Recursos Hídricos e Gestão Pública.  | Subprojeto não iniciado. Previsão 2021.  |
| 6  | Consultoria Individual | Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Engenheiro Geotécnico.   | Aguardando a publicação da Inexigibilidade de Licitação.   |
| 7  | Consultoria Individual | Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidromecânica.   | Inexigibilidade de Licitação publicado no dia 14/08/2020, com posterior assinatura do Contrato.  |
| 8  | Consultoria Individual | Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Hidrologista.  | Inexigibilidade de Licitação publicado no dia 18/08/2020, com posterior assinatura do Contrato.  |

Karine Machado – SRH ressaltou que os termos de referência e os editais dos projetos ‘Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central’ e ‘Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Implantação do Sistema Adutor Banabuiú - Sertão Central’, estão sendo elaborados de forma intensiva, mas que em setembro a equipe conseguirá finalizar, mandar para tradução e em seguida, para a não objeção do Banco.

Karine Machado – SRH repassou a dificuldade para fazer o levantamento dos valores dos equipamentos para o projeto ‘Aquisição de equipamentos de TI para suporte ao Projeto Malha D'Água’, pois existem outros tipos de equipamentos. Ressaltou que por essa razão o projeto está um pouco atrasado e informou que ele deverá ser submetido para a análise da COGET.

Karine Machado – SRH informou que está marcado o pregão para o projeto ‘Aquisição de GPS Geodésico para suporte ao Projeto Malha D'Água e às ações de regulação de uso’ no dia 01/09/2020. Ressaltou que houve um questionamento sobre a especificação técnica, mas a técnica responsável está resolvendo para a data do pregão.

Karine Machado – SRH informou que o projeto ‘Programa de Capacitação Técnica em Recursos Hídricos e Gestão Pública’ será contratado em 2021.

Karine Machado – SRH relatou que os projetos ‘Painel de Especialistas para as Barragens Banabuiú e Gavião: Especialista em Engenheiro Geotécnico’, ‘Especialista em Hidromecânica’ e ‘Especialista em Hidrologista’, ainda estavam em fase de contratação. Observou que houve uma demora na Casa Civil para publicação da declaração de contratação direta.

Lívia Castro – IPECE indagou se a Casa Civil fez algum contato para explicar o motivo da demora.

Karine Machado – SRH informou que a Casa Civil pediu por e-mail todo o processo escaneado para análise e, após envio, foram aprovados.

Lívia Castro – IPECE sugeriu o agendamento de uma reunião com a Casa Civil sobre esses processos referentes ao Projeto.

Lívia Castro – IPECE socializou desejo do Governador de inaugurar um trecho da obra em sua gestão, priorizando assim a contratação desse sistema. Também relatou comprometimento da SRH em parceria com o Giuseppe Nogueira (IPECE) para o lançamento do edital no ano seguinte.

Karine Machado – SRH ressaltou que a participação do Giuseppe Nogueira (IPECE) tem sido fundamental, e registrou o intenso trabalho e parceria entre a SRH, Cagece e Ipece com reuniões quase que diárias e às vezes, duas vezes por semana com o Banco para tentar otimizar todo esse processo e atingir os prazos acordados. Informou que é tudo meio novo e houve mudanças nos processos, o que ocasionou atraso no Projeto, mas que já estão se ajustando.

Giuseppe Nogueira – IPECE relatou ser a primeira vez que o modelo de edital e o modelo de execução de contrato estariam sendo utilizados na América Latina. Ressaltou que esta aplicação veio de fora do Banco, mas que tem bons resultados pelo mundo.

Lívia Castro – IPECE informou que após esta contratação, teremos uma melhor visão do tamanho do gasto nessa obra, já que esse contrato possui a importância de quase todo o acordo de empréstimo.

✓ COGERH

**COMPONENTE I - AUMENTO DA SEGURANÇA HÍDRICA - COGERH**

| Nº | Método      | Subprojetos  | Status  |
|----|-------------|--|---|
| 1  | Bens        | Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da Macromedição da COGERH.  | Edital encaminhado a UGP para análise e posterior emissão da Anuência Técnica.      |
| 2  | Bens        | Aquisições de Estações de Medição Portáteis.   | COGERH remeteu processo à PGE para análise e posterior lançamento.                  |
| 3  | Serviços    | Pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão.   | Documentação em elaboração pela setorial.   |
| 4  | Consultoria | Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará. | Setorial elaborando o TDR e EC.   |
| 5  | Bens        | Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos.   | Especificação Técnica remetido a ETICE para análise e posterior emissão de Parecer. |
| 6  | Consultoria | Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas).  | Setorial elaborando o TDR e MC.   |

Paulo Pinho – COGERH explanou que a Cogherh tem um escritório de projetos no qual foi designado um gestor para cada projeto. Explicou que os projetos têm o status acompanhado por reuniões mensais.

Elano Joca – COGERH relatou que os projetos ‘Aquisições de Estações de Medição Fixas, visando a universalização da Macromedição da COGERH’, ‘Aquisições de Estações de Medição Portáteis’ e ‘Pequenos serviços de engenharia para instalação de medidores de vazão’, fazem referência à macromedição. Informou que está bem avançado em relação às aquisições de estações portáteis, com a perspectiva de contratação ainda para esse ano. Informou também que os projetos referentes às estações fixas estão com previsão de contratação para os dois próximos anos.

Elano Joca – COGERH informou que os projetos ‘Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará’ e ‘Aquisição de equipamentos para uso da Fiscalização de Recursos Hídricos’, referem-se à regularização de recursos e estão bem avançados. Reforçou a necessidade de celeridade por parte da COGET para melhor avançar nas aquisições de bens e equipamentos de fiscalização.

Elano Joca – COGERH informou que o termo de referência do projeto ‘Prestação de serviços de consultoria, contemplando as ações de Regularização de Recursos Hídricos para as 12 (doze) Bacias Hidrográficas do Estado do Ceará’ está bem avançado e que tinha uma perspectiva de contratação para os dois próximos anos.

Elano Joca – COGERH informou que tem uma vinculação com a SRH em relação aos painéis dos consultores para avançar na elaboração do termo de referência referente ao projeto ‘Planos de Segurança das Barragens Banabuiú e Gavião (Salvaguardas)’.

Paulo Pinho – COGERH informou que entraria em contato posteriormente para tirar as dúvidas referentes aos valores colocados em cada projeto.

Giuseppe Nogueira – IPECE colocou-se à disposição.

Elano Joca – COGERH agradeceu o *feedback* dado pela UGP aos gerentes, sendo uma interação bastante produtiva.

