

**INSTITUTO DE PESQUISA E ESTRATÉGIA
ECONÔMICA DO CEARÁ**

PORTARIA Nº33 de 03 de julho de 2007

**FIXA AS METAS INSTITUCIONAIS
DO INSTITUTO DE PESQUISA E
ESTRATÉGIA ECONÔMICA DO
CEARÁ – IPECE PARA O 2º SEMES-
TRE DE 2007.**

Art.1º As Metas Institucionais fixadas a partir do planejamento estratégico do IPECE para o segundo semestre de 2007 estão relacionadas no anexo I.

Art.2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art.3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

INSTITUTO DE PESQUISA E ESTRATÉGIA ECONÔMICA DO CEARÁ em Fortaleza, 03 de julho de 2007

Marcos Costa Holanda
DIRETOR GERAL

Registre-se e publique-se.

ANEXO I

Metas de Desempenho Institucional do IPECE 2º Semestre 2007

DIRETORIA DE ESTUDOS ECONÔMICOS – DIEC

1. Calcular e divulgar as Contas Regionais
2. Acompanhar a Conjuntura Econômica Estadual
3. Acompanhar Finanças Públicas Estaduais
4. Elaborar Propostas para Finanças Públicas Estaduais
5. Apresentar proposta de Desenvolvimento com Redução das Desigualdades Regionais
6. Estudar e propor Políticas Setoriais
7. Realizar Encontro para Debate de Temas Relevantes para o Estado do Ceará

DIRETORIA DE ESTUDOS SOCIAIS – DISOC

1. Realizar estudos e propostas para a melhoria da qualidade da educação
2. Realizar estudos e propostas para a redução da vulnerabilidade da juventude e adolescência
3. Realizar estudos sobre segurança e suas políticas
4. Realizar estudos e propostas para a redução da pobreza no Estado elaborados
5. Elaborar estudos e propostas de políticas na área social que buscam reduzir as desigualdades regionais
6. Disponibilizar informações socioeconômicas do Estado do Ceará
7. Realizar Encontro para Debate de Temas Relevantes para o Estado do Ceará
8. Realizar estudos, propostas e treinamentos ligados à implementação da GPR no Ceará

GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA, GEOGRAFIA E INFORMAÇÕES -
GEGIN

1. Elaborar e divulgar estatísticas sociais e econômicas do Estado
2. Elaborar e divulgar informações geográficas e cartográficas do Estado
3. Divulgar atividades do IPECE
4. Atender as demandas via ouvidoria do IPECE e dos usuários da Biblioteca
5. Atender demandas internas e externas de informações estatísticas sociais e econômicas, geográficas e cartográficas do Estado

GERÊNCIA DE SUPORTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO -
GERAD

1. Administrar Recursos Humanos
2. Disponibilizar Infra estrutura e apoio logístico
3. Executar Orçamento e administrar recursos financeiros
4. Efetuar desembolso da operação SWAP conforme contratada

*** **