



PROGRAMA PROGOVERNO – BIRD

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 01/2013

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA DE EMPRESA ESPECIALIZADA QUE IRÁ DESENVOLVER E MINISTRAR TREINAMENTO NA ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS

SUMÁRIO

Objetivo da contratação	2
Antecedentes e contexto	2
Escopo do trabalho e limites do projeto.....	3
Resultados e produtos esperados	4
Prazo de execução	4
Especificação da equipe chave	5
Insumos disponíveis	5
Gestão da consultoria	5
Necessidade de treinamento.....	5

Objetivo da contratação

Faltam no Ministério servidores com treinamento para redigir os Termos de Referência e suas Memórias de Cálculo dos Valores Estimados no formato requerido pelas regras do Banco Mundial, necessários à contratação de consultorias que serão financiadas com recursos de um empréstimo oriundos dessa fonte.

A consultoria contratada deverá desenvolver o treinamento e todo material didático e de suporte necessários, devendo ministrar dois cursos.

Antecedentes e contexto

O segundo empréstimo do Banco Mundial para o Programa Progoverno – PPG busca fortalecer a capacidade do Programa em alcançar seu objetivo de reduzir a pobreza e a desigualdade e promover o desenvolvimento do capital humano mediante a melhoria da situação da educação e da saúde e da redução da incidência de desnutrição entre a população de baixa renda.

O empréstimo de US\$ 200 milhões financiará a Segunda Fase do Empréstimo de Programa Adaptável – APL2 para o Programa Progoverno. O PPG é fundamental para a estratégia dupla de desenvolvimento social e econômico do Brasil. Além de fornecer financiamento para o PPG, o empréstimo proposto é um veículo para a cooperação técnica sustentada e o apoio ao programa. O APL2 tem dois objetivos estratégicos. Em primeiro lugar, o Banco Mundial (Banco) fornecerá assistência técnica para o fortalecimento da arquitetura básica do programa e para a implementação de reformas de segunda geração como, por exemplo, realçar o papel do Cadastro Único para ter como objetivo os programas sociais, consolidar o sistema de Monitoramento e Avaliação e ampliar a geração de conhecimento, integrando ainda mais o PPG a outras iniciativas sociais e de geração de renda nos âmbitos federal, estadual e municipal. Segundo, com a aproximação do término do segundo mandato da administração atual, o APL2 ajudará a criar uma ponte para a continuidade do programa na próxima administração.

O Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento – BIRD, que integra o grupo Banco Mundial, possui regras próprias para licitações e seleção e contratação de consultorias. Diferentemente da legislação brasileira de licitações, todos os métodos de seleção de consultoria do Banco Mundial tem peso acentuado na qualidade, em geral 80%, o que confere ao termo de referência importância inequívoca.

Também de forma diferente da legislação nacional a composição de um orçamento de consultoria não se dá pela solicitação de três preços durante a fase interna da licitação. A estimativa de preços é feita com base nos honorários e despesas reembolsáveis que se estimam sejam necessários, produzindo-se a partir daí uma memória de cálculo desses valores, incluindo lucro, encargos e impostos.

Para atender a necessidade de preparar esses dois tipos de documentos com a qualidade que garantirá as bases a processos seletivos eficientes e transparentes, faz-se necessário treinar os servidores do Ministério que os farão.

Escopo do trabalho e limites do projeto

ATIVIDADE 1: a empresa consultora deverá analisar o contexto do projeto e desenvolver material de treinamento, incluindo material didático, para um treinamento que capacite os técnicos envolvidos no projeto a escrever termos de referência e suas memórias de cálculo do valor estimado.

Não é objetivo dessa consultoria capacitar os servidores em assuntos técnicos necessários a preparação dos documentos, mas sim capacitá-los a redigi-los para que contenham todas as informações necessárias para que as empresas de consultoria sejam capazes de preparar propostas responsivas aos problemas expostos.

Espera-se que a consultoria desenvolva um treinamento e apresente as seções mínimas necessárias a um TDR, o que cada uma deve conter e que se façam exercícios a esse respeito. Da mesma forma deve ser apresentada a estrutura de uma memória de cálculo e listadas possíveis fontes de consulta para valores unitários.

Ao iniciar-se essa primeira fase, o coordenador da equipe de consultoria deverá comparecer a uma reunião presencial de um dia no Ministério para discutir o plano de trabalho. Não é necessária a presença dos demais especialistas da consultoria nessa reunião.

Ao final dessa primeira fase a consultoria deverá submeter 5 unidades do material de treinamento para aprovação do Ministério, que irá comentá-lo e devolvê-lo para que seja finalizado. É esse material final, incluindo todas as sugestões acordadas entre consultoria e equipe do Ministério, que será utilizado para os treinamentos dos servidores.