✓ FUNCEME

| COMPONENTE I - AUMENTO DA SEGURANÇA HÍDRICA - FUNCEME |                        |  |  |
|---|------------------------|--|--|
| Nº  | Método                 | Subprojetos  | Status   |
| 1   | Bens                   | Aquisição de equipamentos para instrumentação e monitoramento de bacias hidráulicas.                           | Edital de Pregão Eletrônico encontra-se na PGE para análise e posterior lançamento.                  |
| 2   | Bens                   | Aquisição de licença do ArcGis.  | Contrato concluído.  |
| 3   | Bens                   | Aquisição de outros materiais para monitoramento das bacias hidráulicas.                                       | Previsão de início em 2021.  |
| 4   | Serviços               | Pequenos serviços de engenharia para instalação dos equipamentos de monitoramento de bacias hidráulicas.       | Aguardando a aquisição dos equipamentos do Item 01, para iniciar. Funceme elaborando a documentação. |
| 5   | Bens                   | Aquisição de equipamentos e insumos para laboratório, destinados à realização de análises de água. (CAGECE)    | Documentação em elaboração pela setorial.  |
| 6   | Consultoria Individual | Assessoria Técnica do Monitoramento da Qualidade de Água, por Satélite, em Reservatórios do Estado Do Ceará.   | Setorial ajustando o TDR após comentários do Banco Mundial.  |
| 7   | Bens                   | Aquisição e Instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados Agrometeorológico.                        | Documentação finalizada pela setorial. Mapa de Preço sendo ajustado.                                 |
| 8   | Bens                   | Fornecimento e instalação de Plataformas Automáticas de Coleta de Dados para Metodologia Surface Renewal (SR). | Documentação em ajusta finais pela Funceme após comentário da UGP.                                   |

## COMPONENTE I - AUMENTO DA SEGURAN\u00c7A H\u00cdDRICA - FUNCEME

| N\u00b0 | M\u00e9todo   | Subprojetos   | Status   |
|---------|---------------|---|--|
| 9       | Servi\u00e7os | Servi\u00e7os de engenharia para instala\u00e7\u00e3o de esta\u00e7\u00f5es meteorol\u00f3gicas.  | Previs\u00e3o de in\u00edcio em 2021.  |
| 10      | Bens          | Aquisi\u00e7\u00e3o de Radar Polarim\u00e9trico de Banda X.   | Previs\u00e3o de in\u00edcio em 2021.  |
| 11      | Bens          | Aquisi\u00e7\u00e3o de Drones.  | Previs\u00e3o de envio da documenta\u00e7\u00e3o para an\u00e1lise da UGP em dezembro de 2020.   |
| 12      | Consultoria   | Monitoramento utilizando t\u00e9cnicas de modelagem hidrol\u00f3gica e de sensoriamento remoto dos pequenos a\u00e7udes visando sua incorpora\u00e7\u00e3o TDR e EC em elabora\u00e7\u00e3o pela Funceme. na estimativa de aporte aos reservat\u00f3rios estrat\u00e9gicos do Estado. |  |
| 13      | Bens          | Aquisi\u00e7\u00e3o de equipamentos para a Sala de Situa\u00e7\u00e3o e para suporte ao Monitoramento e Previs\u00e3o Hidro-ambiental.  | Documenta\u00e7\u00e3o em elabora\u00e7\u00e3o pela setorial. Com previs\u00e3o de envio para an\u00e1lise da UGP em novembro de 2020. |
| 14      | Bens          | Cluster para moderniza\u00e7\u00e3o do Sistema de Previs\u00e3o clim\u00e1tica e de afl\u00eancias aos principais reservat\u00f3rios do Estado.   | Documenta\u00e7\u00e3o em elabora\u00e7\u00e3o pela setorial. Com previs\u00e3o de envio para an\u00e1lise da UGP em outubro de 2020.  |
| 15      | Servi\u00e7os | Capacita\u00e7\u00e3o e Treinamento de T\u00e9cnicos da Funceme.  | Previs\u00e3o de in\u00edcio em 2021.  |

Hoilton Rios – FUNCEME repassou o grande avan\u00e7o nos projetos que t\u00eam in\u00edcio previsto para esse ano. Informou que concluiu a aquisi\u00e7\u00e3o do ArcGis.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que a PGE solicitou alguns ajustes para o projeto ‘Aquisi\u00e7\u00e3o de equipamentos para instrumenta\u00e7\u00e3o e monitoramento de bacias hidr\u00e1ulicas’ devido \u00e0 complexidade do mapa comparativo de pre\u00e7os alavancada pelo grande n\u00famero de equipamentos.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que fez uma confer\u00eancia com especialista na \u00e1rea para discutir a especifica\u00e7\u00e3o que se adequa melhor e em parceria com a Sedet e Cogerh ir\u00e1 elaborar as especifica\u00e7\u00f5es t\u00e9cnicas referentes ao projeto ‘Aquisi\u00e7\u00f5es de Drones’.

Hoilton Rios – FUNCEME informou que o termo de refer\u00eancia referente ao projeto ‘Monitoramento utilizando t\u00e9cnicas de modelagem hidrol\u00f3gica e de sensoriamento remoto dos pequenos a\u00e7udes visando sua incorpora\u00e7\u00e3o na estimativa de aporte aos reservat\u00f3rios estrat\u00e9gicos do Estado’ est\u00e1 sendo finalizado e que brevemente enviar\u00e1 para aprecia\u00e7\u00e3o da UGP.

Hoilton Rios – FUNCEME, explicou que h\u00e1 02 (dois) tipos de PCD. O projeto PCD do tipo SR \u00e9 uma contrata\u00e7\u00e3o direta e teria rela\u00e7\u00e3o direta com o projeto da Sedet, sendo que j\u00e1 est\u00e3o na fase de elabora\u00e7\u00e3o do mapa comparativo no sistema de licita\u00e7\u00e3o. Informou que o termo de refer\u00eancia do outro PCD j\u00e1 est\u00e1 finalizado, mas tiveram que fazer alguns ajustes no termo e solicitaram novas propostas de pre\u00e7os.

Hoilton Rios – FUNCEME explicou que j\u00e1 est\u00e1 programando uma discuss\u00e3o com especialista na \u00e1rea para definir a especifica\u00e7\u00e3o t\u00e9cnica referente ao projeto ‘Aquisi\u00e7\u00e3o de Radar Polarim\u00e9trico de Banda X’. Informou que o termo de refer\u00eancia do projeto ‘Cluster para moderniza\u00e7\u00e3o do Sistema de Previs\u00e3o clim\u00e1tica e de afl\u00eancias aos principais reservat\u00f3rios do Estado’ est\u00e1 com uma minuta bem preliminar, bem como a justificativa para a aquisi\u00e7\u00e3o, tendo em vista o cumprimento dos requisitos da pol\u00edtica de contrata\u00e7\u00e3o do estado.

Hoilton Rios - FUNCEME informou que o projeto ‘Capacita\u00e7\u00e3o e Treinamento de T\u00e9cnicos da Funceme’ ser\u00e1 iniciado em Janeiro, pois est\u00e1 vinculado a quest\u00e3o do ingresso dos novos concursados.

Marcella Fac\u00f3 – SCIDADES questionou como foi realizada a aquisi\u00e7\u00e3o do ArcGis.

Hoilton Rios – FUNCEME informou a necessidade de elaborar uma justificativa explicando que o produto equivalente n\u00e3o disp\u00f5e das funcionalidades necess\u00e1rias ao trabalho do \u00f3rg\u00e3o. Se a justificativa for acatada

pela ETICE e COGET, é só dar segmento ao processo.

## 2. Componente 2 – Melhoria da Eficiência dos Serviços de Água

✓ CAGECE

| COMPONENTE II - MELHORIA DA EFICIÊNCIA DOS SERVIÇOS DE ÁGUA |             |  |  |
|---|-------------|--|--|
| Nº  | Método      | Subprojetos  | Status   |
| 1   | Obras       | Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06).   | Equipe multisetorial (CAGECE, BM e UGP) estão desenvolvendo as Especificações Técnicas e a elaboração do Edital. |
| 2   | Consultoria | Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza. | Aguardando o avanço na documentação dos DMC's para ajustes no TDR e EC.  |
| 3   | Consultoria | Consultoria para Revisão do Modelo de Gestão Estratégica e de Negócio e Melhoria do Desempenho Empresarial da CAGECE.                            | Setorial instruindo o Processo de MI para posterior envio a Cel04.   |
| 4   | Consultoria | Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário.    | Publicação da MI em 19/08/2020 - MI Nº20200001. Data de recebimento dos Portifólios até às 16hs em 10/09/2020.   |
| 5   | Consultoria | Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão De Empreendimentos da CAGECE.                                    | TDR em ajustes pela CAGECE após comentários do Banco Mundial.  |

Abigail Lino - CAGECE informou que os trabalhos para o projeto 'Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06)' também estão intensos para a finalização dos termos de referência, bem como para dar início à elaboração dos editais, com reuniões com o Banco Mundial. Informou também que houve um avanço no último mês e ressaltou que o Banco convidou a equipe da SABESP para ajudar a Cagece no sentido de dar alguns *insights* para fechar o termo e definir a contratação. Salientou ainda que a previsão de fechamento dos termos está para setembro para que seja submetido para não objeção.

Abigail Lino – CAGECE explicou que o projeto 'Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário' é o mais adiantado, pois foi publicada a manifestação de interesse, com previsão de entrega dos portfólios até o dia 19/08/2020, mas como não alcançou o número mínimo de participantes requerido, será relançada e se obtiver o mesmo resultado, a avaliação será feita com as empresas que estiverem participando.

Abigail Lino – CAGECE informou que retornou de férias e que vai ver como está o andamento dos demais projetos.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o Banco enviou comentários referentes ao projeto 'Consultoria Especializada para Implantação de Melhorias nos Processos de Gestão de Empreendimentos da CAGECE' e se colocou à disposição, caso não haja entendimento aos comentários.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que em relação ao projeto 'Elaboração de Estudo de Mercado e da Estrutura Tarifária da Concessionária para os Serviços de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário', para minimizar a possibilidade de observações, sugeriu o envio de e-mails para empresas conhecidas de consultoria convidando-as para participar dos processo seletivo.

Giuseppe Nogueira – IPECE colocou-se à disposição das equipes da Cagece para ajudar na composição do relatório da lista curta e do preenchimento da SDP, tendo em vista a proximidade do prazo para

recebimento dos portfólios. Informou que seria interessante convidar as outras equipes para se familiarizarem com os documentos.

Abigail Lino – CAGECE perguntou quem marcaria a reunião.

Rodrigo Almeida – IPECE informou que a UGP enviaria um e-mail com as orientações e que agendaria a reunião. Relatou que até o momento foram recebidos 07 (sete) portfólios.

Lívia Castro – IPECE informou que a licitação dos projetos ‘Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06)’ e ‘Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza’ serão feitos pela Secretaria das Cidades. Explicou que inicialmente seria licitado pela Cagece, mas com a abertura de capital da Cagece, não será possível fazer o aporte de capital. Para que isso ocorra, é preciso fazer a renovação do acordo de cooperação técnica. Solicitou o apoio da Abigail Lino (CAGECE) para o envio da nota técnica.

Lívia Castro – IPECE aproveitou a participação da Scidades no comitê e solicitou também o apoio da Abigail Lino - CAGECE para envolver a Secretaria nas discussões, tendo em vista o início da construção do edital e a Scidades precisa estar mais envolvida.

Lívia Castro – IPECE ressaltou a preocupação do Banco em relação ao não envolvimento da Scidades nas discussões.

### 3. Componente 3 – Fortalecimento da Gestão do Setor Público

✓ ARCE

#### COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO - ARCE

| Nº | Método      | Subprojetos  | Status   |
|----|-------------|--|--|
| 1  | Consultoria | Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará. | Setorial instruindo o Processo de MI para posterior envio a Cel04.                                     |
| 2  | Consultoria | Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará.   | Setorial ajustando o TDR após comentários do BM.   |
| 3  | Consultoria | Melhoria de processos de controle, fiscalização e certificação de informações para regulação dos serviços de saneamento básico.  | Depende de insumos dos dois subprojetos da ARCE, razão pela qual deverá ter seu início apenas em 2021. |

Alexandre Caetano – ARCE ressaltou que a Arce possui 03 (três) assistências técnicas. Os projetos ‘Elaboração de Manual de Controle Patrimonial Destinado aos Setores de Distribuição de Gás Canalizado, de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, no Âmbito do Estado do Ceará’ e ‘Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará’ têm começo imediato. Ressaltou que já tem a anuência do Banco, bem como as contribuições também do Ipece. O projeto ‘Melhoria de processos de controle, fiscalização e certificação de informações para regulação dos serviços de saneamento básico’ depende das informações adquiridas nos dois primeiros projetos e por isso seu início é posterior.

Alexandre Caetano – ARCE explicou que o presidente da Arce instituiu um comitê interno de acompanhamento, adquirido nas experiências de programas anteriores, sendo composto por pessoas chaves, principalmente para o processo de aquisição, e tem a participação de um conselheiro do Conselho Diretor, um Procurador Chefe, uma controladoria interna e os representantes no comitê. Ainda

complementou que esse comitê é novo, ainda está ganhando expertise, mas a expectativa é que a Arce deve ganhar agilidade, principalmente facilitando as etapas sequenciais de aquisição.