ATIVIDADE 2: após a aprovação do material de treinamento, deverão ser ministrados os dois cursos, de mesmo conteúdo cada um, para as duas turmas. Espera-se que a duração presencial seja de cerca de três dias, com cerca de oito horas de aula cada um. Devem ser incluídos exercícios práticos para melhor fixação do conteúdo e utilizados recursos diversos, a serem propostos pelo consultor, garantindo dinamismo ao curso.

Nessa segunda fase os dois cursos deverão ser ministrados pelos três consultores da equipe chave, de forma presencial, todos os três consultores juntos em sala de aula durante toda a duração de cada curso.

Ao final de cada treinamento presencial deverá ser entregue um relatório, com uma via impressa e uma cópia em meio digital, contendo:

- Lista de servidores treinados;
- Questionários de avaliação individual de cada servidor a respeito do treinamento, incluindo pelo menos avaliação do material didático, dos instrutores e relevância do treinamento para que exerça sua função no projeto;

Resultados e produtos esperados

Os seguintes produtos são esperados dessa consultoria, considerando que cada um deles precisa ser aprovado antes que se inicie a confecção do seguinte:

Produto	Prazo	Total	Percentual de pagamento
1º produto: plano de trabalho discutido com o coordenador e aprovado pela equipe do Min.	15 dias	15 dias	10%
2º produto: 5 unidades do material didático aprovadas pela equipe do Min.	30 dias	45 dias	10%
3º produto: relatório do primeiro treinamento presencial para 50 treinandos	15 dias	60 dias	40%
4º produto: relatório do segundo treinamento presencial para 50 treinandos	15 dias	75 dias	40%

Prazo de execução

Primeira fase: Atividade 1 – preparação e aprovação do material didático: foram estimados 45 dias para essa atividade. Essa fase se conclui com a aprovação pelo Ministério do material didático a ser utilizado nos dois cursos presenciais.

Segunda fase: Atividade 2 – aplicação dos dois cursos presenciais: concluída a primeira fase o primeiro curso deve acontecer dentro de um prazo de até 15 dias e o segundo curso 15 dias após a conclusão do primeiro.

O prazo contratual total será de 90 dias.

Especificação da equipe chave

A equipe chave da empresa consultora deverá ser composta pelos seguintes profissionais, com no mínimo as formações e experiências listadas abaixo:

- Um Coordenador com formação em pedagogia e pelo menos 5 anos de experiência no desenvolvimento de pelo menos 2 treinamentos semelhantes, preferencialmente para governo;
- Um Especialista em contratações com recursos internacionais, com formação superior e pelo menos 3 anos de experiência na preparação de TDRs, preferencialmente em áreas ligadas aos temas do projeto;
- Um Especialista em orçamentação para contratações com recursos internacionais, com formação superior e pelo menos 3 anos de experiência na preparação de Memórias de Cálculo.

Insumos disponíveis

Serão disponibilizados à empresa consultora os seguintes documentos do projeto:

- Project Appraisal Document -PAD;
- Acordo de empréstimo;
- Plano de Aquisições do projeto;
- Diretrizes de seleção e contratação de consultores pelos mutuários do Banco Mundial;
- Solicitação de Propostas – SDP padrão do Banco Mundial,
- Instruções Normativas do Ministério, relevantes para o projeto;
- Infra-estrutura de treinamento conforme descrita no parágrafo “Necessidade de Treinamento” desse TDR.

Gestão da consultoria

Uma vez recebidos, os produtos serão submetidos à análise da equipe técnica do Ministério para aprovação ou críticas, sendo o prazo de análise de 10 dias úteis. Produtos devolvidos com críticas, uma vez revisados e novamente submetidos estarão sujeitos a nova análise e novo prazo de 10 dias úteis.

Necessidade de treinamento

Os dois treinamentos terão como público alvo servidores das diversas secretarias envolvidas com o projeto, sendo esperados 50 treinandos por turma.

Até 15 dias após aprovada a versão final do material didático, ocorrerá o primeiro treinamento, seguido do segundo num prazo de 15 dias após a conclusão do primeiro.

Os treinamentos ocorrerão no auditório da Secretaria Executiva do Ministério, no endereço abaixo, sem custo para a empresa consultora:

Secretaria Executiva
Ministério do Governo
Esplanada dos Ministérios - Bloco , sala 550
Brasília- DF – 70001-900

A empresa consultora deve fornecer a cada treinando uma pasta contendo todo o material didático do curso, um bloco de anotações e uma caneta esferográfica.

Serão fornecidos, além do auditório, água e café, projetor do tipo data show, tela de projeção, flip chart e pincéis atômicos.