Giuseppe Nogueira – IPECE solicitou o apoio do Alexandre Caetano (ARCE) para ver a possibilidade de marcar um momento com a responsável pelo projeto ‘Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará’ para explicar quais foram as alterações do Banco.

✓ IPECE

### COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO - IPECE

| Nº | Método      | Subprojetos   | Status  |
|----|-------------|---|---|
| 1  | Consultoria | Contratação de Consultoria Especializada para o Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado do Ceará   | Aguardando anuência do BM para posterior alteração do Subprojeto. |
| 2  | Consultoria | Matriz Insumo Produto (MIP) com Enfoque aos Recursos Hídricos.  | Aguardando anuência do BM para posterior alteração do Subprojeto. |
| 3  | Consultoria | Empresa Especializada para Realização de Treinamentos com Foco no ‘Fortalecimento Institucional Do Instituto De Pesquisa E Estratégia Econômica TDR em ajustes após comentários da UGP do Ceará (IPECE), Através da Capacitação em Análise de Dados, Ferramentas Setorial elaborando a Estimativa de Custo. de Business Intelligence (BI) e Avaliação de Políticas Públicas’. |   |

Rogério Barbosa – IPECE informou que devido a recente definição dos projetos ‘Contratação de Consultoria Especializada para o Desenvolvimento de Metodologia do Cálculo do PIB do Agronegócio e do PIB da Agricultura Familiar do Estado do Ceará’ e ‘Matriz Insumo Produto (MIP) com Enfoque aos Recursos Hídricos’, ainda precisaria de mais um mês para deixar bem ajustado o termo de referência para que sejam bem definidos os produtos necessários para as demandas do Ipece.

Rogério Barbosa – IPECE informou que a elaboração do termo de referência está atrasada, mas que devido a ser um produto novo, a equipe está trabalhando há dois meses e está bastante empenhada nesses trabalhos. Ressaltou que o Ipece também está dando apoio a outras setoriais dentro do Projeto e isso também é um fator para esse atraso, tendo em vista que não há pessoal suficiente, mas acredita que em um mês a equipe faria o fechamento dos 2 (dois) projetos.

Lívia Castro – IPECE informou que as notas técnicas para a substituição dos projetos relativos ao estudo das cadeias produtivas e dos corpos hídricos, bem como para o atingimento do indicador ligado ao núcleo de economia da água que é de responsabilidade do Ipece foram enviadas para o Banco há mais de um mês. Ressaltou que conversou com a Paula Freitas (Banco Mundial) e ela ficou de fazer a revisão e em breve seria feita a devolução. Informou também que em relação à exclusão do projeto e a nota técnica elaborada pelo Cleyber Medeiros (IPECE) explicando esse novo projeto pra poder ter uma devolutiva do Banco. Ressaltou que essa semana está chegando a devolutiva e assim que chegar será enviada para todos.

Cleyber Nascimento – IPECE agradeceu a informação e ressaltou que está aguardando o retorno do Banco como acordado na última missão. Explicou que esses novos projetos visam alinhar mais ao eixo de governança e gestão proporcionando maior fortalecimento institucional ao IPECE.

Cleyber Nascimento – IPECE informou que concluiu o termo de referência do projeto ‘Empresa

Especializada para Realização de Treinamentos com Foco no Fortalecimento Institucional Do Instituto De Pesquisa E Estratégia Econômica do Ceará (IPECE), Através da Capacitação em Análise de Dados, Ferramentas de Business Intelligence (BI) e Avaliação de Políticas Públicas’ e que foi enviado à UGP, que solicitou alguns ajustes. Informou que está planejando iniciar a memória de cálculos e solicitou que a UGP enviasse um modelo. Ressaltou que entregaria, na primeira quinzena de setembro, o termo de referência pronto, mesmo que a contratação ocorra apenas em 2021.

Lívia Castro – IPECE aproveitou para realizar uma interlocução, solicitando a inclusão do Rogério Barbosa (IPECE) nas discussões sobre a nova lei de saneamento para um maior conhecimento sobre o assunto, e confirmou sua liderança no grupo de economia da água, dentro do Ipece.

Marcella Facó – SCIDADES informou que a Lívia Castro (IPECE) está na lista para participar da próxima reunião, mas que precisaria da aprovação do Secretário para a participação do Rogério Barbosa (IPECE).

Lívia Castro – IPECE externou que está finalizando o processo de contratação de um consultor para a UGP na área socio-ambiental, para dar um melhor suporte na área de salvaguardas do Banco.

✓ SECRETARIA DAS CIDADES, SEDET e SEPLAG

**COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO – SCIDADES, CGE e SEPLAG**

| Nº | Método      | Subprojetos  | Status  |
|----|-------------|--|---|
| 1  | Consultoria | Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos. <b>SCIDADES</b> | Aguardando o envio do panorama completo da atual situação, o cronograma para implementação e a estratégia para posterior envio ao Banco Mundial análise e anuência. |
| 2  | Consultoria | Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará. <b>CGE</b>          | Termo de Referência e o Estimativas de Custo remetidos para análise prévia do Banco Mundial.  |
| 3  | Consultoria | Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará. <b>SEPLAG</b>           | Termo de Referência e o Estimativas de Custo em análise pela setorial.  |

Marcella Facó – SCIDADES explicou que dividiu o projeto ‘Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos’ em duas partes e informou que está tendo dificuldade na elaboração dos termos dos consultores individuais, mas a perspectiva é encaminhar esses termos de referência até a próxima semana e, na metade do mês de setembro, encaminhar o termo referente à consultoria. Explicou também que a Secretaria foi tomada por várias outras atividades em razão do Marco Regulatório e isso ocasionou o atraso na elaboração do termo. Ressaltou que virão novos colaboradores para a Secretaria em setembro que deve tornar as coisas mais fluidas.

Marcella Facó – SCIDADES questionou sobre o andamento dos MAPPs e informou que não tinha certeza se os MAPPs precisam mesmo ser transferidos para a Secretaria. Ressaltou que esse assunto precisa ser alinhado.

Lívia Castro – IPECE informou que vai agendar uma reunião entre Scidades, Cagege e UGP para fazer esse alinhamento.

✓ SEDET

| COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO - SEDET |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
| Nº   | Método                 | Subprojetos   | Status  |
| 1  | Consultoria            | Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Estratégico para o Assessoramento à Irrigação - SEAI do Programa de Eficiência do Uso da Água no Setor Agropecuário para Cinco Bacias do Estado do Ceará (Alto, Médio e Baixo Jaguaribe, Banabuiú e Salgado). <a href="#">SEDET/IPECE</a> | Previsão de envio do TDR e EC ajustados para a UGP em 09/2020, após reunião de alinhamento em 24/08 entre UGP, SEDET e FUNCEME. |
| 2  | Consultoria            | Levantamento cadastral de irrigantes e determinação de demanda hídrica para o setor agropecuário das bacias do baixo, médio e alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado. <a href="#">SEDET/FUNCEME</a>   | Previsão de envio do TDR e EC ajustados para a UGP em 09/2020, após reunião de alinhamento em 24/08 entre UGP, SEDET e FUNCEME. |
| 3  | Consultoria Individual | Consultoria para acompanhamento de implantação da metodologia de determinação de coeficientes de cultivo "Surface Renewal". <a href="#">SEDET/FUNCEME</a>   | Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em 09/2020, após reunião de alinhamento em 24/08 entre UGP, SEDET e FUNCEME.  |
| 4  | Consultoria Individual | Consultoria Internacional para Implantação da Metodologia de Determinação de Coeficientes de Cultivo "Surface Renewal". <a href="#">SEDET/FUNCEME</a>   | Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em 09/2020, após reunião de alinhamento em 24/08 entre UGP, SEDET e FUNCEME.  |
| 5  | Consultoria            | Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60 cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação. <a href="#">SEDET/FUNCEME</a>  | Previsão de envio do TDR e EC para análise da UGP em 09/2020, após reunião de alinhamento em 24/08 entre UGP, SEDET e FUNCEME.  |

Silvio Carlos – SEDET repassou a parceria realizada com o Ipece para a conclusão do termo de referência ‘Consultoria para Implementação e Implantação do Sistema Estratégico para o Assessoramento à Irrigação - SEAI do Programa de Eficiência do Uso da Água no Setor Agropecuário para Cinco Bacias do Estado do Ceará (Alto, Médio e Baixo Jaguaribe, Banabuiú e Salgado)’ e que enviaria para a UGP até o dia 15/09/2020 para revisão e depois proceder com o início do processo de licitação.

Silvio Carlos – SEDET ressaltou também a parceria com a Funceme para realizar a elaboração do termo de referência do projeto ‘Levantamento cadastral de irrigantes e determinação de demanda hídrica para o setor agropecuário das bacias do baixo, médio e alto Jaguaribe, Banabuiú e Salgado’ e que estaria pronto na próxima semana.

Silvio Carlos – SEDET explanou o atraso nos projetos ‘Consultoria para acompanhamento de implantação da metodologia de determinação de coeficientes de cultivo "Surface Renewal"’ e ‘Consultoria Internacional para Implantação da Metodologia de Determinação de Coeficientes de Cultivo "Surface Renewal"’, mas que estavam caminhando.

Silvio Carlos – SEDET relatou que após a conclusão dos projetos de cadastro e consultorias, vai intensificar a atenção ao projeto ‘Consultoria para prestação de serviços técnicos especializados para realização de 60 cursos com os seguintes temas: Manejo Eficiente da Água no Setor Agropecuário e Avaliação de Sistemas de Irrigação’.

**COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO – SCIDADES, CGE e SEPLAG**

| Nº | Método      | Subprojetos  | Status  |
|----|-------------|--|---|
| 1  | Consultoria | Serviços Especializados para Elaboração do Plano Estadual de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário do Ceará (PAAES) e Planos Correlatos. <b>SCIDADES</b> | Aguardando o envio do panorama completo da atual situação, o cronograma para implementação e a estratégia para posterior envio ao Banco Mundial análise e anuência. |
| 2  | Consultoria | Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará. <b>CGE</b>          | Termo de Referência e o Estimativas de Custo remetidos para análise prévia do Banco Mundial.  |
| 3  | Consultoria | Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará. <b>SEPLAG</b>           | Termo de Referência e o Estimativas de Custo em análise pela setorial.  |

✓ CGE

Otacílio Júnior – CGE informou que o termo de referência do projeto ‘Consultoria para o Desenvolvimento e Implementação do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais do Poder Executivo do Estado do Ceará’ está em análise prévia pelo Banco Mundial.

Lívia Castro – IPECE ressaltou que reiteirou o e-mail enviado para o Banco.

Otacílio Júnior – CGE informou também que já encaminhou para a publicação a portaria da comissão que vai acompanhar essa licitação.

✓ SEPLAG

Adauto Oliveira – SEPLAG informou ter concluído a minuta do termo de referência do projeto ‘Consultoria para Desenvolvimento e Implantação do Sistema de Gestão de Investimento Público (GIP) do Poder Executivo do Estado do Ceará envolvendo a capacitação e revisão da metodologia de gestão de investimento’ e ressaltou que a última revisão seria feita amanhã e após isso, o termo será encaminhado para UGP para que tenha as considerações cabíveis. Questionou se para o Banco seria enviado o termo de referência junto com a memória de cálculo.

Giuseppe Nogueira – IPECE informou que o procedimento permanece o mesmo, ou seja, a UGP entra num consenso com o órgão para deixar o termo e a memória os mais ajustados possíveis para o envio ao Banco. Ressaltou que a equipe de especialistas têm revisado os documentos com muito afinco, pois tem retornado com bastante observações.

Adauto Oliveira – SEPLAG solicitou a ajuda do André Morel (IPECE) para a elaboração da memória de cálculo, principalmente sobre as questões de horas técnicas profissionais.

✓ TCE

**COMPONENTE III - FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO SETOR PÚBLICO - TCE**

| Nº | Método      | Subprojetos   | Status   |
|----|-------------|---|--|
| 1  | Consultoria | Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais. | UGP remeteu via Sistema STEP o Termo de Referência e o Estimativas para "Validação Técnica" do BM.                       |
| 2  | Bens        | Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica.   | Setorial elaborando o Edital de Pregão Eletrônico para posterior envio a UGP para análise e emissão da Anuência Técnica. |

Wanda Gomes – TCE relatou que o projeto ‘Aquisição de equipamentos (Vant's), software e treinamento para auditoria e monitoramento de obras de infraestrutura hídrica’ está na fase de contratação e que tinha sido encaminhado para a UGP no final de julho. Também informou que a documentação do projeto ‘Consultoria Técnica Especializada para desenvolver e Aplicar Estratégias e Instrumentos Tecnológicos de Informação e Comunicação para Desenvolvimento de Sistema de Gerenciamento de Obras para Atender às Necessidades e Procedimentos do Controle Externo no Âmbito das Obras Estaduais e Municipais’ já estava com a UGP.

André Morel – IPECE informou ter encaminhado o termo e a estimativa para o Banco para a não objeção.

**VI. APROVAÇÃO DA ATA**

Lívia Castro – IPECE informou que a Ata foi enviada para a revisão do Comitê e nenhuma setorial solicitou alteração. Perguntou se alguém queria mais tempo. Ninguém se manifestou. Então passou para a aprovação da Ata e questionou se poderia ser aprovada. Todos aprovaram.

Lívia Castro – IPECE informou que a próxima reunião do Comitê será realizada no dia 29/10/2020.

**VII. ENCAMINHAMENTOS**

Lívia Castro – IPECE repassou os encaminhamentos, elencados abaixo:

1. UGP: enviar para a publicação o regimento interno endossado;
2. UGP: agendar uma reunião com a COGET a fim de tentar estabelecer um prazo nas análises ou tentar com quem dêem maior celeridade nos processos de aquisições de TI;
3. UGP: agendar uma reunião com a Casa Civil para poder explicar um pouco sobre os processos referentes ao Projeto;
4. UGP: agendar uma reunião com a equipe da Cagece para explicar sobre a composição do relatório da lista curta e para preenchimento da SDP;
5. CAGECE: convidar a Scidades para participar das discussões acerca do projeto ‘Controle e Redução de Perdas na Região Metropolitana de Fortaleza por Setores Hidráulicos (01 a 06)’ e o projeto ‘Serviços de Engenharia Consultiva para Gerenciamento, Fiscalização e Assessoria Técnica da Obra de Controle de Perdas no município de Fortaleza’;
6. UGP: agendar uma reunião com Scidades, Cagece e UGP para tratar sobre o acordo de cooperação técnica e MAPPs;

7. UGP: agendar uma reunião com o representante da Arce para explicar sobre as alterações feitas pelo Banco sobre o projeto “Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará”; e o projeto ‘Modernização da Gestão e da Atividade Regulatória da Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará’;
8. SCIDADES: inserir o Rogério Barbosa (IPECE) nas discussões sobre a nova lei de saneamento;
9. UGP: enviar a apresentação para todos.

## VIII. ENCERRAMENTO

Lívia Castro – IPECE finalizou a reunião e agradeceu a presença de todos.

## IX. ANEXOS

Anexo 1 - Lei Autorizativa

Anexo 2 - Minuta do Regimento Interno

Anexo 3 - Gráfico - Sumário de Acompanhamento das Participações Mensais



GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

AO DEPTO. LEGISLATIVO  
PARA LEITURA NO EXPEDIENTE  
13/03/18  
DEPUTADO JOSÉ ALBUQUERQUE  
PRESIDENTE

MENSAGEM Nº 8245, DE 02 DE MARÇO DE 2018

Senhor Presidente,

Exercendo a competência a mim deferida pelo art. 60, inciso II, da Constituição Estadual de 1989, tenho a honra de encaminhar a Vossa Excelência, para elevada deliberação dessa Assembleia Legislativa, o incluso Projeto de Lei que dispõe sobre autorização para contratar operação de crédito externo, com garantia da União, no valor de até US\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de dólares), junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD), destinada ao financiamento do Projeto de Apoio à Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará – IPF Ceará.

O território cearense possui cerca de 90% de sua área inserida no semiárido, cuja característica mais marcante é a incidência de secas periódicas que trazem prejuízos para o acesso à água por parte da população e também para a atividade econômica. Menciona-se, ainda, que as mudanças climáticas globais representam um dos grandes desafios para a humanidade no Século XXI, cujos prognósticos indicam elevação da temperatura global e dos níveis dos oceanos, tendo como consequência a possibilidade do aumento da ocorrência de secas no semiárido nordestino.

Desde 2012, o Ceará passa por um período de seca que compromete a oferta de água em todo o território e demanda esforços intensos do poder público quando à governança dos recursos hídricos.

Diante disso, tem-se a necessidade do aprimoramento da governança dos recursos hídricos, assim como em áreas correlatas, fortalecendo a infraestrutura hídrica e de saneamento, de modo a capacitar o Ceará a enfrentar o problema das recorrentes secas, visando, sobretudo, garantir a sustentabilidade hídrica do Estado, e, consequentemente, criando condições para o desenvolvimento sustentável.

Ademais, faz-se necessária a realização de avaliações e análises adequadas dos impactos dessas ações sobre a população, especialmente as mais pobres, por essa razão é fundamental o fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado, notadamente, dotar as setoriais vinculadas ao projeto de maiores condições, seja de infraestrutura de novos equipamentos, seja de novos sistemas e base de dados, além de processos modernos capazes de subsidiar a realização de controles e análises mais acuradas.

Nesse contexto, o principal desafio deste Projeto é perseguir, para os próximos anos, a busca da sustentabilidade hídrica do Ceará, perpassando, necessariamente, por intervenções relativas à ampliação da infraestrutura hídrica e de saneamento, assim como o fortalecimento da inteligência na gestão pública.

Pretende-se desenvolver diversas ações, como por exemplo: a ampliação da infraestrutura por meio da implantação de sistemas adutores de água tratada; fortalecimento do sistema de previsão climática; universalização da macromedição de água bruta; aperfeiçoamento do monitoramento quali-quantitativo dos recursos hídricos; aperfeiçoamento das ações de regulação de uso da água, abrangendo atividades vinculadas à realização de campanhas educativas e de fiscalização.

NP: 400/2018





GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ

Na área de saneamento, é preciso, por exemplo, promover avanços institucionais visando solucionar problemas ligados à concessão e à regulação dos serviços de água e esgotamento sanitário, bem como fortalecer a gestão e a governança pública de modo a melhorar a eficiência dos serviços tendo um rebatimento na redução do desperdício. Torna-se fundamental também a ampliação e renovação de sistemas de esgotamento sanitário, impactando diretamente na qualidade ambiental e na saúde da população. Destaca-se, ainda, a necessidade de ações de assistência técnica voltadas para a elaboração de um Plano Estadual de Saneamento Básico, o desenvolvimento de um Sistema de Informações em Saneamento do Ceará (SISANCE) e uma Modelagem para Gestão e financiamento de Aterros Sanitários.

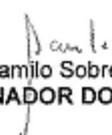
Menciona-se também, na área de Inteligência na Gestão Pública, o desenvolvimento do sistema integrado de dados administrativos do Ceará; o estudo relativo aos indicadores antecedentes, coincidentes e de expectativas; o suporte técnico especializado em desenhar políticas públicas capazes de incentivar ações ligadas ao setor de recursos hídricos e agronegócio; desenvolvimento de Sistema usando a ferramenta de BI (*Business Intelligence*) para aperfeiçoamento da atividade de Planejamento hídrico.

O Estado do Ceará precisa, portanto, dispor de recursos para apoiar gastos com estes investimentos, bem como financiar a prestação de serviços públicos de qualidade à sua população.

Na expectativa de contar com o apoio de Vossa Excelência, bem como da aprovação de vossos ilustres Pares, renovo protestos de elevado apreço e consideração.

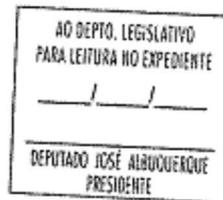
Convicto que os ilustres Membros dessa Casa Legislativa haverão de conferir o necessário apoio à presente proposição, solicito de Vossa Excelência emprestar a sua valiosa colaboração no encaminhamento desta matéria, de modo a tramitar em regime de urgência, dado o seu relevante interesse.

PALÁCIO DA ABOLIÇÃO, DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, aos  
de de 2018.

  
Camilo Sobreira de Santana  
GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ



Excelentíssimo Senhor  
DEPUTADO JOSÉ JÁCOME CARNEIRO ALBUQUERQUE  
Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Ceará



**PROJETO DE LEI**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR FINANCIAMENTO JUNTO BANCO INTERNACIONAL PARA RECONSTRUÇÃO E DESENVOLVIMENTO (BIRD), E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO CEARÁ** decreta:

**Art. 1º** Fica o Poder Executivo autorizado a contratar, com garantia da União, operação de crédito externo junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD), até o limite de US\$ 200.000.000,00 (duzentos milhões de dólares), destinada ao financiamento do Projeto de Apoio à Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará (IPF Ceará).

**Art. 2º** Fica, ainda, o Poder Executivo autorizado a vincular, como contragarantia à garantia da União, as cotas da Repartição das Receitas Tributárias estabelecidas no art.157, incisos I e II, e no art. 159, inciso I, alínea "a" e inciso II, complementadas pelas receitas próprias estabelecidas no art. 155, incisos I, II e III, nos termos do art.167, § 4º, todos da Constituição Federal, bem como outras garantias em direito admitidas.

**Art. 3º** Os recursos provenientes da operação de crédito objeto do financiamento serão consignados como receita no orçamento ou em créditos adicionais.

**Art. 4º** O Poder Executivo consignará nos orçamentos anuais do Estado, dotações suficientes à cobertura das responsabilidades financeiras resultantes da operação autorizada por esta Lei, durante o prazo que vier a ser estabelecido no contrato correspondente.

**Art. 5º** O Poder Executivo encaminhará à Assembleia Legislativa do Estado, no prazo de 60 (sessenta) dias após a lavratura do contrato de que trata o art. 1º, cópia do respectivo contrato e das garantias assumidas pelo Estado.

**Art. 6º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 7º** Revogam-se as disposições em contrário.

**PALÁCIO DA ABOLIÇÃO, DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**, em Fortaleza, aos de de 2018.

  
Camilo Sobreira de Santana  
GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ



## REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ INTERSETORIAL DO PROJETO DE SEGURANÇA HIDRICA E GOVERNANÇA

### CAPÍTULO I DA COMPETÊNCIA

Art. 1º O Comitê Intersetorial de Projeto de Segurança Hídrica e Governança, instituído pelo Decreto nº 33.727 de 26 de agosto de 2020, é organizado na forma de colegiado, de natureza consultiva e tem como competência:

- I. Atuar ao longo de toda a duração do Projeto de Apoio a Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará, de modo a assegurar que as metas acordadas com o Banco Mundial sejam cumpridas, os desembolsos sejam efetivados e os resultados alcançados.
- II. Monitorar os resultados, diagnosticar problemas na implementação, desenvolver e propor medidas corretivas necessárias no âmbito do Projeto de Apoio a Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará.

### CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO DO COMITÊ

Art. 2º O Comitê será constituído pelos representantes, Titular e Suplente (s), dos seguintes Órgãos Estaduais:

- I. Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará - ARCE
- II. Companhia de Água e Esgoto do Ceará - CAGECE
- III. Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado - CGE
- IV. Secretaria das Cidades – SCIDADES
- V. Companhia de Gestão dos Recursos Hídricos - COGERH
- VI. Fundação Cearense de Meteorologia e Recursos Hídricos - FUNCEME
- VII. Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará - IPECE
- VIII. Procuradoria-Geral do Estado - PGE
- IX. Secretaria do Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SEDET
- X. Secretaria do Planejamento e Gestão – SEPLAG
- XI. Secretaria dos Recursos Hídricos - SRH
- XII. Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE

Art. 3º Os membros do Comitê Intersetorial, Titular e Suplente(s), são indicados pelo Gestor Máximo de cada pasta, cabendo a cada órgão a decisão da indicação de um ou dois Suplentes.

Art. 4º O Comitê Intersetorial será coordenado pelo Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará – IPECE, por meio do Coordenador da Unidade de Gerenciamento do Projeto (UGP) que dará o suporte necessário ao seu pleno funcionamento.

### CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO

#### Seção I Das Reuniões

Art. 5º O Comitê reunir-se-á ordinariamente em periodicidade bimestral, com calendário publicado no site do IPECE, e extraordinariamente, mediante convocação da Coordenação da UGP.

§ 1.º A convocação para as reuniões ordinárias será feita pela Coordenação da UGP, por meio de comunicação eletrônica aos membros, com antecedência mínima de 7 (sete) dias corridos da data marcada, encaminhada aos membros.

§ 2.º As reuniões do Comitê Intersetorial serão realizadas nos dias e horários determinados, com a participação do Representante Titular, bem como do (s) Suplente (s), quando possível, e, quando não, com o número de membros presentes.

Art. 6º A UGP deverá ser informada pelos membros do Comitê Intersetorial, quando da possível ausência do Titular e do(s) Suplente(s) concomitantemente, devendo ser indicado um substituto para participar da reunião com direito a voz e sem direito a voto e que deverá estar a par do andamento de todos os indicadores, projetos e ações sob a responsabilidade da Setorial que representa.

§ 1.º Aqueles membros, Titular ou Suplente(s), que não se fizerem presentes a três reuniões consecutivas ou seis intercaladas no período de um ano, sem apresentar justificativa fundamentada por escrito, poderão ter suas respectivas substituições solicitadas pela Coordenação à Setorial por eles representada.

§ 2.º Na ausência ou impedimento do Coordenador na reunião o mesmo será substituído pelo Representante Titular do IPECE e se este também estiver impedido de participar, pelo Representante Suplente do IPECE.

Art. 7º Fica facultado aos membros do Comitê Intersetorial convidar representantes de Entidades cujas atribuições envolvam temas relacionados ao monitoramento do Projeto de Apoio a Melhoria da Segurança Hídrica e Fortalecimento da Inteligência na Gestão Pública do Estado do Ceará para participar das reuniões, desde que seja informado à Coordenação com antecedência, o nome dos mesmos.

Art. 8º As pautas para as reuniões serão encaminhadas aos Membros do Comitê Intersetorial, juntamente com a comunicação de convocação das mesmas.

§ 1.º Os Membros do Comitê Intersetorial poderão sugerir, com a antecedência que o caso requer (anteriormente ao encaminhamento da pauta ou, no máximo, um dia após o recebimento da convocação para reunião), a inclusão de outros temas ou assuntos na pauta.

§ 2.º Por requerimento de qualquer dos membros do Comitê Intersetorial, desde que aprovado por maioria simples, a ordem da pauta da reunião poderá ser modificada.

Art. 9º As atas das reuniões serão elaboradas pela UGP e serão encaminhadas em até 20 (vinte) dias a todos os Membros do Comitê, para leitura e revisão, por ocasião do envio da comunicação de convocação da reunião subsequente à qual a ata se refere.

§ 1.º Após a leitura e revisão da ata, os Membros do Comitê Intersetorial poderão sugerir à coordenação as modificações pertinentes na mesma, até um dia antes da próxima reunião.

§ 2.º Na reunião subsequente à qual a ata se refere, a mesma já alterada com as revisões enviadas pelos Membros, será submetida à aprovação do Comitê. Após aprovada, a ata será publicada na página eletrônica do IPECE.

Art. 10º Se houver na pauta da reunião matéria a ser submetida à discussão e à votação, dentro do escopo do Projeto e pertinente à natureza consultiva do Comitê Intersetorial, essa será conduzida pela Coordenação.

- § 1.º Será considerada aprovada a matéria que obtiver a maioria simples, ou seja, metade mais um dos votos das setoriais listadas no Art 2º e representadas na reunião.
- § 2.º Para fins de votação somente o Titular ou Suplente(s), tem direito de voto, sendo um voto por órgão.
- § 3.º O quorum mínimo para votação será a presença na reunião de oito setoriais ou seja, dois terços do total de doze órgãos.
- § 4.º Cabe à Coordenação, em caso de empate, o voto de qualidade.
- § 5.º As principais decisões e encaminhamentos do Comitê Intersetorial do Projeto de Segurança Hídrica e Governança serão adotados, no âmbito do escopo do Projeto, sob a forma de recomendações.

#### Seção II Do Comitê e suas Atribuições

Art. 11º São atribuições do Comitê:

- I. Acompanhar periodicamente o andamento de cada um dos indicadores, projetos e ações do Projeto;
- II. Identificar problemas na implementação dos indicadores, projetos e ações do Projeto;
- III. Discutir e propor medida corretiva e plano de ação necessários para o alcance das metas de execução dos indicadores e do cronograma de execução dos Projetos;
- IV. Decidir questões dentro do escopo do Projeto de Segurança Hídrica e Governança, se pertinente à natureza consultiva do Comitê Intersetorial, por meio de votação e sob a forma de recomendações.

#### Seção III Da Coordenação e suas Atribuições

Art. 12º São atribuições da Coordenação do Comitê:

- I. Organizar a realização das reuniões do Comitê Intersetorial, através de convocações, atualização das pautas, elaboração e publicação das atas e de outros documentos pertinentes;
- II. Coordenar as reuniões do Comitê Intersetorial;
- III. Exercer o direito de voto e, no caso de empate, o de qualidade;
- IV. Convidar para as reuniões gestores ou representantes de instituições governamentais ou da iniciativa privada com atribuições relacionadas aos temas do Projeto de Segurança Hídrica e Governança, com direito a voz e sem direito a voto, visando contribuir nas discussões com os membros do Comitê Intersetorial.

Seção IV Dos Membros do Comitê e suas Atribuições

Art. 13º São atribuições dos Membros do Comitê:

- I. Atuar ao longo da duração do Projeto de Segurança Hídrica e Governança, de modo a contribuir que as metas acordadas com o Banco Mundial da setorial que representa sejam cumpridas, os desembolsos sejam efetivados e os resultados alcançados;
- II. Monitorar os resultados do Projeto de Segurança Hídrica e Governança, diagnosticar problemas na implementação, propondo medidas corretivas e executando as ações necessárias no âmbito do escopo do Projeto sob responsabilidade da setorial que representa;
- III. Monitorar as metas dos indicadores do Projeto sob a responsabilidade da setorial que representa e supervisionar a execução das atividades relacionadas às mesmas, em tempo hábil e de maneira eficiente, com o fim de assegurar o seu cumprimento e promover o fortalecimento institucional do Estado nas áreas específicas dos mesmos;
- IV. Monitorar os projetos e ações sob responsabilidade da setorial que representa e supervisionar a realização das atividades relacionadas aos mesmos, em tempo hábil e de maneira eficiente, com o fim de assegurar o seu cumprimento dentro do cronograma previsto no Plano de Aquisições, executado conforme o Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento do Banco Mundial;
- V. Informar o estágio dos indicadores, projetos e ações, sob a responsabilidade da setorial que representa, quando solicitado, e prestar contas periodicamente ao Comitê Intersetorial sobre o andamento de todas as atividades;
- VI. Identificar, priorizar e solucionar quaisquer problemas que possam surgir durante a execução do Projeto na área de responsabilidade da setorial que representa, informando ao Comitê Intersetorial;
- VII. Contribuir dentro da sua área de expertise, quando solicitado, para a solução de problemas com ação intersetorial do Estado;
- VIII. Iniciar e liderar contatos com os municípios ou outras instituições públicas ou privadas que sejam essenciais para o alcance dos objetivos do Projeto;
- IX. Realizar, quando necessário, plano de ação para cada indicador, projeto e ação, sob a responsabilidade da setorial que representa e realizar o acompanhamento contínuo do mesmo;
- X. Participar das reuniões do Comitê Intersetorial do Projeto de Segurança Hídrica e Governança, quando possível, devendo participar pelo menos o Representante Titular ou Suplente para fins de nivelamento do conhecimento, consistência e continuidade no monitoramento;
- XI. Informar a UGP, em caso de impedimento da participação dos membros em uma reunião, o nome de um substituto que representará a setorial, o mesmo deverá ter o conhecimento sobre as informações do indicador, projeto ou ação da setorial que representa;

XII. Participar das reuniões das Missões do Banco Mundial, sempre que solicitado.

#### CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 14º Este regimento poderá ser alterado por deliberação de 2/3 dos membros do Comitê Intersetorial do Projeto de Segurança Hídrica e Governança.

Art. 15º Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste regimento serão solucionados pelo Comitê Intersetorial, em qualquer de suas reuniões, por maioria simples dos presentes.

Art. 16º Este regimento entra em vigor na data de sua publicação.

**Anexo 3 - Gráfico da Participação por Setorial nas Reuniões do Comitê PSHG de Janeiro/2020 a Setembro/2020**

